

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 新入生研修 I | 講義時間数: 24時間 | 受講コース名: 全コース |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化) | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | ビジネス知識や社会人マナー、問題発見力、発信力など、社会人に必要な能力の基礎を身に付ける。座学だけではなく、グループディスカッションや掃除実践などの活動を通して、準社会人としての意識を身に付ける。 | | |
| 到達目標: | 「前に踏み出す力(アクション)」「考え抜く力(シンキング)」「チームで働く力(チームワーク)」の3つの能力を身に付ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 4/5(水) AM:5つの約束、共通ルール説明/PM:姿勢・挨拶実践、声出しなど(6時間) | | |
| 2回目 | 4/6(木) AM:明元素についてのディスカッションおよび実践/PM:掃除実践(6時間) | | |
| 3回目 | 4/7(金) AM:ケーススタディ研修/PM:研修スタッフスピーチ、新入生スピーチ原稿作成(6時間) | | |
| 4回目 | 4/8(月) AM:「夢」スピーチ実践/PM:入学式リハーサル、学科別研修(6時間) | | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 新入生研修Ⅱ | 講義時間数: 16時間 | 受講コース名: 全コース |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | ビジネス知識や社会人マナー、問題発見力、発信力など、社会人に必要な能力の基礎を身に付ける。座学だけではなく、グループディスカッションや掃除実践などの活動を通して、準社会人としての意識を身に付ける。 | | |
| 到達目標: | 4月に行った「新入生研修Ⅰ」の内容を継続的に行い、準社会人としての意識を持つ。「新入生研修Ⅰ」での実践内容や学習したマインドについて、定期的に振り返り、徹底して身に付けさせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 4/17(月) 卒業生講話(2時間) | | |
| 2回目 | 4/18(火) 教員による講話(2時間) | | |
| 3回目 | 4/19(水) 課外活動(2時間) | | |
| 4回目 | 4/20(木) 新入生研修の振り返り作成(2時間) | | |
| 5回目 | 4/21(金) 新入生歓迎会(2時間) | | |
| 6回目 | 5/15(月) 定期研修①(2時間) | | |
| 7回目 | 7/10(月) 定期研修②(2時間) | | |
| 8回目 | 9/11(月) 定期研修③(2時間) | | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 学科研修 I B | 講義時間数: 15時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | 公務員学科学生として、公務員試験に合格し、その先で活躍する人財になるための日々の在り方について考える。年に数回、高校の恩師に向け近況報告書を作成・送付する。 | | |
| 到達目標: | チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身に着ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 学科研修(セルフマネジメントとは) | | |
| 2回目 | 学科研修(基礎力診断テスト) | | |
| 3回目 | 学科研修(学科内ケーススタディ・履修状況報告書) | | |
| 4回目 | | | |
| 5回目 | | | |
| 6回目 | | | |
| 7回目 | | | |
| 8回目 | | | |
| 9回目 | | | |
| 10回目 | | | |
| 11回目 | | | |
| 12回目 | | | |
| 13回目 | | | |
| 14回目 | | | |
| 15回目 | | | |
| 16回目 | | | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | セルフマネジメントIB① | 講義時間数: 76時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 5単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習(小テスト・スピーチなど) | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無し | | |
| 備考: | 原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験ではなく、出席率・提出物を評価の対象とする。 | | |
| 講義概要: | 日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化 | | |
| 到達目標: | 自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 唱和・情報共有・小テスト(漢字・一般常識・基礎学力)・スピーチ・ディスカッション ※時期により内容変動有り | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 判断推理 I B① | 講義時間数: 32時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える | | |
| 到達目標: | 問題を解くプロセスが、仕事を進めていくプロセスとにしているため、どのような段取りを進めれば いいかなどを推理し完成させるための判断を身につける。チームでの教え合いを通して、コミュ ニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | オリエンテーション | | |
| 2回目 | 対応関係(講義・演習) | | |
| 3回目 | 対応関係(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 4回目 | 対応関係(講義・演習) | | |
| 5回目 | 対応関係(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 6回目 | 試合と勝敗(講義・演習) | | |
| 7回目 | 試合と勝敗(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 8回目 | 試合と勝敗(講義・演習) | | |
| 9回目 | 試合と勝敗(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 10回目 | 順次順序(講義・演習) | | |
| 11回目 | 順次順序(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 12回目 | 順次順序(講義・演習) | | |
| 13回目 | 順次順序(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 14回目 | 順次順序(講義・演習) | | |
| 15回目 | 順次順序(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 16回目 | 単位認定試験 | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント、公務員ゼミナール(判断推理) | | |

| | | | | | |
|--------------------|--|--------|-------------------|---------|-----|
| 講義名: | 判断推理 I B② | 講義時間数: | 46時間 | 受講コース名: | 公務員 |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: | 3単位 | 学年: | 1年 |
| 講義形式: | 座学 | | 実施時期: 2023年度 前期 | | |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 | | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: | | |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える | | | | |
| 到達目標: | 問題を解くプロセスが、仕事を進めていくプロセスとにしているため、どのような段取りを進めれば いいかなどを推理し完成させるための判断を身につける。チームでの教え合いを通して、コミュ ニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 順次順序(講義・演習) | 17回目 | 立体図形(講義・演習) | | |
| 2回目 | 順次順序(講義・演習)+確認テスト | 18回目 | 立体図形(講義・演習) | | |
| 3回目 | 位置関係 | 19回目 | 立体図形(講義・演習)+確認テスト | | |
| 4回目 | 位置関係+確認テスト | 20回目 | サイコロ(講義・演習) | | |
| 5回目 | 位置関係 | 21回目 | サイコロ(講義・演習)+確認テスト | | |
| 6回目 | 位置関係+確認テスト | 22回目 | 単位認定試験対策 復習 | | |
| 7回目 | 単位認定試験対策 復習 | 23回目 | 単位認定試験 | | |
| 8回目 | 方位(講義・演習) | 24回目 | | | |
| 9回目 | 方位(講義・演習)+確認テスト | 25回目 | | | |
| 10回目 | うそとホント(講義・演習) | 26回目 | | | |
| 11回目 | うそとホント(講義・演習)+確認テスト | 27回目 | | | |
| 12回目 | 命題(講義・演習) | 28回目 | | | |
| 13回目 | 命題(講義・演習) | 29回目 | | | |
| 14回目 | 命題(講義・演習)+確認テスト | 30回目 | | | |
| 15回目 | 平面図形(講義・演習) | 31回目 | | | |
| 16回目 | 平面図形(講義・演習)+確認テスト | 32回目 | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント、公務員ゼミナール(判断推理) | | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 数的処理 I B① | 講義時間数: 46時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 3単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合) 日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 追試日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合あり。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える。 | | |
| 到達目標: | 基本的な計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。チームでの教え合いを通して、 コミュニケーション能力、献身的な姿勢を身に着ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 4/19 対比① | 17回目 | 5/30 食塩水⑦ |
| 2回目 | 4/24 対比② | 18回目 | 5/31 食塩水⑧ |
| 3回目 | 4/25 対比③ | 19回目 | 6/5 仕事算① |
| 4回目 | 4/26 対比④ | 20回目 | 6/6 仕事算② |
| 5回目 | 5/1 対比⑤ | 21回目 | 6/7 仕事算③ |
| 6回目 | 5/2 割合・百分率① | 22回目 | 6/12 試験対策 |
| 7回目 | 5/8 割合・百分率② | 23回目 | 6/13 単位認定試験 |
| 8回目 | 5/9 割合・百分率③ | 24回目 | |
| 9回目 | 5/10 割合・百分率④ | 25回目 | |
| 10回目 | 5/15 割合・百分率⑤ | 26回目 | |
| 11回目 | 5/17 食塩水① | 27回目 | |
| 12回目 | 5/22 食塩水② | 28回目 | |
| 13回目 | 5/23 食塩水③ | 29回目 | |
| 14回目 | 5/24 食塩水④ | 30回目 | |
| 15回目 | 5/29 食塩水⑤ | 31回目 | |
| 16回目 | 5/29 食塩水⑥ | 32回目 | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 数的処理 I B② | 講義時間数: 60時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 4単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 追試日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合あり。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える。 | | |
| 到達目標: | 基本的な計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。チームでの教え合いを通して、コミュニケーション能力、献身的な姿勢を身に着ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 6/14 仕事算④ | 17回目 | 7/25 場合の数② |
| 2回目 | 6/19 仕事算⑤ | 18回目 | 8/21 場合の数③ |
| 3回目 | 6/20 仕事算⑥ | 19回目 | 8/22 場合の数④ |
| 4回目 | 6/21 速さ① | 20回目 | 8/23 場合の数⑤ |
| 5回目 | 6/26 速さ② | 21回目 | 8/28 場合の数⑥ |
| 6回目 | 6/27 速さ③ | 22回目 | 8/29 確率① |
| 7回目 | 6/28 速さ④ | 23回目 | 8/30 確率② |
| 8回目 | 7/3 速さ⑤ | 24回目 | 9/4 確率③ |
| 9回目 | 7/4 速さ⑥ | 25回目 | 9/5 確率④ |
| 10回目 | 7/5 速さ⑦ | 26回目 | 9/6 確率⑤ |
| 11回目 | 7/10 速さ⑧ | 27回目 | 9/11 確率⑥ |
| 12回目 | 7/11 速さ⑨ | 28回目 | 9/12 試験対策 |
| 13回目 | 7/12 速さ⑩ | 29回目 | 9/13 試験対策 |
| 14回目 | 7/18 速さ⑪ | 30回目 | 9/25 単位認定試験 |
| 15回目 | 7/19 速さ⑫ | 31回目 | |
| 16回目 | 7/24 場合の数① | 32回目 | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | |

| | | | | | |
|--------------------|--|--------|-----------------|---------|-----|
| 講義名: | 政治経済 I B① | 講義時間数: | 46時間 | 受講コース名: | 公務員 |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: | 3単位 | 学年: | 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 | | |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 | | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: | | |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。 授業時間内に確認テスト、放課後に再テスト、再々テストを実施。 | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験科目である政治経済について学習する。 オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングを行う。 | | | | |
| 到達目標: | 政治経済に関する基礎知識を身に付け、日本および世界のニュースに関する自らの意見を持つ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし、解決することができる。 チームでの教えあいを通して、コミュニケーション能力、献身的な考え方を身に付ける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 大日本帝国憲法と日本国憲法① | 17回目 | 国会③ | | |
| 2回目 | 大日本帝国憲法と日本国憲法② | 18回目 | 国会④ | | |
| 3回目 | 大日本帝国憲法と日本国憲法③・確認テスト | 19回目 | 国会⑤・確認テスト | | |
| 4回目 | 基本的人権① | 20回目 | 内閣① | | |
| 5回目 | 基本的人権② | 21回目 | 内閣② | | |
| 6回目 | 基本的人権③ | 22回目 | 内閣③・確認テスト | | |
| 7回目 | 基本的人権④・確認テスト | 23回目 | 第1回単位認定試験 | | |
| 8回目 | 需給曲線① | 24回目 | | | |
| 9回目 | 需給曲線② | 25回目 | | | |
| 10回目 | 需給曲線③・確認テスト | 26回目 | | | |
| 11回目 | 市場経済① | 27回目 | | | |
| 12回目 | 市場経済② | 28回目 | | | |
| 13回目 | 市場経済③ | 29回目 | | | |
| 14回目 | 市場経済④・確認テスト | 30回目 | | | |
| 15回目 | 国会① | 31回目 | | | |
| 16回目 | 国会② | 32回目 | | | |
| 授業教材等: | オリジナルテキスト | | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 政治経済 I B② | 講義時間数: 62時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: 4単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。 授業時間内に確認テスト、放課後に再テスト、再々テストを実施。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験科目である政治経済について学習する。 オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングを行う。 | | |
| 到達目標: | 政治経済に関する基礎知識を身に付け、日本および世界のニュースに関する自らの意見を持つ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし、解決することができる。 チームでの教えあいを通して、コミュニケーション能力、献身的な考え方を身に付ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 裁判所① | 17回目 | 政治の諸問題① |
| 2回目 | 裁判所② | 18回目 | 政治の諸問題② |
| 3回目 | 裁判所③・確認テスト | 19回目 | 政治の諸問題③ |
| 4回目 | 景気変動① | 20回目 | 政治の諸問題④・確認テスト |
| 5回目 | 景気変動②・確認テスト | 21回目 | 日本の経済史① |
| 6回目 | 金融政策① | 22回目 | 日本の経済史② |
| 7回目 | 金融政策② | 23回目 | 日本の経済史③ |
| 8回目 | 金融政策③ | 24回目 | 日本の経済史④・確認テスト |
| 9回目 | 金融政策④・確認テスト | 25回目 | 国際政治① |
| 10回目 | 財政政策① | 26回目 | 国際政治② |
| 11回目 | 財政政策② | 27回目 | 国際政治③ |
| 12回目 | 財政政策③ | 28回目 | 国際政治④・確認テスト |
| 13回目 | 財政政策④・確認テスト | 29回目 | 民主主義のあゆみ① |
| 14回目 | 地方自治① | 30回目 | 民主主義のあゆみ② |
| 15回目 | 地方自治② | 31回目 | 民主主義のあゆみ③・確認テスト |
| 16回目 | 地方自治③・確認テスト | 32回目 | 第2回単位認定試験 |
| 授業教材等: | オリジナルテキスト | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 模擬試験 I B① | 講義時間数: 70時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 4単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 日々学んだものを模擬試験を通して習熟度を確認。定期的に行うことで自分の成長度を図ることができ弱点克服にも活用することができる。(7月末には総合模擬試験を実施し、公務員試験を想定した内容で力を試す。) | | |
| 講義概要: | 公務員試験の教養模擬試験(45問、100分、マークシート方式)および適性試験(120問、20分、マークシート方式)を行う。 | | |
| 到達目標: | 公務員試験受験に向けて実践的な訓練を積む。 学生が目標を持ち、計画的に目標達成する習慣を作るとともに復習を含めた学習習慣を作る。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 公務員試験教養模擬試験(45問100分、マークシート方式) | | |
| | 適性試験(120問20分、マークシート方式) | | |
| | | | |
| 授業教材等: | 公務員試験過去問題集 | | |

| | | | | |
|--------------------|--|-------------|---|--|
| 講義名: | 業界研究 I B①/TKP I B① | 講義時間数: 46時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス | |
| 担当: | 服部 成志・安廣 啓示 | 単位数: 3単位 | 学年: 1年 | |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 | |
| 認定方法: | その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 無 | | | |
| 備考: | フィールドワーク、官庁訪問など学外に出て活動あり TKP…外部講師(一般社団法人未来創成学院理事 三宅範行氏)による授業 | | | |
| 講義概要: | 業界研究…希望する官庁、企業およびその業界について研究し、職業知識を深めると同時に自身の職業観、就職後のビジョンについて考える。 TKP…県内における地域課題の解決や地域活性化を目指す。またその過程の中で、岡山イノベーションコンテスト(中国銀行・山陽新聞社・岡山ガス主催)にエントリーする。 | | | |
| 到達目標: | 業界研究…目指す業界、職業について正しい知識を身につけ、現状を理解したうえで自身のビジョンをもつ。業界の特性や求められる資質を理解することで、ミスマッチを減らす。 TKP…岡山イノベーションコンテスト(中国銀行・山陽新聞社・岡山ガス主催)にエントリーすることで、他団体(高校・大学・一般)の活動を学んだり、外部評価を受けたりしながら、より良いビジネスプランを企画できるようになる。また、プランを企画するだけではなく、実際に活動することで本質的な地域課題解決を目指すことを目標とする。 | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | |
| 1回目 | 探求活動・業界研究導入 | 17回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | |
| 2回目 | テーマ設定・行動計画 | 18回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | |
| 3回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 19回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | |
| 4回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 20回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | |
| 5回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 21回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | |
| 6回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 22回目 | 最終発表 | |
| 7回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 23回目 | 最終発表 | |
| 8回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 24回目 | | |
| 9回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 25回目 | | |
| 10回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 26回目 | ※TKP…4/30(日)造山古墳 祭り参加気球飛行のお手伝い 10月に2回目の気球飛行を計 画。古墳ボランティア養成 | |
| 11回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 27回目 | | |
| 12回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 28回目 | | |
| 13回目 | 中間発表 | 29回目 | | |
| 14回目 | 中間発表 | 30回目 | | |
| 15回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 31回目 | | |
| 16回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 32回目 | | |
| 33回目 | | | | |
| 34回目 | | | | |
| 35回目 | | | | |
| 36回目 | | | | |
| 37回目 | | | | |
| 38回目 | | | | |
| 39回目 | | | | |
| 40回目 | | | | |
| 41回目 | | | | |
| 42回目 | | | | |
| 43回目 | | | | |
| 44回目 | | | | |
| 45回目 | | | | |
| 46回目 | | | | |
| 47回目 | | | | |
| 48回目 | | | | |
| 授業教材等: | | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 自然科学 I B/人文科学 I B | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 安廣 啓示・小童 望未 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。 授業時間内に確認テスト、放課後に再テスト、再々テストを実施。 | | |
| 講義概要: | ①公務員試験で出題される人文系科目のうち、地理分野を中心に講義・演習を行う。 ②公務員試験で出題される自然系科目(生物・物理・科学・地学)について学ぶ。 | | |
| 到達目標: | ①世界地理を中心に気候、風土、文化などを学び、相互文化理解をはぐぐむ。 ②公務員試験で出題される地理分野の知識習得を行う。 ③自然に属する諸々の対象を取り扱い、その法則性を明らかにするだけでなく、一般常識的な基礎知識を学ぶ。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 地形①(レジュメによる講義) | | |
| 2回目 | 地形②(レジュメによる講義)+課題 | | |
| 3回目 | 気候①(レジュメによる講義) | | |
| 4回目 | 気候②(レジュメによる講義)+課題 | | |
| 5回目 | 地図図法①(レジュメによる講義) | | |
| 6回目 | 地図図法②(レジュメによる講義)+課題 | | |
| 7回目 | 貿易品目(レジュメによる講義) | | |
| 8回目 | 化学/モルトアボガドロ数:授業プリントによる講義・過去問演習 | | |
| 9回目 | 化学/化学反応式:授業プリントによる講義・過去問演習 | | |
| 10回目 | 化学/物質の構造:授業プリントによる講義・過去問演習 | | |
| 11回目 | 物理/力と運動Ⅱ①:授業プリントによる講義・過去問演習 | | |
| 12回目 | 物理/力と運動Ⅱ②:授業プリントによる講義・過去問演習 | | |
| 13回目 | 地学/気圧と風:授業プリントによる講義・過去問演習 | | |
| 14回目 | 総復習プリント演習 | | |
| 15回目 | 単位認定試験 | | |
| 16回目 | | | |
| 授業教材等: | オリジナルテキスト | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | ヒューマンスキルプログラムⅠ | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 全コース |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | その他(外部評価・出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 学科・コース合同授業 担当教員: 服部、小童、横田、後田、高橋、坂上、上村 | | |
| 講義概要: | 私たちにできる社会貢献活動とは?をテーマに地域における課題や問題点を見つけグループに分かれ活動を行う。最後にはプレゼン発表を行い、共有する。 | | |
| 到達目標: | 県内の企業や官庁が抱えている課題を知り、課題解決に向けて企業や官庁と協働しながら課題の解決や地域活性化を目指す。プロジェクト終了後、活動報告を学内で言い、自分以外のチームの取り組みからも学ぶ姿勢を養う。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 5/12(金)授業の目的(私たちにできる地域課題解決プロジェクト)の共有、メンバー分け | | |
| 2回目 | 5/19(金)チームに分かれて教室運営 行動計画表作成 | | |
| 3回目 | 5/26(金)チーム単位で行動 | | |
| 4回目 | 6/2(金)チーム単位で行動 | | |
| 5回目 | 6/9(金)チーム単位で行動 | | |
| 6回目 | 6/16(金)チーム単位で行動 | | |
| 7回目 | 6/23(金)チーム単位で行動 | | |
| 8回目 | 6/30(金)チーム単位で行動 | | |
| 9回目 | 7/7(金)チーム単位で行動 | | |
| 10回目 | 7/14(金)チーム単位で行動 | | |
| 11回目 | 7/21(金)チーム単位で行動 | | |
| 12回目 | 7/28(金)チーム単位で行動 | | |
| 13回目 | 9/8(金)チーム単位で行動 | | |
| 14回目 | 9/15(金)チーム単位で行動 | | |
| 15回目 | 9/22(金)チーム単位で行動 | | |
| 16回目 | 9/29(金)予備日として設定 | | |
| 授業教材等: | 筆記用具、プリント教材 | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践(数的処理) I B | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 全課題プリントの提出をもって単位認定とみなす。 | | |
| 講義概要: | 毎月単元ごとの過去問や演習型の課題を課し、採点・直しをさせた状態で提出させる。 | | |
| 到達目標: | 自学自習の学習習慣を身につけさせる。 計画的に演習に取り組み、期日までに目標を達成させる計画性を学ばせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 数的処理演習問題(対比)、数的処理演習問題(割合・百分率) | | |
| | 数的処理演習問題(食塩水)、数的処理演習問題(仕事算) | | |
| | 数的処理演習問題(速さ)、数的処理演習問題(場合の数・確率) | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践(判断推理) I B | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 提出回数の2割に提出が満たなければ、単位を認めないこととする。 指示通りのやり方ができていなければ再提出の可能性あり。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験の中でも重要な科目の一つである「判断推理」について、毎月過去問や演習型の課題を課し、採点・直しをさせた状態で提出させる。 | | |
| 到達目標: | ①自学・自習の学習習慣を身に付けさせる。 ②計画的に演習に取り組み、記述までに目標を達成させる計画性を身に付けさせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 「対応関係」演習問題 「試合と勝敗」演習問題 | | |
| | 「順位・順序」演習問題 「位置関係」演習問題 | | |
| | 「命題」演習問題 「図形」演習問題 | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践(政治経済) I B | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2023年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 提出回数の2割に提出が満たなければ、単位を認めないこととする。 指示通りのやり方ができていなければ再提出の可能性あり。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験の中でも重要な科目の一つである「政治経済」について、毎月過去問や演習型の課題を課し、採点・直しをさせた状態で提出させる。 | | |
| 到達目標: | ①自学・自習の学習習慣を身に付けさせる。 ②計画的に演習に取り組み、記述までに目標を達成させる計画性を身に付けさせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 政治経済の演習問題を1単元終了ごとに課題として課す。(4月~9月) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | セルフマネジメントIB② | 講義時間数: 63時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 4単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習(小テスト・スピーチなど) | | 実施時期: 2023年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無し | | |
| 備考: | 原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験ではなく、出席率・提出物を評価の対象とする。 | | |
| 講義概要: | 日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化 | | |
| 到達目標: | 自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 唱和・情報共有・小テスト(漢字・一般常識・基礎学力)・スピーチ・ディスカッション ※時期により内容変動有り | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 検定対策 I B | 講義時間数: 48時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 3単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2023年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 2022.12月上旬までにMOS検定に1度は受験した証明をもって単位認定とみなす。 不合格の場合は12月下旬までに2回目を受験。年内の卒業必須資格取得を目指す。 | | |
| 講義概要: | 卒業必須資格である、Microsoft Office Specialist Excel 2016、日本漢字能力検定3級の取得を目指し、過去問等の演習問題を用いて検定対策を行う。試験対策(SPI)、文章作成(作文)も時期に応じて実施。 | | |
| 到達目標: | Microsoft Office Specialist Excel 2016、日本漢字能力検定3級を取得できるレベルの知識を身につける。また、知識を応用し日常生活で生かすことができるようになる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 検定対策(漢字検定①)演習 | 17回目 | 検定対策(MOS⑨)演習 |
| 2回目 | 検定対策(漢字検定②)演習 | 18回目 | 検定対策(MOS⑩)演習 |
| 3回目 | 検定対策(漢字検定③)演習 | 19回目 | 検定対策(MOS⑪)演習 |
| 4回目 | 検定対策(漢字検定④)演習 | 20回目 | 検定対策(MOS⑫)演習 |
| 5回目 | 検定対策(漢字検定⑤)演習 | 21回目 | 検定対策(MOS⑬)演習 |
| 6回目 | 検定対策(漢字検定⑥)演習 | 22回目 | 検定対策(MOS⑭)演習 |
| 7回目 | 検定対策(漢字検定⑦)演習 | 23回目 | 検定対策(MOS⑮)演習 |
| 8回目 | 検定対策(漢字検定⑧)演習 | 24回目 | 検定対策(MOS⑯)演習 |
| 9回目 | 検定対策(MOS⑰)演習 | 25回目 | |
| 10回目 | 検定対策(MOS⑱)演習 | 26回目 | |
| 11回目 | 検定対策(MOS⑲)演習 | 27回目 | |
| 12回目 | 検定対策(MOS⑳)演習 | 28回目 | |
| 13回目 | 検定対策(MOS㉑)演習 | 29回目 | |
| 14回目 | 検定対策(MOS㉒)演習 | 30回目 | |
| 15回目 | 検定対策(MOS㉓)演習 | 31回目 | |
| 16回目 | 検定対策(MOS㉔)演習 | 32回目 | |
| 授業教材等: | FOM出版 Microsoft Excel 2016 対策テキスト&問題集 30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016、漢検過去問 | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|---------------|---------|-----------|
| 講義名: | 簿記基礎 I B | 講義時間数: | 38時間 | 受講コース名: | 公務員 |
| 担当: | 横田 悟 | 単位数: | 2単位 | 学年: | 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | | 実施時期: | 2023年度 後期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 | | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: | | |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | | | |
| 講義概要: | 全国経理検定協会・簿記3級テキストを使用し、お金の流れや簿記の基礎知識を学ぶ。 | | | | |
| 到達目標: | 自己分析に基づいた自身の強みや職業に対する想いを、自らの言葉で伝えられるようになる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | オリエンテーション・仕訳基礎 | 17回目 | 模擬試験②(過去問題実施) | | |
| 2回目 | 仕訳基礎・簿記の基礎知識(勘定科目他) | 18回目 | 模擬試験③(過去問題実施) | | |
| 3回目 | 仕訳帳、総勘定元帳 | 19回目 | 単位認定試験 | | |
| 4回目 | 決算と試算表について | 20回目 | | | |
| 5回目 | 現金、当座預金 | 21回目 | | | |
| 6回目 | 三分法、掛取引、返品 | 22回目 | | | |
| 7回目 | 仕入帳、売上帳 | 23回目 | | | |
| 8回目 | 商品有高帳 | 24回目 | | | |
| 9回目 | 費用・収益 | 25回目 | | | |
| 10回目 | 手形、前払金、前受金、仮払金、仮受金 | 26回目 | | | |
| 11回目 | 立替金、預り金、現金過不足 | 27回目 | | | |
| 12回目 | 小口現金、消費税、引出金、有価証券 | 28回目 | | | |
| 13回目 | 決算整理 | 29回目 | | | |
| 14回目 | 精算表 | 30回目 | | | |
| 15回目 | 試験対策(合計試算表他) | 31回目 | | | |
| 16回目 | 模擬試験①(過去問題実施) | 32回目 | | | |
| 授業教材等: | 全国経理検定協会・簿記3級テキスト、全国経理検定協会・簿記3級問題集 | | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|----------------------------------|
| 講義名: | 体育 I B | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 安廣 啓示 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習・実技 | | 実施時期: 2023年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 <input type="radio"/> |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: スポーツインストラクター歴 17年 |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | ・生涯にわたって運動やスポーツに親しむのに必要な素養と健康・安全に生きていくのに必要な身体能力, 知識などを身に付ける。 | | |
| 到達目標: | ・社会人となった時に必要な体力やストレス解消法を身につける。 ・自らの行動を振り返り、改善ポイントを自ら探し出すことができる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 授業教材等: | 体育館、ミライアス | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|--|
| 講義名: | 業界研究 I B②/TKP I B② | 講義時間数: 22時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志・安廣 啓示 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2023年度 後期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | フィールドワーク、官庁訪問など学外に出て活動あり TKP・・・外部講師(一般社団法人未来創成学院理事 三宅範行氏)による授業 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | |
| 講義概要: | 業界研究・・・希望する官庁、企業およびその業界について研究し、職業知識を深めると同時に自身の職業観、就職後のビジョンについて考える。 TKP・・・県内における地域課題の解決や地域活性化を目指す。またその過程の中で、岡山イノベーションコンテスト(中国銀行・山陽新聞社・岡山ガス主催)にエントリーする。 | | |
| 到達目標: | 業界研究・・・目指す業界、職業について正しい知識を身につけ、現状を理解したうえで自身のビジョンをもつ。業界の特性や求められる資質を理解することで、ミスマッチを減らす。 TKP・・・岡山イノベーションコンテスト(中国銀行・山陽新聞社・岡山ガス主催)にエントリーすることで、他団体(高校・大学・一般)の活動を学んだり、外部評価を受けたりしながら、より良いビジネスプランを企画できるようになる。また、プランを企画するだけでなく、実際に活動することで本質的な地域課題解決を目指すことを目標とする。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 前期発表を受けてPDCA | 17回目 | ※TKP・・・岡山イノベーションコンテスト(中国銀行・山陽新聞社・岡山ガス主催)にエントリー 10月には第2回目の気球打ち上げ予定 |
| 2回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 18回目 | |
| 3回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 19回目 | |
| 4回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 20回目 | |
| 5回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 21回目 | |
| 6回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 22回目 | |
| 7回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 23回目 | |
| 8回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 24回目 | |
| 9回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 25回目 | |
| 10回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 26回目 | |
| 11回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 27回目 | |
| 12回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 28回目 | |
| 13回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 29回目 | |
| 14回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 30回目 | |
| 15回目 | 最終発表 | 31回目 | |
| 16回目 | | 32回目 | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 卒業制作/パソコン 基礎・発展 I B | 講義時間数: 34時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習・実技 | | 実施時期: 2023年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 無 | | |
| 講義概要: | 学校生活を振り返り、自身の成長や挫折、学びについて考えプレゼンテーションする。 パワーポイントの基本操作および伝わるプレゼンテーションに共通する項目について学ぶ。 プレゼンテーションの際には保護者を招待する。 | | |
| 到達目標: | 今ある環境を肯定的に受け入れ周囲への感謝の気持ちをもつ。 自己肯定感、自己効力感を高める。 パワーポイントの機能を使ってプレゼン資料を作成することができる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 学校生活の振り返り① | 17回目 | プレゼンテーション |
| 2回目 | 学校生活の振り返り② | 18回目 | |
| 3回目 | 学校生活の振り返り③ | 19回目 | |
| 4回目 | パワーポイントの基本操作① | 20回目 | |
| 5回目 | パワーポイントの基本操作② | 21回目 | |
| 6回目 | パワーポイントの基本操作③ | 22回目 | |
| 7回目 | パワーポイントの基本操作④ | 23回目 | |
| 8回目 | パワーポイント作成 | 24回目 | |
| 9回目 | パワーポイント作成 | 25回目 | |
| 10回目 | パワーポイント作成 | 26回目 | |
| 11回目 | パワーポイント作成 | 27回目 | |
| 12回目 | パワーポイント作成 | 28回目 | |
| 13回目 | パワーポイント作成 | 29回目 | |
| 14回目 | パワーポイント作成 | 30回目 | |
| 15回目 | プレゼンテーション | 31回目 | |
| 16回目 | プレゼンテーション | 32回目 | |
| 授業教材等: | 個人用ノートパソコン | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | ビジネス基礎 I B | 講義時間数: 34時間 | 受講コース名: 公務員 |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習・実技 | | 実施時期: 2023年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 電話実習について必ず参加するものとする。参加しない場合、単位取得を認めない。 | | |
| 講義概要: | 電話対応の実習、冠婚葬祭など社会人の基本マナーを身に付ける。 | | |
| 到達目標: | 社会人として必要な一般常識や、社会生活を送るうえで知っておくべき基本的な知識を身に付ける。 ビジネス能力検定3級の合格を目指す。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | キャリアと仕事へのアプローチ、問題演習 | | |
| 2回目 | 仕事の基本となる8つの意識、問題演習 | | |
| 3回目 | コミュニケーションとビジネスマナーの基本、問題演習 | | |
| 4回目 | 指示の受け方と報告、連絡、相談、問題演習 | | |
| 5回目 | 話し方と聞き方のポイント、問題演習 | | |
| 6回目 | 来客対応と訪問の基本マナー、問題演習 | | |
| 7回目 | 会社関係の付き合い、問題演習 | | |
| 8回目 | 仕事への取り組み方、問題演習 | | |
| 9回目 | ビジネス文書の基本、問題演習 | | |
| 10回目 | 統計・データの読み方・まとめ方、問題演習 | | |
| 11回目 | 情報収集とメディアの活用、問題演習 | | |
| 12回目 | 過去問実施 | | |
| 13回目 | 敬語・言葉遣いについて | | |
| 14回目 | 電話実習のための準備① | | |
| 15回目 | 電話実習のための準備② | | |
| 16回目 | 電話実習のための準備③ | | |
| 授業教材等: | ビジネス能力検定3級 公式テキスト、公式問題集 | | |