

講義名:	セルフマネジメントⅡ①	講義時間数: 92時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 6単位	学年: 2年
講義形式:	演習(小テスト・スピーチなど)		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	その他(出席率・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:	原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験ではなく、出席率・提出物を評価の対象とする。		
講義概要:	日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化		
到達目標:	自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
毎回共通	唱和・情報共有・小テスト(漢字・一般常識・基礎学力)・スピーチ・ディスカッション ※時期により内容変動有り		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	ブライダルビジネスⅡ	講義時間数: 34時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 2単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験: ブライダル・ホテル業界勤務8年
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	ブライダル、ホテル業界の概要を知り、実習、就職先を意識した情報、知識を身に付ける。 ホテル、式場見学、講演など本物にふれて職業理解を深める。		
到達目標:	社会人、業界人として活躍できる資質を備える。 ブライダル、ホテル業界の職場を知り、インターンシップ、就職のイメージを持つ。 求められる人材像を知り、目標を明確にする。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	ブライダルコーディネーターとは	17回目	海外ウエディングと新婚旅行
2回目	結婚とは(定義)	18回目	
3回目	結婚とは(日本の歴史と文化)	19回目	
4回目	結婚とは(欧米の歴史と文化)	20回目	
5回目	ブライダルビジネスと市場	21回目	
6回目	ブライダル業種①	22回目	
7回目	ブライダル業種②	23回目	
8回目	ブライダル関連業種	24回目	
9回目	ブライダルのエリア特性	25回目	
10回目	ブライダル業界の1年と集客システム	26回目	
11回目	ブライダルの基礎(見合いと婚約)	27回目	
12回目	ブライダルの基礎(結納・結婚式)	28回目	
13回目	挙式スタイル	29回目	
14回目	披露宴	30回目	
15回目	披露宴	31回目	
16回目	海外ウエディングと新婚旅行	32回目	
授業教材等:	テキスト、プリント		

講義名:	イベントプランニング	講義時間数: 83時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 5単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	「発表、パーティーイベント」企画、運営、外部からの協力を募る		
到達目標:	接客サービスのイベントを通じ、学生が深い学びをすること。 ブライダル・ホテル学科の学生が授業の成果を形に表す。 ブライダル、ホテル業界、外部企業・団体とのコラボレーション		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	今回のイベント目的、概要	17回目	学内リハーサル
2回目	企画Mtg. スケジュール作成	18回目	学内リハーサル
3回目	企画Mtg. スケジュール作成	19回目	学内リハーサル
4回目	企画Mtg. 各役割編成	20回目	学内リハーサル
5回目	企画Mtg. 各役割編成	21回目	本番会場でのリハーサル
6回目	会場見学 リサーチ	22回目	本番会場でのリハーサル
7回目	各役割で製作	23回目	本番会場でのリハーサル
8回目	各役割で製作	24回目	本番会場でのリハーサル
9回目	各役割で製作	25回目	各役割で製作
10回目	各役割で製作	26回目	各役割で製作
11回目	各役割で製作	27回目	各役割で製作
12回目	各役割で製作	28回目	各役割で製作
13回目	各役割で製作	29回目	学内リハーサル
14回目	各役割で製作	30回目	学内リハーサル
15回目	各役割で製作	31回目	学内リハーサル
16回目	各役割で製作	32回目	学内リハーサル
33回目	学内リハーサル	34回目	学内リハーサル
35回目	学内リハーサル	36回目	前日リハーサル
37回目	前日リハーサル	38回目	前日リハーサル
39回目	本番	40回目	本番
41回目	本番	42回目	
43回目		44回目	
45回目		46回目	
47回目		48回目	
授業教材等:	プリント、イベントで使用する材料購入		

講義名:	サービス介助	講義時間数: 30時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 2単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	サービス業界で求められる、高齢者や障がいをお持ちの方などお手伝いを必要とされるお客様への「おもてなしの心」「安全な介助技術」を学ぶ		
到達目標:	「サービス介助士」資格取得。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	サービス介助士の基本理念、ホスピタリティ・マインド、ノーマライゼーション		
2回目	高齢社会への理解と介助		
3回目	障がい者への理解と介助		
4回目	障がい者の自立支援		
5回目	サービス介助の接遇		
6回目	提出課題、検定対策		
7回目	提出課題、検定対策		
8回目	提出課題、検定対策		
9回目	日本ケアフィット共育機構講師による研修受講(心のバリアフリー)		
10回目	日本ケアフィット共育機構講師による研修受講(高齢者への理解)		
11回目	日本ケアフィット共育機構講師による研修受講(車いす利用者への接遇・介助技術)		
12回目	日本ケアフィット共育機構講師による研修受講(聴覚障害者への接遇)		
13回目	日本ケアフィット共育機構講師による研修受講(知的障がい者への理解)		
14回目	日本ケアフィット共育機構講師による研修受講(視覚障がい者への接遇)		
15回目	日本ケアフィット共育機構講師による研修受講(実技チェック、検定試験実施)		
16回目			
授業教材等:	サービス介助士テキスト		

講義名:	コミュニケーションⅡ	講義時間数: 16時間	受講コース名: プライダル・ホテル
担当:	坂上弘次	単位数: 1単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記・実技)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	有(試験日欠席、またはD評価の場合) 日時未定 講義時間数の80%以上出席必要		
備考:			
講義概要:	サービスの事例などを通して本当の接客、おもてなしとは?を考え、また顧客満足を超えた顧客感動を与えるための事例を考える時間とする		
到達目標:	接客する上での雑談力を身に着けるために沢山の経験を積み、また話を聞きワンランク上のサービスパーソンを目指す		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	オリエンテーション、コミュニケーション基礎の振り返り		
2回目	雑談力とは①		
3回目	雑談力とは②		
4回目	他者の理解		
5回目	目配り気配り心配り		
6回目	行動経済学とお客様心理		
7回目	感動を生む接客とは		
8回目	単位認定試験		
9回目			
10回目			
11回目			
12回目			
13回目			
14回目			
15回目			
16回目			
授業教材等:			

講義名:	就職対策Ⅱ	講義時間数: 60時間	受講コース名: プライダル・ホテル
担当:	高橋 和久	単位数: 4単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	働くことの意義と重要性を理解し、社会人となるための心構え、知識、マナーを身につける。就活の流れを理解。自己分析を通し就活の軸を探す。		
到達目標:	年内の就職活動開始を見据え、入学後から就職意識を植え付ける。自己分析、就活の仕方を理解し、スムーズに就活を行う事ができる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	ES作成・履歴書作成・面接練習	17回目	面接対策
2回目	ES作成・履歴書作成・面接練習	18回目	ES作成・履歴書作成・面接練習
3回目	ES作成・履歴書作成・面接練習	19回目	面接対策
4回目	ES作成・履歴書作成・面接練習	20回目	ES作成・履歴書作成・面接練習
5回目	面接対策	21回目	面接対策
6回目	グループディスカッション	22回目	ES作成・履歴書作成・面接練習
7回目	面接対策	23回目	面接対策
8回目	グループディスカッション	24回目	ES作成・履歴書作成・面接練習
9回目	面接対策	25回目	面接対策
10回目	グループディスカッション	26回目	ES作成・履歴書作成・面接練習
11回目	面接対策	27回目	面接対策
12回目	ES作成・履歴書作成・面接練習	28回目	ES作成・履歴書作成・面接練習
13回目	面接対策	29回目	面接対策
14回目	ES作成・履歴書作成・面接練習	30回目	ES作成・履歴書作成・面接練習
15回目	面接対策	31回目	
16回目	ES作成・履歴書作成・面接練習	32回目	
授業教材等:			

講義名:	中国語①	講義時間数: 30時間	受講コース名: プライダル・ホテル
担当:	柯 龍蘭	単位数: 2単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記・その他)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)	実務経験: 全国通訳案内士 10年	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	単位認定試験の配点 定期試験60%、対話練習の積極性20%、出席20%		
講義概要:	初心者対象です。基礎知識は要りませんが、「聞く」と「参加する」授業です。中国語を導入するための基礎知識を習得し、発音・単語・基本文法を中心に日常会話を練習します。单元ごとに、さまざまな場面を想定して、基本的な単語や簡単な文章で会話を楽しみましょう。		
到達目標:	中国語の発音をマスターする。基本的な語彙を読めるよう、簡単な文法を理解し、日常会話を話し、聞き取れることを目標とします。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	ガイダンス、声調(四声)とピンイン(四声)、単母音、日常生活でよく使う挨拶		
2回目	子音 無気音と有気音、そり舌音、複母音1(単母音以外)		
3回目	複母音2(単母音以外)、声調記号のつけ方		
4回目	①第1課		
5回目	①第2課、②接客基本の単語・フレーズ		
6回目	①第3課、②接客基本の単語・フレーズ		
7回目	①第4課、②接客基本の単語・フレーズ		
8回目	①第1課~第4課 総合練習問題、②接客基本の単語・フレーズ		
9回目	①第5課、②接客基本の単語・フレーズ		
10回目	①第6課、②接客基本の単語・フレーズ		
11回目	①第7課、②接客基本の単語・フレーズ		
12回目	①第8課、②緊急・トラブルの単語・フレーズ		
13回目	①第5課~第8課 総合練習問題、②緊急・トラブルの単語・フレーズ		
14回目	①第9課、②小売店の単語・フレーズ		
15回目	①第10課、②小売店の単語・フレーズ		
16回目			
授業教材等:	①中国語実況講義、②すぐに使える接客中国語会話 大特訓		

講義名:	カラー	講義時間数: 16時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	河本 南奈	単位数: 1単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	自分に似合う色を把握し、活用方法を学ぶ。ブライダルの現場で具体的な提案が出来る知識を学ぶ。		
到達目標:	自己ブランディングをしていくことで、第一印象を良くする装いを学び、ビジネスシーンでも活用出来るようになる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	パーソナルカラー・三属性・4タイプの説明		
2回目	4タイプ確認と色素について		
3回目	似合う色を客観的に探す ドレーピング準備		
4回目	ドレーピングをして自分の4タイプを知る サクセスカラーまで出していく		
5回目	似合う色の取り入れ方、ドレーピングテクニック		
6回目	簡易体系診断、パーソナルカラーにおける「統一」「変化」、具体的な配色技法		
7回目	ウェディングドレス、カクテルドレス、タキシード小物を4タイプで提案していく		
8回目	3級検定問題練習、自分ブランディング発表		
9回目			
10回目			
11回目			
12回目			
13回目			
14回目			
15回目			
16回目			
授業教材等:	色彩活用 パーソナルカラー検定公式テキスト3級ほか		

講義名:	パソコン基礎	講義時間数: 60時間	受講コース名: プライダル・ホテル
担当:	木口 万理子	単位数: 2単位	学年: 2年
講義形式:	演習・実技		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記・実技)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)	実務経験: IT業界勤務8年・学園内のPC運用5年	
追試験実施:	有(試験日欠席、またはD評価の場合) 日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	授業・単位認定試験共にパソコン必須。		
講義概要:	インターネットを利用する際の情報モラル・セキュリティ知識を身につける。 Word・Excel・PowerPointの基本的な使用・操作方法を学ぶ。		
到達目標:	インターネットを利用する際の基本的な情報モラル・セキュリティが理解できる。 Wordを使用し、基本的なビジネス文書が作成できる。 Excelを使用し、簡単な表・グラフが作成できる。 PowerPointを使用し、プレゼンテーションを行うことができる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	コンピュータ・インターネット基礎		
2回目	情報モラル・セキュリティ		
3回目	Excel基本操作1		
4回目	Excel基本操作2		
5回目	Excel基本操作3		
6回目	Excel基本操作4		
7回目	Excel基本操作5		
8回目	Word基本操作1		
9回目	Word基本操作2		
10回目	Word基本操作3		
11回目	Word基本操作4		
12回目	Word基本操作5		
13回目	PowerPoint基本操作1		
14回目	PowerPoint基本操作2		
15回目	PowerPoint基本操作3		
16回目	単位認定試験		
授業教材等:	30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016		

講義名:	ブライダル・ホテル英会話Ⅱ①	講義時間数: 30時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	Paul Townsend	単位数: 2単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記・実技)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)	実務経験: 英会話講師歴16年	
追試験実施:	有(試験日欠席、またはD評価の場合) 日時未定 講義時間数の80%以上出席必要		
備考:	カナダ出身のネイティブ講師による実践的な英語学習を行います。		
講義概要:	ホテル・ブライダル業界に必要な英単語、英語表現をロールプレイなどを通して学ぶ実践英会話。		
到達目標:	ホテル・ブライダル業界に必要な接客英語を身に着け、業界で広く活躍できる人材の育成を目指す。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	Greetings/Bell Person-some review activities of Year 1 useful phrases & vocabulary, exercises		
2回目	Bell Person-useful phrases & vocabulary, role-play, exercises		
3回目	Cloakroom Attendant/Front Desk-useful phrases & vocabulary, exercises, Numbers-10's		
4回目	Cloakroom Attendant/Months-useful phrases & vocabulary, role-play, exercises, months, days		
5回目	Cloakroom Attendant/Front Desk/Dates-useful phrases & vocabulary, exercises, dates		
6回目	Front Desk-useful phrases, exercises, role-plays, Quiz What's the date?		
7回目	Front Desk/Recommendations-useful phrases & vocabulary, role-plays, exercises		
8回目	Travel Recommendations-group worksheet & presentation		
9回目	Review-days, months, seasons, asking & answering questions, boardgame		
10回目	Housekeeper-useful phrases & vocabulary, role-play, exercises		
11回目	Housekeep/Clothing-useful phrases & vocabulary, role-play, Quiz L5,L6&L7		
12回目	Housekeeper/Fashion-useful phrases & vocabulary, exercises, role-play,		
13回目	Housekeeper/Restaurant-exercises, vocabulary, useful phrases, Ordering		
14回目	Restaurant/Ordering-useful phrases & vocabulary, role-plays, exercises		
15回目	Restaurant/Review-useful phrases, exercises, role-plays, review activities, Quiz L9&L10		
16回目			
授業教材等:	ホテル英会話Ⅱー応用編 (日本ホテル教育センター)		

講義名:	ヒューマンスキルプログラムⅡ	講義時間数: 16時間	受講コース名: 全コース
担当:	服部 成志	単位数: 1単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 通年
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)	実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	無		
備考:	担当教員: 安廣、小童、横田、坂上、高橋、上村、服部		
講義概要:	前期3回: レジリエンス研修を通して困難や脅威に直面している状況に対して「うまく適応できる能力」「うまく適応していく過程」「適応した結果」を学ぶ。 後期5回: 様々な職業経験のある先生方から各分野における講義を受け知識y視野を広げる。		
到達目標:	社会に出るにあたり、困難や脅威に対して自身のライフタスクを対応させる力を身に着ける。また、さまざまな職業経験のある講師から講義を受け知識はもちろんのこと、視野の幅を広げ社会人としてのマナーや考え方を学ぶことを目標とする。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	5/12(金) レジリエンス講義①アンガーマネジメント		
2回目	6/2(金) レジリエンス講義②良さの理解		
3回目	7/7(金) レジリエンス講義③リフレーミング		
4回目	11/10(金) クロス授業①		
5回目	11/17(金) クロス授業②		
6回目	12/1(金) クロス授業③		
7回目	12/8(金) クロス授業④		
8回目	12/15(金) クロス授業⑤		
9回目			
10回目			
11回目			
12回目			
13回目			
14回目			
15回目			
16回目			
授業教材等:	筆記用具、プリント教材		

講義名:	学科研修Ⅱ	講義時間数: 32時間	受講コース名: プライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 2単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 通年
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	学校行事、学科イベント、履修状況報告書などを通して協調と感謝の心をはぐくむ		
到達目標:	入学時より組織で必要とされる協調性、ルール、社会人としてのモラルを学ぶ。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	卒業式準備		
2回目	卒業パーティ準備		
3回目	新入生研修		
4回目	新入生研修		
5回目	新入生歓迎会準備		
6回目	新入生歓迎会		
7回目	イベントプランニングリハ		
8回目	イベントプランニングリハ		
9回目	イベントプランニングリハ		
10回目	学科研修		
11回目	学科研修		
12回目	ビーフェス前日準備		
13回目	ビーフェス前日準備		
14回目	ビーフェス		
15回目	ビーフェス		
16回目	ビーフェス		
授業教材等:			

講義名:	卒業制作	講義時間数:	78時間	受講コース名:	ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数:	5単位	学年:	2年
講義形式:	演習・実技			実施時期:	2023年度 通年
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)			実務経験者 担当科目	○
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)			実務経験:	ブライダル・ホテル業界勤務8年
追試験実施:	無				
備考:					
講義概要:	2年生の2月に開催される模擬結婚式に向けて、企画、コーディネート、プログラム、アイテム全般の準備。				
到達目標:	結婚式の流れ、準備、役割を知る。 ブライダルの業務を知り、顧客のために力を発揮することを経験する。 チーム全員で一つの結婚식을全うし、個人之力だけでは仕事はできないことを知る。				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
1回目	結婚式のテーマ、コンセプト決定。	17回目	学内リハーサル・準備	33回目	前日リハーサル
2回目	結婚式のテーマ、コンセプト決定。	18回目	学内リハーサル・準備	34回目	前日リハーサル
3回目	結婚式の内容企画	19回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	35回目	前日リハーサル
4回目	結婚式の内容企画	20回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	36回目	本番
5回目	スケジュール作成、役割分担	21回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	37回目	本番
6回目	スケジュール作成、役割分担	22回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	38回目	本番
7回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	23回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	39回目	本番
8回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	24回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	40回目	
9回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	25回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	41回目	
10回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	26回目	学内リハーサル・準備	42回目	
11回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	27回目	学内リハーサル・準備	43回目	
12回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	28回目	学内リハーサル・準備	44回目	
13回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	29回目	学内リハーサル・準備	45回目	
14回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	30回目	学内リハーサル・準備	46回目	
15回目	各担当チームで準備。進捗状況報告。	31回目	学内リハーサル・準備	47回目	
16回目	現地見学	32回目	学内リハーサル・準備	48回目	
授業教材等:	模擬結婚式で使用する材料(購入)				

講義名:	ホテルビジネス検定対策Ⅱ	講義時間数: 60時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 4単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 通年
認定方法:	認定試験(検定試験等)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験: ブライダル・ホテル業界勤務8年	
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	ホテルビジネス実務検定ベーシック2級合格を目指す(受検必須) 検定の学習を通して、現場での実践に活かせる知識を身につける。		
到達目標:	社会人、業界人として活躍できる資質を備える。 各部門の業務を理解し、検定問題に応用する。 ホテルビジネス実務検定ベーシック2級合格		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	ホテルの魅力について 日本、世界のホテル	17回目	振り返りテスト
2回目	世界と日本の観光産業	18回目	宴会部門 業務、組織 宴会種類
3回目	ホテルの定義とホテル産業の分類、ホテルの組織	19回目	宴会部門実務
4回目	国際的な慣習、ホスピタリティ / ムービー違和感V	20回目	調理部門導入 組織と役割
5回目	ホテル英語	21回目	スープとソース
6回目	宿泊部門概要、宿泊約款と利用規則(施設、設備)	22回目	料理の基礎知識
7回目	宿泊部門の業務①	23回目	料理の基礎知識
8回目	宿泊部門の業務②	24回目	メニューの基礎知識
9回目	料飲部門の概要、料飲施設、設備、備品知識	25回目	過去問題
10回目	食材、飲材の基礎知識	26回目	過去問題
11回目	洋食、メニュー基礎知識	27回目	過去問題
12回目	サービス方法、和食のサービス	28回目	過去問題
13回目	中国料理のサービス	29回目	過去問題
14回目	ホテル英語	30回目	過去問題
15回目	宿泊部門、料飲部門まとめ	31回目	
16回目	宿泊部門、料飲部門まとめ	32回目	
授業教材等:	テキスト、プリント		

講義名:	課題研究	講義時間数: 46時間	受講コース名: プライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 3単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 通年
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	社会人として身に着けるべき知識、演習等で自らの課題を挙げ、それを習得する。 就職先で必要な課題を自分で考え、その習得方法も企画、実施する。		
到達目標:	自ら考えた課題に対して最後までやりきる。継続力、スケジュール管理、自由な発想、責任、情報収集力、目標達成力を鍛える。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	自分の課題を考える。その習得方法等。	17回目	各自課題の実施
2回目	課題に対するスケジュール作成。	18回目	各自課題の実施
3回目	各自課題の実施	19回目	各自課題の実施
4回目	各自課題の実施	20回目	各自課題の実施
5回目	各自課題の実施	21回目	各自課題の実施
6回目	各自課題の実施	22回目	課題に対する目標成果の発表
7回目	各自課題の実施	23回目	課題に対する目標成果の発表
8回目	各自課題の実施	24回目	
9回目	各自課題の実施	25回目	
10回目	各自課題の実施	26回目	
11回目	各自課題の実施	27回目	
12回目	中間発表と修正	28回目	
13回目	中間発表と修正	29回目	
14回目	各自課題の実施	30回目	
15回目	各自課題の実施	31回目	
16回目	各自課題の実施	32回目	
授業教材等:	各自の課題習得内容による教材		

講義名:	セルフマネジメントⅡ②	講義時間数: 75時間	受講コース名: プライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 5単位	学年: 2年
講義形式:	演習(小テスト・スピーチなど)		実施時期: 2023年度 後期
認定方法:	その他(出席率・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無し		
備考:			
講義概要:	日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化		
到達目標:	自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
毎回共通	唱和・情報共有・小テスト(漢字・一般常識・基礎学力)・スピーチ・ディスカッション ※時期により内容変動有り		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	ブライダルコーディネーター検定対策Ⅱ	講義時間数: 60時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 4単位	学年: 2年
講義形式:	座学		実施時期: 2023年度 通年
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験: ブライダル・ホテル業界勤務8年
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	ブライダルコーディネーター技能検定テキストをもとにブライダル業界の変遷及び、それに伴う法律・文化・習慣を理解する。検定合格を最終目標とせず、現場で活かせる知識の習得を目的とする。		
到達目標:	顧客の希望をヒアリングし、既存サービス・商品等を組み合わせたブライダルの提案ができる。ブライダルコーディネーターに必要な知識・技能・実践力を身に付けている。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	コーディネーター業務とは	17回目	ドリンクのスタイルと種類
2回目	新規業務とアフターフォロー	18回目	ウェディングケーキ
3回目	ブライダルセールスの特徴	19回目	披露宴の基本演出
4回目	ホスピタリティ営業	20回目	披露宴の演出プラン
5回目	プランニング	21回目	引出物・引菓子
6回目	プレゼンテーションの手法	22回目	記録・記念アイテム
7回目	成約業務とペーパーワーク	23回目	手配業務
8回目	打合せ業務	24回目	当日業務
9回目	衣装	25回目	過去問
10回目	ブーケ・フラワーアイテム	26回目	過去問
11回目	ヘアメイク・ネイルアート	27回目	過去問
12回目	会場コーディネーター	28回目	過去問
13回目	テーブルコーディネーター	29回目	過去問
14回目	ペーパーアイテム	30回目	過去問
15回目	料理(スランズ料理)	31回目	
16回目	料理(日本料理)	32回目	
授業教材等:	テキスト、プリント		

講義名:	中国語②	講義時間数: 30時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	柯 龍蘭	単位数: 2単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 後期
認定方法:	認定試験(筆記・その他)	実務経験者 担当科目	○
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験: 全国通訳案内士 10年	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	単位認定試験の配点 定期試験60%、対話練習の積極性20%、出席20%		
講義概要:	「聞く」と「参加する」授業です。基礎知識を習得し、発音・単語・基本文法を中心に日常会話を練習します。單元ごとに、文法・会話を楽しみましょう。初・中級レベルの基礎を身につけ、それに基づいてホテルで働く際に使用する中国語を中心に講義します。前期講座の応用編です。		
到達目標:	中国語の発音・基本的な語彙を読めるよう、文法を理解し、日常会話を話し、聞き取れるようにすること。さらなる応用・専門的な語彙・会話を話せるよう中国語力の向上を目指します。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	①第11課、②飲食業の単語・フレーズ		
2回目	①第12課、②小売店の単語・フレーズ		
3回目	①第9課～第12課 総合練習問題、②小売店の単語・フレーズ		
4回目	①第13課、②小売店の単語・フレーズ		
5回目	①第14課、②小売店の単語・フレーズ		
6回目	①第15課、②飲食業の単語・フレーズ		
7回目	①第13課～第15課 総合練習問題、②飲食業の単語・フレーズ		
8回目	①第16課、②飲食業の単語・フレーズ		
9回目	①第17課、②飲食業の単語・フレーズ		
10回目	①第18課、②ホテル・旅館単語・フレーズ		
11回目	①第16課～第18課 総合練習問題、②ホテル・旅館単語・フレーズ		
12回目	①第19課、②ホテル・旅館単語・フレーズ		
13回目	①第20課、②ホテル・旅館単語・フレーズ		
14回目	第21課、②ホテル・旅館単語・フレーズ		
15回目	①第19課～第21課 総合練習問題、②ホテル・旅館単語・フレーズ		
授業教材等:	①中国語実況講義、②すぐに使える接客中国語会話 大特訓		

講義名:	ブライダル・ホテル英会話Ⅱ②	講義時間数: 30時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	Paul Townsend	単位数: 2単位	学年: 2年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2023年度 後期
認定方法:	認定試験(筆記・実技)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験: 英会話講師歴16年
追試験実施:	有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要		
備考:	カナダ出身のネイティブ講師による実践的な英語学習を行います。		
講義概要:	ホテル・ブライダル業界に必要な英単語、英語表現をロールプレイなどを通して学ぶ実践英会話。		
到達目標:	ホテル・ブライダル業界に必要な接客英語を身に着け、業界で広く活躍できる人材の育成を目指す。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	Greetings/Restaurant-some review activities of Term1, role-plays, exercises		
2回目	Room Reservations-useful phrases & vocabulary, role-play, exercises, room sizes		
3回目	Room Reservations-useful phrases & vocabulary, exercises, listening challenge		
4回目	Check-in/Inside the Room-useful phrases & vocabulary, inside the hotel room		
5回目	Check-in-useful phrases & vocabulary, exercises, role-plays, listening challenge		
6回目	Hotel Services/Inside the Hotel-useful phrases & vocabulary, exercises, Quiz Textbook L1&L2		
7回目	Hotel Services/Shopping-useful phrases & vocabulary, role-plays, exercises, shopping		
8回目	Tour Information-useful phrases & vocabulary, listening challenge, exercises, role-plays		
9回目	Tour Information/Recommendations-group worksheet & presentation		
10回目	Recommendations/Giving Directions-prepositions, recommendations, directions		
11回目	Check-out-useful phrases & vocabulary, exercises, role-play, Quiz Textbook L3&L4		
12回目	Check-out-useful phrases & vocabulary, exercises, role-play, listening challenge		
13回目	Restaurant/Place Setting-vocabulary, useful phrases, role-plays, Ordering		
14回目	Restaurant/Bar & Cocktail Lounge-useful phrases & vocabulary, listening challenge, role-plays.		
15回目	Speaking Test/Communication Activity-review, speaking test, communication activity		
授業教材等:	ホテル英会話Ⅱー応用編 (日本ホテル教育センター)		