



募集学科・定員一覧

	学科	コース・専攻	修業年限	定員	性別
商業実務専門課程	エアライン	エアライン	2年	20	男女
	ブライダル・ホテル	ブライダル・ホテル	2年	20	男女
	メディカル スタッフビジネス	メディカルスタッフ	2年	20	男女
	公務員	公務員ビジネス 警察官・消防官・自衛官専攻	2年	60	男女
		公務員ビジネス 国家・地方公務員専攻	2年		男女
		公務員	1年	20	男女

本校は『専門士』称号付与認定校です。

2年課程を修了した卒業生には「専門士」が付与され、大学への編入資格が与えられます。
また、国家公務員の採用基準において、人事院規則により「短大2卒」と同等の資格で取り扱われます。
※公務員学科公務員コースは修業年限1年につき、「専門士」の称号は付与されません。
ただし、1年課程の卒業生であっても、公務員の採用試験において、「新高4卒」という資格の枠を設けている自治体も一部ございます。

アドミッションポリシー (求める学生像)

専門学校ビーマックスでは、それぞれの夢の実現に向かって日々努力する中で、感謝と思いやりの心を持ち、働くことを通じて社会に貢献したいと考え、行動する人材の育成を目指しています。
そこで、本校は以下のような資質を備えた方々を積極的に受け入れます。

1. 夢に向かって粘り強く挑戦し続ける人
2. 感謝と思いやりの心を持ち、献身的に行動できる人
3. 職業を通じて社会に貢献したいと考える人

すべての仕事は人と人とのつながりで成り立っています。
本校で学ぶ知識やスキルが、社会に出た後より活かされるよう、共に学んでいきましょう！

本校では、以下3つのうち、どの入学選考をお選び頂く上でも、オープンキャンパス や 本校が指定するイベント・講座への参加 を お願いしております。本校の方針を理解して頂いた上で、出願（エントリー）して頂きたいという理由からです。ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

AO入試 P.4・5

本校で学びたいという強い気持ちをもって入学を希望して下さる方を対象とした、早期エントリーを伴う選考方法です。オープンキャンパスに参加をして本校をよく知って頂き、エントリーシートや面接・作文を通して、その方の意欲や適性を受け止め、本校のアドミッションポリシーに合うか否かを判断いたします。

★ 高等学校を卒業される方であれば、
新卒・既卒問いません。
(評定平均値や欠席日数の条件ナシ)

高等学校卒業程度認定試験に
合格された方も対象です。

★ 公務員採用試験との併願ができます。
(公務員学科のみ)

★ AO入試での入学予定者限定の特別プログラムを実施します！（ご入学前）
対象者の方にのみご案内いたします。

★ エントリー時の選考方法として、
面接と作文のいずれかを選べます。
出願時は、書類審査です。

★ 本校独自の特待生・奨学金制度が
すべて申請できます！
詳しくはP.7～11をご覧ください。
(一部、条件等があります)

推薦入試 P.6

★ 2021年3月に高等学校卒業見込み方で、
以下の条件をすべて満たし、
学校長の推薦を受けた方のみ出願できます。
・評定平均値3.2以上
・高等学校在学中の欠席日数が20日以下
(3年生の9月時点)

★ ※第1回～第2回出願者限定
本校独自の特待生・奨学金制度のうち、
申請できる制度が複数あります！
詳しくはP.7～10をご覧ください。

★ 公務員採用試験との併願ができます。
(公務員学科のみ)

一般入試 P.6

★ 大学、短期大学、
公務員採用試験など、
他の試験との併願ができます。

★ ※学卒者限定
学卒者入学免除制度が
申請できます。



オープンキャンパス等に参加して

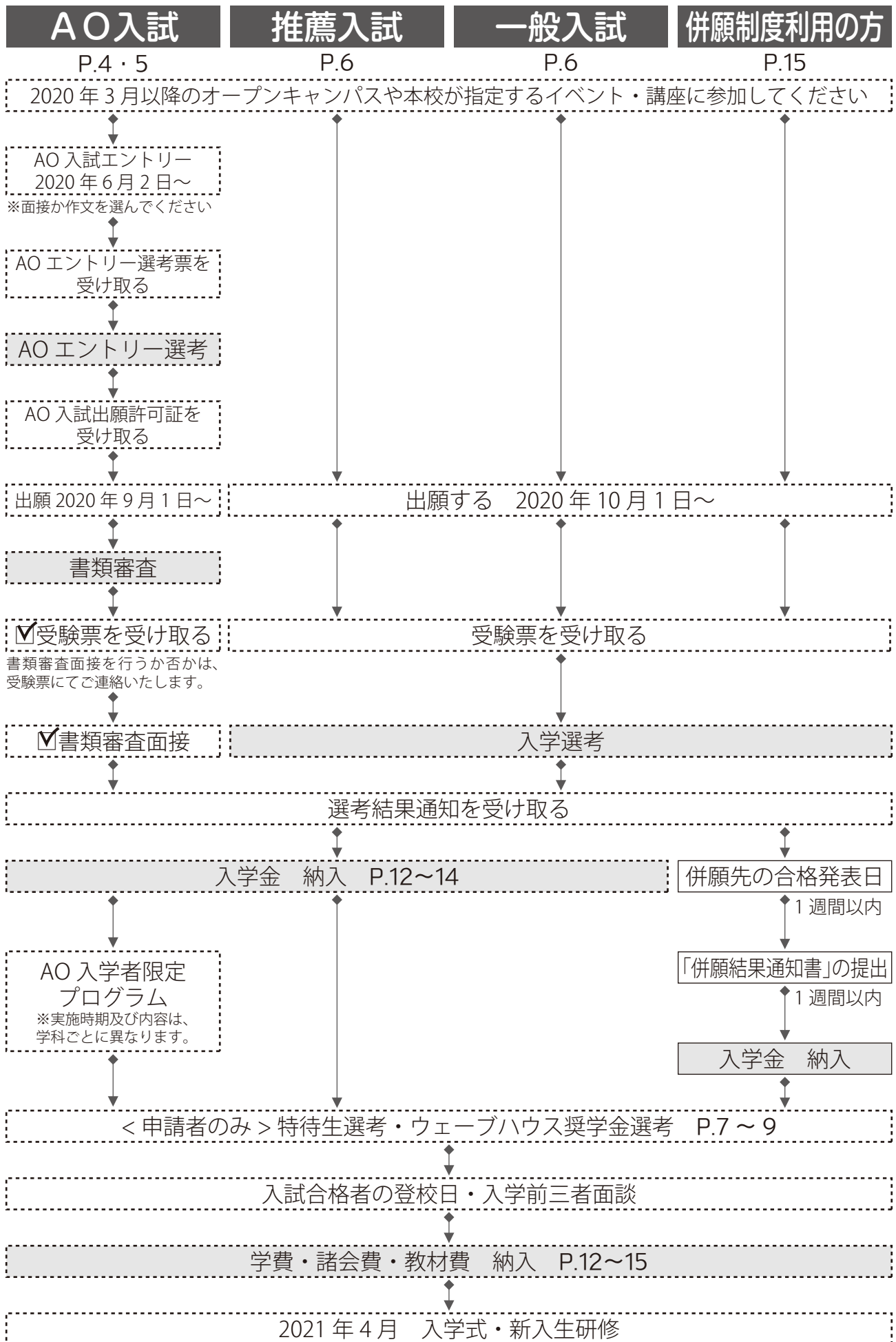
 **カードを
もらおう！**



Beカードとは、オープンキャンパスや、
本校が指定するイベント・講座に参加された方
にお渡しするカードです。

本校にエントリーする or 出願するときには、
所定の場所に貼り付けて提出をしてください。

※なお、Beカードを紛失した場合は、参加履歴をお調べ
いたします。入試事務局までお問い合わせください。



AO入試

	第1回	第2回
エントリー受付期間	6月2日(火)～7月18日(土)	7月25日(土)～8月25日(火)
エントリー選考日	8月1日(土)	9月5日(土)
出願許可発送予定日	8月17日(月)	9月14日(月)
出願書類受付期間	9月1日(月)～9月18日(金)	10月1日(木)～10月14日(水)
書類審査面接日※2	10月3日(土)	10月24日(土)
選考結果発送予定日	10月12日(月)	11月2日(月)

- ・エントリー選考および書類審査面接は、創立記念館(4号館)で行います。
- ・出願許可証および選考結果通知の発送予定日は、本校から書類を発送する日です。
- ・同一年度内に再受験する場合は、「一般入試」で出願してください。

〔AO入試とは〕

本校で学びたいという強い気持ちをもって入学を希望してくださる方を対象とした、早期エントリーを伴う選考方法です。オープンキャンパスに参加をして本校をよく知って頂き、エントリーシートや面接・作文を通して、意欲や適性を受け止め、本校のアドミッションポリシーに合うか否かを判断いたします。

〔エントリー資格〕

- 次のいずれか1つを満たしている者
 - 2021年3月に高等学校を卒業見込みの者
 - すでに高等学校を卒業している者
 - 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格している者
- 本校を専願であること ただし、公務員学科のみ：公務員採用試験との併願可 ※入学願書の該当箇所に記入が必要です。
- 2020年3月以降のオープンキャンパスや本校が指定するイベント・講座に参加していること
- 本校のアドミッションポリシー(求める学生像)を理解していること
 - ① 夢に向かって粘り強く挑戦し続ける人
 - ② 感謝と思いやりの心を持ち、献身的に行動できる人
 - ③ 職業を通じて社会に貢献したいと考える人

〔選考方法及び流れ〕

エントリーに必要な書類を提出して頂き、まずは**エントリー選考**を実施いたします。

選考方法として、**面接**または**作文**(※1※2)の**いずれか**を選んでください。

エントリー選考の後、AO入試出願許可証を発行いたします。

AO入試出願許可証を受け取られた方は、次に入学願書など出願に必要な書類を提出してください。

書類審査(※2)を経て、選考結果通知をお送りいたします。

※1 作文は800字程度。テーマは、選考日当日に発表いたします。

※2 作文の内容や書類審査において、お尋ねしたいことがある場合は、書類審査面接日に面接を行います。

〔特典〕

- ▷「特待生制度」申請可
- ▷「英語特待生制度」申請可(※2021年3月高等学校卒業見込みのみ)
- ▷「ウェーブハウス奨学金制度」申請可

申請を希望する者は、各制度の要項(P.7～9)をよく読んで、入学願書の該当箇所に記入してください。

第3回
8月29日(土)～9月18日(金)
10月3日(土)
10月12日(月)
10月21日(水)～10月30日(金)
11月14日(土)
11月20日(金)

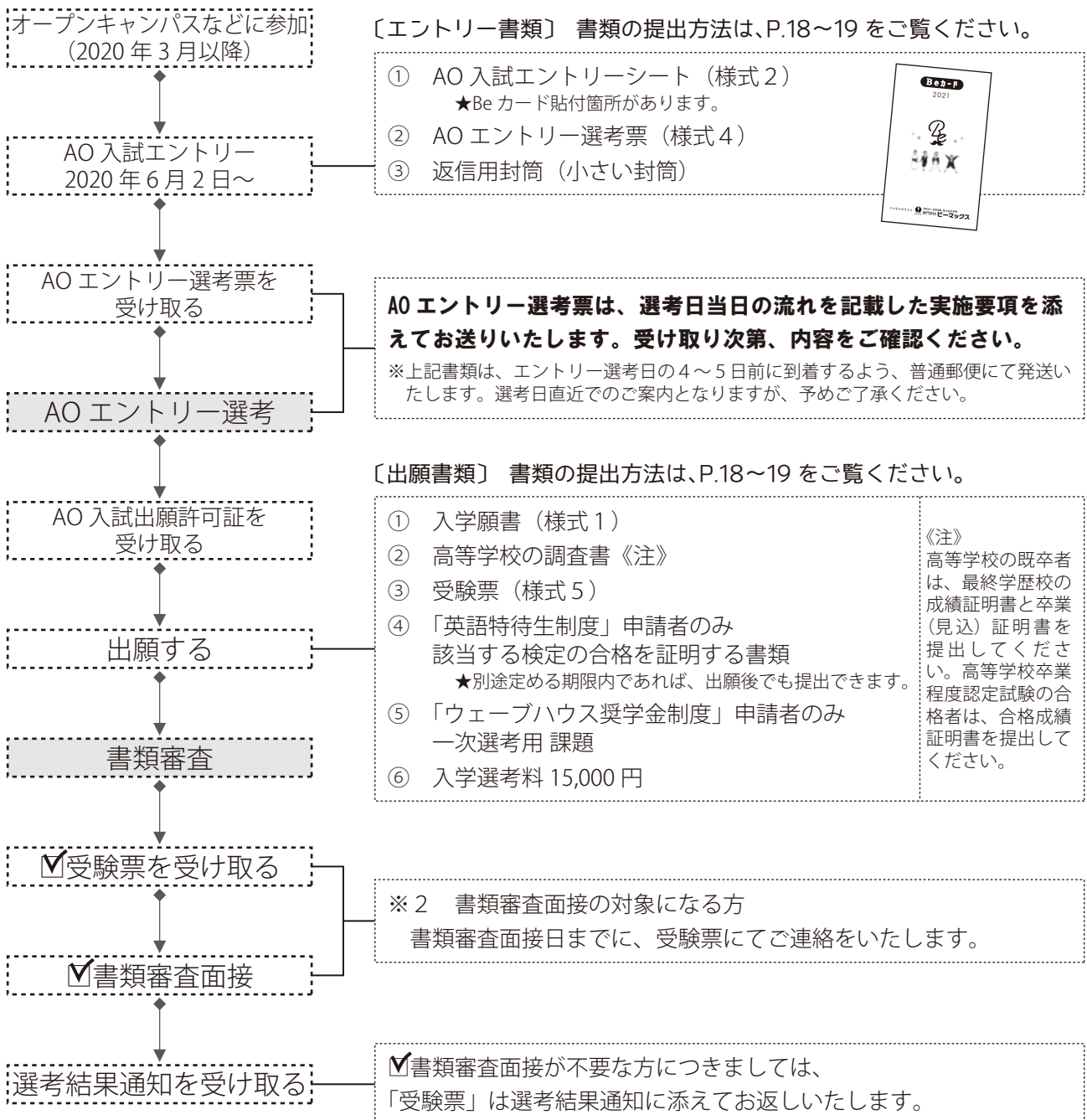
AO 入試入学予定者限定！ 特別プログラムを実施します

入学前から学べる特別な時間をあなたに

- ・エアライン学科：英語トレーニング
- ・ブライダル・ホテル学科：業界研究
- ・メディカルスタッフビジネス学科：検定対策
- ・公務員学科：公務員採用試験対策

などを予定しています！

※特別プログラムは、2020年12月～2021年2月頃実施予定です。
※学科によって、開催回数及び内容は異なります。



推薦入試／一般入試

推薦・一般	第1回	第2回	第3回	第4回	(一般)第5回
出願書類	10月1日(木)～	10月24日(土)～	11月24日(火)～	1月12日(火)～	2月15日(月)～
受付期間	10月20日(火)	11月11日(水)	12月17日(木)	2月4日(木)	3月5日(金)
選考日	10月31日(土)	11月21日(土)	12月26日(土)	2021年 2月13日(土)	2021年 3月12日(金)

- ・面接選考は、創立記念館（4号館）で行います。
- ・受験票は、選考日当日の流れを記載した実施要項を添えて、選考日の4～5日前に到着するよう発送いたします。
選考日直近でのご案内となりますが、予めご了承ください。
- ・選考結果通知は選考日より10日以内に発送いたします。

	推薦入試	一般入試
出願資格	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2020年3月以降のオープンキャンパスや本校が指定するイベント・講座に参加していること ■ 2021年3月に高等学校を卒業見込みの者 ■ 本校を専願であること 公務員学科のみ：公務員採用試験との併願可 ※入学願書の該当箇所に記入が必要です。 ■ 学校長の推薦を受けた者 ■ 評定平均値が3.2以上であること ■ 高等学校在学中の欠席日数の合計が20日以下であること(3年生の9月時点) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2020年3月以降のオープンキャンパスや本校が指定するイベント・講座に参加していること ■ 次のいずれか1つを満たしている者 <ul style="list-style-type: none"> ■ 2021年3月に高等学校を卒業見込みの者 ■ すでに高等学校を卒業している者 ■ 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格している者 ■ 上記の条件を満たし、かつ、大学や短期大学など他の学校や、公務員採用試験との併願を希望する者
選考方法	面接・書類審査	面接・書類審査
特典	第1回・第2回入試出願者限定 ▷「特待生制度」申請可 ▷「英語特待生制度」申請可 ▷「ウェーブハウス奨学金制度」申請可 申請希望者は入学願書の該当箇所に記入が必要です。(P.7～9の要項をよく読んでください)	▷「学卒者入学金免除制度」申請可 申請希望者は入学願書の該当箇所に記入が必要です。(P.10の要項をよく読んでください)
書類の提出方法は、P.18～19をご覧ください。		
出願書類	① 入学願書(様式1) ★Beカード貼付箇所があります。 ② 高等学校の調査書 ③ 推薦書(様式3) ④ 受験票(様式5) ⑤ 返信用封筒(小さい封筒) ⑥ 「英語特待生制度」申請者のみ 該当する検定の合格を証明する書類 ★別途定める期限内であれば出願後でも提出できます。 ⑦ 「ウェーブハウス奨学金制度」申請者のみ 一次選考用 課題 ⑧ 入学選考料 15,000円	① 入学願書(様式1) ★Beカード貼付箇所があります。 ② 高等学校の調査書《注》 ③ 受験票(様式5) ④ 返信用封筒(小さい封筒) ⑤ 入学選考料 15,000円 《注》高等学校の既卒者は、最終学籍校の成績証明書と卒業(見込)証明書を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験の合格者は、合格成績証明書を提出してください。



1. 特待生制度

本校では、社会で活躍できる人財の育成を目指しております。組織を活性化させるために、ひとりひとりが自主的・積極的・献身的に行動することをモットーに、日々のカリキュラムは構成されています。本校の模範生として活躍が期待できる方には、特待生として**1年次の授業料の一部を免除**いたします。

「英語特待生制度」「ウェーブハウス奨学金制度」との併用申請も可能です。ただし、複数に認定された場合は、免除額（支給額）の大きいもののみが適用されます。

免除額	A特待生：30万円 B特待生：20万円 C特待生：10万円 D特待生：5万円 特別特待生：最大50万円
認定基準	本校の特待生としてふさわしい人格を持ち、人物・学力共に優れ、他の模範となる者。
申請資格	AO入試出願者 第1回・第2回推薦入試出願者
申請方法	入学願書の該当箇所に必ず記入してください。※出願後の申請は認められません。
選考方法	<p>① グループディスカッション 選考当日に発表するテーマについて、チームで30分間話し合ってください。</p> <p>② 筆記試験（国語・時事と数学の2科目、1科目20分、いずれも記述式）</p> <p>③ 書類審査</p> <p>これら3つの方法で、総合的に判定いたします。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>特待生模試イベントを行う オープンキャンパスの日程は・・・</p> <p style="text-align: center;">8/8(土)</p> <p>※予定は変更となる可能性もございますので、予めご了承下さい。</p> </div> <p style="text-align: center;">本校オープンキャンパスにて、 特待生模試イベントを行います✧ 模擬グループディスカッションや 筆記試験の模擬試験が体験できます！ チャレンジしたい方のご参加、お待ちしております！</p>
選考日時	2020年12月12日(土) 午後2時30分開始
選考結果	2021年1月末頃、普通郵便にて通知いたします。

特待生である期間は、入学から1年間です。

★ 進級時特待生制度

進級する者すべてを対象に、「進級時特待生」として改めて希望者を募ります。まずは自己推薦文（作文800字程度）を提出して頂き、担任の推薦をふまえて、面接により決定いたします。

認定された方には、2年次の授業料の一部を免除いたします。

- 【申請資格】**
- ・本校の特待生としてふさわしい人格を持ち、他や後輩の模範となる者。
 - ・「将来の夢」の実現に向かって学内外で日々努力をする者。
 - ・**1年次の成績・出席状況が優良である者**（提供科目 全単位取得、出席率95%以上）。

【免除額】 A特待生：30万円 B特待生：20万円 C特待生：10万円 D特待生：5万円
特別特待生：最大50万円

【受付期間】 1月下旬～2月下旬まで
正式には、1月下旬に書面にて告知いたします。



2. 英語特待生制度 ★申請者全員適用

エアライン学科に出願する方で、高等学校在学中に指定する検定に合格された方には、本校の特待生制度を適用し、**1年次の授業料の一部を免除**いたします。

「特待生制度」「ウェーブハウス奨学金制度」との併用申請も可能です。ただし、複数に認定された場合は、免除額（支給額）の大きいもののみが適用されます。

申請資格	エアライン学科限定 ② 2021年3月高等学校卒業見込みの者のみ AO入試出願者、第1回・第2回推薦入試出願者
免除額及び申請条件	<p>表記の検定のうち、いずれかを取得していること</p> <p><input type="checkbox"/> 免除額 → B特待生：20万円</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 日本英語検定協会 実用英語技能検定 準1級以上 ○ TOEIC 500点以上 <p><input type="checkbox"/> 免除額 → C特待生：10万円</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 日本英語検定協会 実用英語技能検定 2級 ○ TOEIC 400点以上 ○ 全国商業高等学校協会 英語検定 1級
申請方法	<p>入学願書の該当箇所に必ず記入し、検定の合格を証明する書類を一緒に提出してください。ただし、合格を証明する書類は、下記の提出期限内であれば、出願書類受付期間を過ぎて提出して頂いても構いません。期限の延長はいたしかねますので、遅れることのないよう、ご準備の程よろしくお願い申し上げます。</p> <p>【検定の合格を証明する書類とは？】</p> <p>日本英語検定協会 実用英語技能検定や全国商業高等学校協会 英語検定では、合格証書（コピー可）あるいは合格証明書（原本）を、TOEICでは、Official Score Certificate〈公式認定証〉（コピー可）の提出をお願いしております。</p> <p>【合格を証明する書類のみを遅れて提出する場合】</p> <p>提出期限：2021年1月15日（金） 必着</p>

特待生である期間は、入学から1年間です。

■各特待生制度の授業料減免の方法について

入学時に、特待生あるいは英語特待生に認定された場合、納入の減免といたします。その順番は、まず後期授業料からとし、後期授業料より多くの免除額がある場合は、前期授業料よりさらに免除いたします。

なお、授業料・納入期限等についてはP.12～15をご覧ください。

また、進級時特待生に認定された場合、免除額分を給付することによって代えるものといたします。給付時期は、当該年度の9月末となります。

■本校の学納金支援・免除制度に関するご注意

本校独自の学納金支援・免除制度において、その支援額・免除額は原則返還の必要はありません。ただし、次の項目に該当すると認められた場合は、その支援額・免除額を返還して頂きます。

1. 休学、退学、または除籍となったとき
2. 学園規定による懲戒処分（訓戒、謹慎、停学）を受けたとき
3. 学業成績が不良のとき*
4. 提出した書類の内容に虚偽があったとき
5. その他特待生・奨学生として適当でないと認められたとき

* 特待生・ウェーブハウス奨学生である期間に、1～5単位不可となった場合は教務委員会で審議するものとし、6単位以上不可となった時点でその認定を取り消すものとする。ただし、進級時特待生制度に申請する条件は、提供科目は全単位を優良で取得しており、かつ出席率が95%以上であることとする。



3. ウェーブハウス奨学金制度



株式会社ウェーブハウスは 1993 年創業、岡山の不動産業界においてトップクラスの業績を誇る企業です。株式会社ウェーブハウスの創業者であり代表取締役である市川周治氏（本校の卒業生）が、本校、そして本校で学ぶ後輩のためにと、2015 年に本制度が創設されました。



代表取締役 市川周治氏

当社では、不動産業と IT をいち早く融合させ、幅広い事業展開を行っております。これからの地域経済を担う若者を、微力ながらも支援したく、本制度を導入いたしました。

あなたの挑戦をお待ちしています！

支給額	最大 20 万円	人数	複数名（予定）
認定基準	<ul style="list-style-type: none"> ■良識ある社会人として活躍する見込みのある者。 ■ウェーブハウス奨学生として相応しい人格とアイデアを持ち、日々努力する者。 		
申請資格	AO入試出願者 第1回・第2回推薦入試出願者		
申請方法	入学願書の該当箇所に必ず記入し、一次選考用の課題を一緒に提出してください。 ※出願後の申請は認められません。		
一次選考内容及び方法	<p>【一次選考：課題提出】</p> <p>テーマ：『5Gというインフラが整備されると、世の中はどう変わるのか。あなたなら、世の中をどう変えたいか。』</p> <p>このテーマについて、思うことや考えることを A4用紙2枚以内にまとめて提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷レポート、作文、画や図を用いるなど形式は問いません。手書きでも構いません。 ▷用紙の右上には、 「受験番号・第1志望の学科名・氏名」 を必ず書いて下さい。 <p>記入がない場合は、選考の対象になりません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷用紙が2枚になった場合は、左上をステープラー（ホッチキス）でしっかり綴じてください。 ▷一次選考の結果は、12月中旬頃、普通郵便にて通知いたします。 		
最終選考内容及び日時	<p>【最終選考：プレゼンテーション】※一次選考通過者のみ</p> <p>一次選考で提出した内容をふまえて、プレゼンテーションをして頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷最終選考日時 2021年1月16日(土) 午前9時00分開始 ▷発表時間は、お一人につき10分間を予定しております。 <p>概要は、一次選考の結果通知に同封する案内書類をご確認ください。</p>		
選考結果	2021年1月末頃、普通郵便にて通知いたします。		
支給方法	入学式当日に、「ウェーブハウス奨学生認定式」を執り行います。奨学生に認定された方には、式典内で市川周治氏より、認定証・盾・奨学金が、直接手渡されます。 ※なお、支給は1年次のみです。		



4. 入学金家族割引制度

免除額	75,000円（入学金の半額）
申請条件	本校の在校生または卒業生に、親・兄弟姉妹がいる者に、入学金を半額免除いたします。兄弟姉妹が同時入学する場合も対象となります（双方とも免除いたします）。 本校＝経理学校 岡山会計学館／岡山会計学館経理専門学校／専門学校ビーマックス ※学卒者入学金免除制度との重複利用はできません。
申請方法	入学願書の該当箇所に必ず記入してください。

5. 学卒者入学金免除制度

免除額	150,000円（入学金全額）
申請条件	一般入試出願者のうち、大学・短期大学・高等専門学校・専門学校を卒業した者（見込み含む）に、入学金を全額免除いたします。 ※出願時に、卒業見込証明書を提出して頂いた方は、2021年3月31日までに、卒業証明書を提出して下さい。 ※専門学校の場合、「専門士」を取得していることが条件となります。「専門士」の取得の有無については、出身校にお問い合わせください。「専門士取得証明書」の提出を求める場合があります。 ※入学金家族割引制度との重複利用は出来ません。
申請方法	入学願書の該当箇所に必ず記入してください。

6. 「平成30年7月豪雨」の災害に伴う入学金減免措置

対象者	「平成30年7月豪雨」の災害救助法適用地域において、災害により保護者（保証人）の居住する家屋が、罹災証明書により損害を受けたと認められる方。				
特別措置	罹災証明書に記載のある被害の状況に応じて、入学金を免除します。 <table border="0"> <tr> <td>□ 全壊 150,000円（全額）</td> <td>□ 大規模半壊 100,000円（3分の2）</td> </tr> <tr> <td>□ 半壊 75,000円（半額）</td> <td>□ 半壊に満たない 50,000円（3分の1）</td> </tr> </table>	□ 全壊 150,000円（全額）	□ 大規模半壊 100,000円（3分の2）	□ 半壊 75,000円（半額）	□ 半壊に満たない 50,000円（3分の1）
□ 全壊 150,000円（全額）	□ 大規模半壊 100,000円（3分の2）				
□ 半壊 75,000円（半額）	□ 半壊に満たない 50,000円（3分の1）				
申請書類	以下の書類を、出願書類と一緒に提出して下さい。 ① 入学金免除申請書（様式6） ② 行政機関が発行する罹災証明書（コピー可） ③ その他、状況に応じて本校が求める書類（該当者のみ）				

■卒業時の表彰制度

- 皆勤・精勤表彰：在学期間を通じて、皆勤（無遅刻無欠席）だった者、精勤（各年次で欠席日数が1日以下）だった者を表彰します。
- 優秀・功労学生表彰：学業や学内外の活動において、優秀な成績を収めた者、多大なる功績を挙げた者を表彰します。
- 卒業時報奨金制度：以下の条件を満たす者には、報奨金を出します。
 - ・学内外の活動において、著しく優秀な成績・功績をあげ、学校の認知度向上に貢献した者。
 - ・難関企業や官公庁へ就職し、今後活躍する見込みのある者。



7. 入学前予約型支給奨学金制度

この奨学金は、本校への入学を第一志望とし、本校のAO入試を受験する者（2年課程の専願者のみ）のうち、経済的な事情で修学が困難な学生への支援を目的に設立いたしました。

出願する際に申請をして頂き、採否結果は、AO入試の選考結果に添えて通知いたします。採用候補者は、本校への入学をもって正式に採用となります。

*申請を希望される方は、入試事務局 Tel 0120-48-7171 までご連絡ください。

詳しい資料と申請に必要な書類をお送りいたします。

支給額	年間 25 万円（原則 2 年間） ※進級時は、経済状況および成績により継続審査を行います。
募集人数	6 名
申請資格	次の①～⑤の条件をすべて満たすこと。 ① AO 入試出願者（2年課程の専願者のみ）。 ※併願制度を利用し、公務員採用試験との併願をする者は対象外。 また、本校専願者であっても、公務員学科公務員コースに入学する者は対象外。 ② 高等学校を卒業した者および 2021 年 3 月に高等学校を卒業見込みの者。 ③ 高等学校における全体の評定平均値が、3.5 以上であること。 ④ 高等学校在学中の欠席日数の合計が、15 日以下であること。 ⑤ 主たる家計支持者の令和元年（2019 年）の年間収入・所得を合算した金額が、以下の要件を満たし、当該事実を証明する公的書類を提出できる者。 ▷ 給与収入金額〔年金・失業給付金等を含む〕：400 万円以下 ▷ 事業所得金額〔自営業・農業所得など〕：100 万円以下 複数の収入・所得がある場合は、合算して総合的に判断いたします。
申請方法	以下の書類を、出願書類と一緒に提出して下さい。 ① 予約型支給奨学金申請書（本校所定のもの） ② 主たる家計支持者の「令和 2 年度所得証明書」（コピー不可） 令和元年（2019 年）1 月 1 日～同年 12 月 31 日の収入・所得が記載されているもの。 ③ 住民票（コピー不可）
選考方法	提出書類に基づき総合的に判断し、採否を決定いたします。
採否結果	AO 入試の選考結果に添えて、通知いたします。
正式採用されるための条件	採用候補者に決定した後、定められた期間内に入学に関するすべての手続きを済ませた上で、2021 年 4 月に本校へ入学すること（ただし、公務員学科公務員コースは対象外）。また、正式採用された方は、入学後、所定の手続きを行って頂きます。
支給方法	支給時期は、当該年度の 6 月末を予定しております。
申請にあたっての注意点	① 本奨学金の申請及び選考内容は、入学試験の可否には全く影響いたしません。 ② 採用候補者としての有効期間は、採用年度に限ります。 ③ 提出書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。 ④ 提出書類に記載されている個人情報、本奨学金業務に限定して利用するものであり、その他の目的に使用することは一切ありません。
その他の制度との併用	▷ 日本学生支援機構の奨学金〈貸与型〉との併用は可能です。 ▷ 国の修学支援新制度との併用はできません。 ▷ 本校独自の学納金支援・免除制度のうち、英語特待生制度との併用はできません。



学納金（入学金・学費・諸会費・教材費）

ア. 入学金（1年次のみ）

全学科共通 150,000 円

イ. 学 費

(単位：円)

	1年次				2年次 計
	前期授業料	設備維持費	後期授業料	計	
エアライン学科	260,000	250,000	260,000	770,000	770,000
ブライダル・ホテル学科	240,000	250,000	240,000	730,000	730,000
メディカルスタッフビジネス学科	240,000	250,000	240,000	730,000	730,000
公務員学科 (公務員ビジネスコースのみ)	250,000	250,000	250,000	750,000	750,000
公務員学科 (公務員コースのみ)	260,000	250,000	260,000	770,000	

ウ. 諸会費

(単位：円)

	1年次					2年次 計
	ビーマックス保護者の会		学友会費	同窓会費 卒業アルバム代	計	
	入会金	年会費				
エアライン学科 ブライダル・ホテル学科 メディカルスタッフビジネス学科 公務員学科 (公務員ビジネスコースのみ)	2,000	10,000	10,000	0	22,000	40,000
公務員学科 (公務員コースのみ)	2,000	10,000	10,000	20,000	42,000	

2年次の内訳	保護者会 (年会費)	学友会費	同窓会費	卒業アルバム代	計
	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000

■重要：学納金の返還について

いったん納入された学納金は、たとえ期の途中で退学される場合でもお返しできません。

やむを得ない事由により入学を辞退される場合は、2021年3月31日<必着>までに、入学辞退届（本校所定のもの）を提出していただきます。入学辞退届の到着後、入学金を除いた金額をお返しいたします。まずはお電話にてご連絡ください。入試事務局 TEL 0120-48-7171

エ. 教材費

各テキストや教材、全員参加の行事費等を、毎年度、教材費として納入していただきます。
教材費は、カリキュラムの見直しに合わせて、毎年度金額が変わります。

<ご参考>

2019年度 各学科・学年別 教材費 ご請求額一覧表

(単位：円)

学科（・コース）	1年次			2年次		
	前期	後期	計	前期	後期	計
エアライン	150,000	45,000	195,000	59,000	30,000	89,000
ブライダル・ホテル	134,000	30,000	164,000	57,000	42,000	99,000
メディカルスタッフビジネス	123,000	54,000	177,000	76,000	31,000	④ 107,000
公務員(公務員ビジネス)	95,800	24,000	119,800	52,800	18,500	71,300
公務員(公務員)	92,200	17,000	109,200			

- ・各学科で取得を目指す検定試験がございますが、検定試験の費用は一部を除いて、こちらには含まれておりません。別途実費が必要となります。
 - ・エアライン学科、ブライダル・ホテル学科の金額には、東京研修と就職合宿の費用が含まれております。
 - ・公務員学科は、勉強合宿を予定しております。日程や内容が確定次第、別途ご請求させていただきます。
 - ・メディカルスタッフビジネス学科は、2019年度より、医療事務学科より名称を変更いたしました。
- ④の金額は、2019年度医療事務学科医療秘書コースの実績でございます。予めご了承ください。

■ノートパソコンについて

本校では、すべての学科において、パソコンを用いた実習の時間があり、ノートパソコンを、各自でご用意して頂いております。必要機能を満たすパソコンをすでにお持ちの場合は、改めて購入して頂く必要はございません。

2021年度の必要機能は、2021年2月以降に改めてご案内申し上げますので、その際にご確認ください。

<ご参考> 2020年度の必要機能

- ① オペレーティングシステムが Windows10 の Windows ノートパソコンであること。
タブレット型の場合は、外付けのキーボードをご用意ください。
- ② DVDドライブが必要なため、内蔵されているものか、外付けのDVDドライブをご用意ください。

■住居紹介について

一人暮らしを考えておられる方には、マンション・アパートの資料をお配りしております。本校提携の不動産会社なので、安心してご利用いただけます。

■その他

- 通学定期：通学でJRや私鉄などを利用する場合は、通学定期が利用できます。
- 学割：JRで片道100km以上の移動を行う場合は、学割（学生旅客運賃割引）が利用できます。
- 共済制度：

日々の生活におけるケガや病気はもちろん、社会の高度化・複雑化にともなって、災害や事故に巻き込まれたり、思わぬところで犯罪の被害者になったりするようなことも考えられる時代となりました。本校では、学生の皆様が安心して学校生活を送れるよう、『学生・生徒24時間共済』（キャリア教育共済協同組合主管／文部科学省認可の補償制度）に、在校生全員で団体加入いたします。



学納金の納入期限と納入規定

【専願入試受験者】※併願制度申請者は P.15 をご覧ください。

選考種別・回数	納入期限① 入学金	1年次		2年次 (公務員コース除く)	
		納入期限② 学費・諸会費・前期教材費	納入期限③ 後期教材費		
AO	第1回	10月28日(水)	2021年3月15日(月)	2021年 7月30日(金)	納入期限① 学費・諸会費・前期教材費 2022年3月31日 納入期限② 後期教材費 2022年7月31日
	第2回	11月18日(水)			
	第3回	12月9日(水)			
推薦 一般	第1回	11月25日(水)			
	第2回	12月16日(水)			
推薦 一般	第3回	2021年 1月22日(金)			
	第4回	3月3日(水)			
一般	第5回	3月31日(水)			

学納金は納入期限までに必ずお支払いください。振込手数料は振込人のご負担となります。

■ 入学金

入学金の請求書は、選考結果通知（合格通知）に添えてお送りいたします。

■ 学費・諸会費・教材費

1年次の学費・諸会費・前期教材費の請求書は、2021年2月以降、順次お送りいたします。

★1年次のみ、納入方法はAとBのいずれかをお選びいただくことができます。

A. 一括納入 … 前期授業料、設備維持費、諸会費、前期教材費、後期授業料

B. 特例納入 … 前期授業料、設備維持費、諸会費、前期教材費

特例納入をお選びになった方の後期授業料は、2021年7月末までにお支払い頂くようになります。

(その請求書は2021年6月下旬発送予定)

2年次の学費・諸会費・前期教材費の請求書は、2022年2月中旬頃、お送りいたします。

なお、2年次の納入方法は、B. 一括納入のみとなります。

また、後期教材費の請求書は、1年次・2年次共に、当該年度の6月下旬にお送りいたします。

■ 重要：学納金の返還について

いったん納入された学納金は、たとえ期の途中で退学される場合でもお返しできません。

やむを得ない事由により入学を辞退される場合は、2021年3月31日<必着>までに、入学辞退届（本校所定のもの）を提出していただきます。入学辞退届の到着後、入学金を除いた金額をお返しいたします。まずはお電話にてご連絡ください。入試事務局 TEL 0120-48-7171



併願制度について

大学や短期大学、公務員採用試験など、他の試験との併願を希望する者が、併願先の可否結果が判明するまで、本校の入学手続きを保留することができる制度です。**本制度の利用を希望される方は、入学願書内の併願制度申請欄に必ず記入してください**（出願時のみ申請可）。

併願制度利用者には、**併願結果通知書**（※選考結果通知書に同封）をお送りします。併願先の結果が分かりしだい、併願結果通知書に必要な事項を記入し、**1週間以内**に本校へ提出（申告）してください。

手続きの詳細は、選考結果通知書に同封するご案内をご確認ください。

なお、当校へ入学することになった場合の、**学納金の納入期限**は以下の表のとおりです。

併願先の合格発表日	納入期限① 入学金	1年次		2年次 (公務員コース除く)
		納入期限② 学費・諸会費・前期教材費	納入期限③ 後期教材費	
2月26日(金)まで	<u>申告日より</u> <u>1週間以内</u>	2021年3月15日(月)	専願入試受験者と同じ	
3月15日(月)まで		3月22日(月)		
3月22日(月)まで	3月26日(金)			
3月31日(水)まで	4月2日(金)			



個人情報の取り扱いについて

学校法人武田学園 専門学校ビーマックスは、「個人情報の保護に関する法律」の定めるところに従い、個人情報を適切かつ慎重に取り扱います。

● 個人情報の取得

本校では、入学希望者およびその保護者・保証人の個人情報を、適正かつ公正な方法によって取得いたします。

● 個人情報の内容

〈入学前〉学生氏名、受験番号（入学後は学籍番号）、学科・コースの志望（入学後は所属）、性別、生年月日、住所、電話番号、高等学校などの最終学歴校の成績及び出欠状況、取得資格・検定、学歴・職歴・高等学校卒業程度認定試験の証書番号および取得年月日、保護者および保証人の氏名・学生本人との続柄・生年月日・年齢・住所・電話番号、家族や親族の氏名・年齢・所属 等 〈入学後〉成績・履修の情報、健康診断・心身の情報、就職活動・進路に関する情報、奨学金手続きに関する情報 等

● 個人情報の取得・利用目的

〈入学前〉入学試験の受験票や可否結果の送付、入学関連行事の連絡、その他連絡が必要な場合／入学試験の出願資格確認／入学試験の選考資料／出身校への連絡／入学前及び入学後に学納金の請求書送付 等 〈入学後〉本人確認／本校内における学習・生活指導、就職・進路指導、成績・履修や学納金納入に係る事務手続き／本校ホームページや入学案内（パンフレットやチラシ）等の広報物の作成、写真・動画撮影／保護者や出身校への履修状況報告／各種資格検定試験などの試験実施団体やインターンシップ・就職・進路希望先への必要情報の提供／各学校行事の実施に必要な業者（医療機関・旅行業者・宿泊施設・保険会社など）への情報提供／奨学金手続き業務／卒業アルバムの作成、卒業生への証明書発行業務／同窓会活動の支援 等

● 個人情報の利用

本校では、取得の際に示した利用目的の範囲内に限り、個人情報を利用いたします。個人情報の取り扱いの一部を委託する場合は、委託先に対して秘密を保持させるために、適正な監督を行います。

● 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

入学希望者から自らの個人情報の開示・訂正・利用停止・消去の申出があったときは、対応いたします。

● お問い合わせ窓口

学園本部 TEL 086-256-7610 E-mail : info@bemax.ac.jp

奨学金制度《貸与型》

各団体で奨学生と認められた学生に対し、学資として毎月奨学金を貸与し、卒業後に学生本人が返済する制度です。(希望者が多い場合は選考があります。)

ただし、**奨学金の貸与開始はご入学後**となります。入学金や1年次の学費など、ご入学前に納入が必要なものにつきましては、別途ご準備いただく必要があります。

■ 日本学生支援機構〔国の奨学金制度〕 2020年1月現在の制度を掲載

① 貸与を申し込む機会

- 予約採用・・・進学する前に貸与を申し込みます。
進学希望者が対象となっているため、進学先が決定する前から申し込みます。
- 在学採用・・・本校に進学してから貸与を申し込みます。

② 奨学金の種類

- a. 第一種奨学金(無利息) b. 第二種奨学金(利息が付くタイプ) 他

■ 予約採用 一進学前の申し込み

高等学校における予約採用の募集時期は、第一種が5月中旬～7月中旬、第二種が5月中旬～11月中旬となっています。ただし、**実際の募集時期や締め切りなどは、学校によって異なりますので、必ず在学中の学校(又は出身校)にご確認ください。**募集時期を逃さないようご注意ください。

※高等学校卒業後2年以内の方で、大学等へ入学したことがなければ、申し込むことができます。出身校へお問い合わせください。
※高等学校卒業程度認定試験の合格者、科目合格者、出願者の方も申し込むことができます。
日本学生支援機構へ直接お問い合わせください。

■ 在学採用 一本校へ進学してからの申し込み

ご入学後、4月中旬頃、希望者を募集します。

(2020年1月現在)

日本学生支援機構 資料より	在学採用		予約採用	
	第一種奨学金	第二種奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金
学力基準	高校または専修学校高等課程最終2か年の成績の平均が3.2以上であること 他	出身学校または在籍する学校における成績が平均水準以上と認められること 他	高校等での申込時までの全履修科目の評定平均値が3.5以上であること	高校等での申込時までの全履修科目の学習成績が平均水準以上であること 他
家計基準 家計支持者の収入・所得の目安 (例:4人世帯)	給与所得者 719万円以下 給与所得以外 329万円以下 (自宅通学の場合)	給与所得者 1,123万円以下 給与所得以外 715万円以下 (自宅通学の場合)	給与所得者 747万円以下 給与所得以外 349万円以下	給与所得者 1,100万円以下 給与所得以外 692万円以下
貸与月額	自宅通学:2万円、3万円、4万円、5.3万円 自宅外通学:2万円、3万円、4万円、5万円 他	2万円～12万円 (1万円刻み)	自宅通学:2万円、3万円、4万円、5.3万円 自宅外通学:2万円、3万円、4万円、5万円 他	2万円～12万円 (1万円刻み)
貸与方法	指定した金融機関の普通預金口座(学生本人名義に限る)に、毎月1回貸与月額分が振り込まれます。			
振込開始時期	ご入学された年の6月より ※例外あり		ご入学された年の5月より ※例外あり	
返還の流れ	原則、卒業してから7か月後より、指定した金融機関の普通預金口座から、毎月1回返還月額分が引き落とされます。日本学生支援機構の公式サイトで、貸与・返還のシミュレーションができます。			

■ 岡山県私学振興財団

① ご入学後、5月初旬頃、希望者を募集します。

② 貸与額 月額5.3万円(無利子)

返還は、卒業後、半年賦または年賦のどちらかの方法で振り込むようになります。

■ その他

各市町村奨学金、生活福祉資金貸付制度(就学資金)、母子・父子・寡婦福祉資金貸付制度(修学資金)などにつきましては、お住まいの市町村へ直接お問い合わせください。

各種教育ローン

受験前でもお問い合わせは可能です。審査結果によっては利用できない場合もございますので、ご利用を検討される方は、お早めにお問い合わせください。

■ 日本政策金融公庫〔国の教育ローン〕 2020年1月現在の制度を掲載

融 資 額	お子さま1人につき350万円以内
利 率	年1.66%（固定金利・保証料別） 父子・母子家庭などは年1.26%（固定金利・保証料別）
返 済 期 間	15年以内 父子・母子家庭などは18年以内
返 済 方 法	毎月元利均等返済／ボーナス月額増返済 在学中は利息のみの返済が可能（元本据え置き）
使 途	▷入学金・授業料などの学納金 ▷受験にかかる費用（受験料、交通費など） ▷教科書代 ▷パソコン購入費 ▷通学費用 など今後1年間に必要となる費用が対象
お問合せ先	■教育ローンコールセンター TEL 0570-008656 月～金 9:00～21:00 土 9:00～17:00（日・祝祭日・年末年始除く） ■日本政策金融公庫 岡山支店 TEL 086-225-0011 ■日本政策金融公庫のホームページからも申し込むことができます。
備 考	日本学生支援機構の奨学金が、ご入学後貸与額が毎月振り込まれるのに対し、国の教育ローンは1年分まとめてご資金を受け取ることができます。日本学生支援機構との併用も可能です。

※教育ローン制度を設けている金融機関（各銀行、労働金庫、組合等）もございます。

本校と提携している信販会社2社の教育ローンをご紹介します。ご利用になった場合、本校への納入は信販会社から直接行われますので、ご本人様からお振込み頂くことはございません。

■ (株)セディナ（三井住友フィナンシャルグループ） 2020年1月現在の制度を掲載

融 資 額	4万円以上500万円以下	利 率	年3.90%（固定）
返 済 方 法	通常分割プラン／据置分割プラン		
使 途	入学金・授業料・教材費などの学納金 ※受験費用、通学費用といった学納金以外の費用は対象外		
お問合せ先	■セディナ学費ローン TEL 0120-686-909 平日のみ 9:30～17:00 ■お申込みはセディナのホームページからになります（セディナ学費ローンで検索）。		

■ (株)オリエントコーポレーション（オリコ） 2020年1月現在の制度を掲載

融 資 額	500万円以下
利 率	年3.90%（固定）
返 済 方 法	通常払い／親子リレー払い ステップアップ払い（元本据置）
使 途	入学金・授業料・教材費などの学納金 ※受験費用、通学費用といった学納金以外の費用は対象外
お問合せ先	■オリコ学費サポートデスク TEL 0120-517-325 平日のみ 9:30～17:00 ■お申込みはオリコのホームページからになります（オリコ学費で検索）。



提出書類一覧

入試選考区分	AO入試		推薦入試	一般入試
	エントリー時	出願時		
<input type="checkbox"/> AO入試エントリーシート (様式2) ※1	○			
<input type="checkbox"/> AOエントリー選考票(様式4)	○			
<input type="checkbox"/> 入学願書(様式1) ※1		○	○	○
<input type="checkbox"/> 出身高等学校の調査書 ※2		○	○	○
<input type="checkbox"/> 推薦書(様式3)			○	
<input type="checkbox"/> 受験票(様式5)		○	○	○
<input type="checkbox"/> 「英語特待生制度」 ※3 検定の合格を証明する書類		申請者のみ	申請者のみ	
<input type="checkbox"/> 「ウェブハウス奨学金制度」 一次選考用 課題		申請者のみ	申請者のみ	
<input type="checkbox"/> 入学選考料 15,000円 ※4		○	○	○
<input type="checkbox"/> 返信用封筒(小さい封筒) 出願者の住所・氏名を記入	○		○	○
<input type="checkbox"/> 入学金減免申請書(様式6) ※5		申請者のみ	申請者のみ	
<input type="checkbox"/> 行政機関が発行する 罹災証明書 ※5		申請者のみ	申請者のみ	
<input type="checkbox"/> 「入学前予約型支給奨学金制度」 申請に必要な書類一式 ※6		申請者のみ		

- ※1 「Beカード」は、AO入試：エントリーシート、推薦入試・一般入試：入学願書に貼り付けて下さい。
- ※2 高等学校の既卒者は、調査書の代わりに、最終学歴校の成績証明書と卒業(見込)証明書を提出してください。高等学校卒業程度認定試験の合格者は、合格成績証明書を提出してください。
- ※3 検定の合格を証明する書類を出願書類より遅れて提出する場合は、別途定める期限必着で提出してください。その際の封筒は各自でご準備ください。
- ※4 **入学選考料【全選考共通】 15,000円**
出願書類提出時に、納入して下さい。郵送される場合は、普通為替(郵便局で購入/未記入の状態)をご用意ください。持参される場合は、現金でも構いません。
- ※5 「平成30年7月豪雨の災害に伴う入学金減免措置」の申請希望者のみ。
- ※6 「入学前予約型支給奨学金制度」の申請希望者のみ。

キリトリ線

〒700-0032

岡山市北区昭和町5-24

専門学校ビーマックス

入試事務局 御中

AO入試エントリー書類在中

←AO入試エントリー書類 送付用ラベル

切り取って、市販の角2封筒に貼り付けてお使いください。

郵送される場合は、簡易書留で送付してください。

また、封筒の裏面には、ご自身の住所と氏名を忘れないようにお書きください。

キリトリ線



書類の提出方法

提出先	専門学校ビーマックス キャリアサロン（2号館） 〒700-0032 岡山市北区昭和町 5-24 Tel.086-256-2465
------------	---

■ 提出用封筒

- AO エントリー：市販の角 2 封筒をご用意の上、P.18 左下の宛名ラベルを貼ってお使いください。
- 出願【全選考】：願書提出用封筒（大きい封筒）をお使いください。

■ 提出方法

各受付期間の締め切り日までに間に合うように提出してください（期間内必着）。

- ☒ 郵送される場合は、簡易書留でお願いいたします。
- ☒ 持参される場合の受付時間は、以下の通りです。

月～金曜日 9：30 ～ 18：00 / 土・日曜日 9：30 ～ 14：00 [オープンキャンパス開催日のみ]

※オープンキャンパスのない土・日、祝祭日、お盆期間、年末年始等の閉館日は受付できませんので、予めご了承ください。

受付～合格発表まで

■ AO エントリー選考票 / 受験票と入学試験実施要項の交付

エントリー書類（AO 入試のみ） / 出願書類を受け付けた後は、AO エントリー選考票（AO 入試のみ） / 受験票と入学試験実施要項を交付いたします。

交付作業は、全員、入試各回の書類受付期間終了後に行います。**選考日の4～5日前には到着するよう、返信用封筒に入れて、普通郵便にて発送いたします。**選考日直近でのご案内となりますが、予めご了承ください。

③ AO 入試において、書類審査面接が不要な方につきましては、受験票は、選考結果通知に添えてお返しいたします。

■ 選考日当日

お送りする AO エントリー選考票（AO 入試のみ） / 受験票と入学試験実施要項をご確認の上、当日は遅れることの無いよう、選考会場までお越しください。

■ 合格発表（選考結果通知の発送）

選考結果通知は、以下の日程で、普通郵便にて発送いたします。

- AO 入試：P.4～5 に記載のある出願許可発送予定日および選考結果発送予定日
- 推薦入試：選考日より 10 日以内
- 一般入試：選考日より 10 日以内

