



学納金（入学金・学費・諸会費・教材費）

ア. 入学金（1年次のみ）

150,000円

イ. 学費

(単位：円)

	1年次				2年次 計
	前期授業料	設備維持費	後期授業料	計	
エアライン学科	260,000	250,000	260,000	770,000	770,000
ブライダル・ホテル学科	240,000	250,000	240,000	730,000	730,000
メディカルスタッフビジネス学科	240,000	250,000	240,000	730,000	730,000
公務員学科 (公務員ビジネスコースのみ)	250,000	250,000	250,000	750,000	750,000
公務員学科 (公務員コースのみ)	260,000	250,000	260,000	770,000	

ウ. 諸会費

(単位：円)

	1年次					2年次 計
	ビーマックス保護者の会		学友会費	同窓会費 卒業アルバム代	計	
	入会金	年会費				
エアライン学科 ブライダル・ホテル学科 メディカルスタッフビジネス学科 公務員学科 (公務員ビジネスコースのみ)	2,000	10,000	10,000	0	22,000	40,000
公務員学科 (公務員コースのみ)	2,000	10,000	10,000	20,000	42,000	
2年次の内訳		保護者の会 (年会費)	学友会費	同窓会費	卒業アルバム代	計
		10,000	10,000	10,000	10,000	40,000

エ. 教材費 ーご参考ー

(単位：円)

コース / 専攻別 ※平成29年度の実績	1年次			2年次 計
	前期	後期	計	通年表記
グラウンドスタッフ	118,000	50,200	168,200	73,000
ブライダル・ホテル	118,000	53,000	171,000	70,900
⑨医療秘書	94,000	24,700	118,700	129,800
公務員ビジネス 警察官・消防官・自衛官専攻	94,000	24,000	118,000	81,000
公務員ビジネス 国家・地方公務員専攻	87,000	20,000	107,000	70,000
公務員	95,000	20,000	115,000	

- ・教材費は、カリキュラムの見直しに合わせて、毎年費用が変わります。あくまでご参考程度としてご確認ください。
(2年次の教材費について、通年で記しておりますが、実際は前期・後期分けてご請求申し上げます。)
- ・各種検定試験の費用は、こちらには含まれておりません。別途実費が必要となります。
- ・研修旅行や勉強合宿、就職合宿を予定している学科・コースがございます。日程・内容が確定次第、改めてご請求申し上げます。
- ⑨メディカルスタッフビジネス学科は、平成31年度より医療事務学科から名称変更いたします。なお、本表に記載している教材費の金額は、平成29年度医療事務学科医療秘書コースの実績となります。



学納金の納入期限と納入規定

【専願入試受験者】※併願制度申請者は P.13 をご覧ください。

選考種別・回数	納入期限① 入学金	1年次		2年次 (公務員コース除く)	
		納入期限② 学費・諸会費・前期教材費	納入期限③ 後期教材費		
A 第1・2回	11月2日(金)	平成31年(2019年) 3月15日(金)	2019年 7月31日(水)	納入期限① 学費・諸会費・前期教材費 2020年3月31日	
O 第3回	11月27日(火)				
推薦	第1回				11月16日(金)
	第2回				12月7日(金)
	第3回				12月28日(金)
一般	第4回				平成31年 2月8日(金)
	第5回	3月8日(金)			
一般	第6回	3月29日(金)			

学納金は納入期限までに必ずお支払いください。振込手数料は振込人のご負担となります。

■ 入学金

入学金の請求書は、選考結果通知に添えてお送りいたします。

■ 学費・諸会費・教材費

1年次の学費・諸会費・前期教材費の請求書は、平成31年(2019年)2月以降、順次お送りいたします。

★1年次のみ、納入方法はAとBのいずれかをお選びいただくことができます。

A. 一括納入 … 前期授業料、設備維持費、諸会費、前期教材費、後期授業料

B. 特例納入 … 前期授業料、設備維持費、諸会費、前期教材費

特例納入をお選びになった方の後期授業料は、2019年7月末までにお振込みいただけます。
(請求書は2019年6月下旬発送予定)

※2年次は一括納入のみとなります。

また、後期教材費は、一括納入・特例納入いずれにも含まれておりません。使用する教材が確定次第、2019年6月下旬に改めてご請求申し上げます。2年次も同様です。

■ 各特待生制度の授業料減免について

入学時に、特待生あるいは英語特待生に認定された方は、まず後期授業料より所定の金額を免除いたします。後期授業料より多くの免除額がある場合は、前期授業料よりさらに免除いたします。

※ウェブハウス奨学金につきましては、ウェブハウス様より奨学金が直接ご本人に支給されます。本校としての授業料の免除はございません。

■ 重要：学納金の返還について

いったん納入された学納金は、たとえ期の途中で退学される場合でもお返しできません。

やむを得ない事由により入学を辞退される場合は、平成31年3月31日<必着>までに、入学辞退届(本校所定のもの)を提出していただけます。入学辞退届の到着後、入学金を除いた金額をお返しいたします。まずはお電話にてご連絡ください。入試事務局 TEL 0120-48-7171



併願制度について

大学や短期大学、公務員採用試験など、他の試験との併願を希望する者が、併願先の可否結果が判明するまで、本校の入学手続きを保留することができる制度です。**本制度の利用を希望される方は、入学願書内の併願制度申請欄に必ず記入してください**（出願時のみ申請可）。

併願制度利用者には、**併願結果通知書**（※選考結果通知書に同封）をお送りします。併願先の結果が分かりしだい、併願結果通知書に必要な事項を記入し、**1週間以内**に本校へ提出（申告）してください。

手続きの詳細は、選考結果通知書に同封するご案内をご確認ください。

なお、当校へ入学することになった場合の、**学納金の納入期限**は以下の表のとおりです。

併願先の合格発表日	納入期限① 入学金	1年次		2年次 (公務員コース除く)
		納入期限② 学費・諸会費・前期教材費	納入期限③ 後期教材費	
2月28日(木)まで	<u>申告日より</u> <u>1週間以内</u>	平成31年 3月15日(金)	専願入試受験者と同じ	
3月15日(金)まで		3月22日(金)		
3月22日(金)まで	3月29日(金)			
3月29日(金)まで	4月1日(月)			



その他

■ ノートパソコンについて

本校ではすべての学科において、ノートパソコンを用いた実習を行っております。ノートパソコンは各自で用意をお願いしております。必要機能を満たすものをすでにお持ちの場合は、改めて購入して頂く必要はございません。平成31年度の必要機能は、平成31年2月以降に改めてご案内いたします。

ーご参考ー 平成30年度の必要機能

①Windows8、8.1、10のWindowsノートパソコンであること

②Microsoft Officeが動作する環境であること

★Officeは本校で導入するものをインストールいたします

(メインメモリ2GB以上、ハードディスクの空き容量3GB以上、画像解像度1024×576以上)

③DVDドライブが必要なため、内蔵されているものか、あるいは外付けで用意して下さい。

※MacOSが入っているMacBookやMicrosoft Office365が入っているもの(代表例:Microsoft Surface)はご遠慮いただいております。

■ 住居紹介について

一人暮らしを考えておられる方には、マンション・アパートの資料をお配りしております。本校提携の不動産会社なので、安心してご利用いただけます。

■ 入学後（在校生対象）の制度について

■ 通学定期：通学でJRや私鉄などを利用する場合は、通学定期が利用できます。

■ 学割：JRで片道100km以上の移動を行う場合は、学割（学生旅客運賃割引）が利用できます。