

科名	総合医療事務科	
施設名	学校法人武田学園 専門学校ビーマックス	
期間	平成24年3月26日（月）～平成24年9月25日（火）◆6か月間	

受講生募集中

目指せる資格等

医療事務技能審査試験（メディカルクラーク）
 医師事務作業補助技能認定試験（ドクターズクラーク）
 ケアクラーク・医事オペレータ技能認定試験
 （受験料自己負担）

訓練番号 4-23-33-02-04-0094
応募締切 平成24年3月5日
選考日 平成24年3月9日

目指せ
即戦力

岡山県
就活委員会

がんばれ

就活応援証



受講お申込みについて

訓練時間: 月～金 9:30～16:00
受講申込: 平成24年2月1日(水)
 ～平成24年3月5日(月)まで
選考日: 平成24年3月9日(金)
選考結果通知日: 平成24年3月13日(火) 郵送にて通知
受講対象者: 公共職業安定所(ハローワーク)で求職申込を行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示が受けられる方
申込方法: 居住地を管轄するハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受けた方は、本校・創立記念館(4号館)までご持参下さい。
入所選考: 筆記試験(中学程度の算数・国語。30分間)及び面接(5分程度)を行います。試験開始20分前から受付開始。当日は筆記用具をご持参ください。(試験会場・日時は裏面)

※選考は原則として雇用保険を受給できない方が優先されます
 ※応募状況が半数に満たない場合はコースの実施を中止することがあります

一定の支給要件を満たす方に対しては、給付金が支給されるケースがあります。詳しくは最寄りのハローワークにご相談ください。



学校法人武田学園
専門学校 ビーマックス

創立記念館 (4号館)

岡山市北区島田本町 1-6-12

☎086-256-7610 (横山・山本)

訓練概要

訓練実施機関名 学校法人武田学園 専門学校ビーマックス

区分	求職者支援訓練	コース	実践コース (医療事務分野)	期間	6ヶ月	
訓練科名	総合医療事務科			定員	20名	
訓練目標 (仕上がり像)	診療報酬請求事務、病院医療業務に従事する者に必要な能力を修得する事はもとより、医師事務作業補助業務の従事者として必要な医療文書の作成、医学・薬学、医療に関する法律・法令等の知識と技能を身に付けている。					
資格関係	【任意取得】 コンピュータサービス技能評価試験(表計算部門)3級 日本医療教育財団主催 医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)、ケアクラーク技能検定試験、 医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク)、医事オペレータ技能認定試験(メディカルオペレータ)(受験料自己負担)					
訓練対象者の条件	特になし					
訓練期間及び訓練時間帯		募集期間・締切日		選考日時・選考会場・選考方法等		
平成24年3月26日(月) ～平成24年9月25日(火) (9:30～16:00)		平成24年2月1日 ～平成24年3月5日 (締切日) 平成24年3月5日(月)		(日時)平成24年3月9日(金) 10:00～12:30(予定) (会場)専門学校ビーマックス 創立記念館(4号館) (方法)面接・筆記試験 (結果通知日)平成24年3月13日(火)		
訓練場所	専門学校ビーマックス 創立記念館(4号館)					
訓練の内容	科目の内容				訓練時間	
	社会	入所式・修了式・オリエンテーション・安全衛生			6	
	医療事務総論	病院医療事務員としての知識・マナーを習得し、病院の社会的役割、機能、組織や患者の心理等を把握する、医療法、医師法など、医療従事者に関する諸法律や介護保険法、個人情報保護法など、関連する法規について理解する			30	
	診療報酬請求事務	レセプト作成技能を含む診療報酬に関する知識、医療関連法規に関する実務を実践的に学ぶ			114	
	介護保険請求事務	介護保険制度・社会福祉・老人福祉サービス体系、介護保険給付費における明細書作成			114	
	医師事務作業補助業務	医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのガイドライン診療録・処方箋作成、医療文書の取扱いおよび作成			114	
	医事業務管理	安全衛生、病院スタッフの一員として必要な医療機関での安全管理の知識理解、人体構造を始め各器官の機能・疾患との関わり等の把握、臨床別診断方法と検査について、薬物の体内での反応作用・使用上の基本知識、臨床で用いられる薬の種類や副作用の理解、感染症法・児童福祉法・生活保護法など公費負担医療制度の仕組みと保険診断との関連付け、労災・公災・自賠等の仕組みと申請手続き、算定方法やレセプト記載等の理解			114	
	就職対策	自己理解・履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス・ワークガイダンス			30	
	実技	コンピュータ実務	パソコン(WORD・EXCEL)の習得により、医事コンピュータ演習へ向けた実務			42
		医事コンピュータ	医療現場で実際に使用されている医事コンピュータ(ORCA)を操作する実践的訓練			36
職業人講話		職業人講話			18	
計					618	
設備機器等		パソコン一式、Microsoft Office2003、日医標準レセプトソフト(ORCA)				
交通アクセス		岡山駅西口より1.1km 徒歩15分	駐車場	無		
負担額		受講者負担金:25,000円 (内訳)テキスト代				