

講義名:	セルフマネジメント I B-①	講義時間数: 73時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 4単位	学年: 1年
講義形式:	演習形式(小テスト・スピーチなど)		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	なし		
備考:	原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験・提出物等ではなく、出席率を評価の対象とする。		
講義概要:	日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他 朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化		
到達目標:	自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
毎回共通	唱和、伝達事項、朝テスト、スピーチ		
授業教材等:	オリジナルプリント等		

講義名:	数的処理 I B-①	講義時間数: 32時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワークによる演習有り		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り		
講義概要:	公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える		
到達目標:	基本的計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	ガイダンス(数的処理の勉強のやり方)		
2回目	対比(授業プリントによる講義、演習)		
3回目	対比(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
4回目	濃度算(授業プリントによる講義、演習)		
5回目	濃度算(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
6回目	食塩水(授業プリントによる講義、演習)		
7回目	食塩水(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
8回目	仕事算(授業プリントによる講義、演習)		
9回目	仕事算(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
10回目	割合・百分率(授業プリントによる講義、演習)		
11回目	割合・百分率(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
12回目	方程式・不等式(授業プリントによる講義、演習)		
13回目	方程式・不等式(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
14回目	損益算(授業プリントによる講義、演習)		
15回目	損益算(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
16回目	単元の振り返り・単位認定試験		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	数的処理 I B-②	講義時間数: 30時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワークによる演習有り		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り		
講義概要:	公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える		
到達目標:	基本的計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	速さ①(授業プリントによる講義、演習)		
2回目	速さ①(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
3回目	速さ②(授業プリントによる講義、演習)		
4回目	速さ②(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
5回目	速さ③(授業プリントによる講義、演習)		
6回目	速さ③(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
7回目	速さ④(授業プリントによる講義、演習)		
8回目	速さ④(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
9回目	集合(授業プリントによる講義、演習)		
10回目	集合(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
11回目	場合の数①(授業プリントによる講義、演習)		
12回目	場合の数①(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
13回目	場合の数②(授業プリントによる講義、演習)		
14回目	場合の数②(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト		
15回目	単元の振り返り・単位認定試験		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	数的処理 I B-③	講義時間数: 18時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワークによる演習有り		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り		
講義概要:	公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力) を鍛える		
到達目標:	基本的計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	確率①(授業プリントによる講義、演習)		
2回目	確率②(授業プリントによる講義、演習)		
3回目	確率③(授業プリントによる講義、演習)		
4回目	確率④(授業プリントによる講義、演習)		
5回目	図形(授業プリントによる講義、演習)		
6回目	数学(授業プリントによる講義、演習)		
7回目	総合演習①(授業プリントによる講義、演習)		
8回目	総合演習②(授業プリントによる講義、演習)		
9回目	単元の振り返り・単位認定試験		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	政治経済 I B-①	講義時間数:	32時間	受講コース名:	公務員
担当:	岡崎 良美	単位数:	2単位	学年:	1年
講義形式:	座学型講義中心			実施時期:	2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)			実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)			実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)				
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り				
講義概要:	公務員試験科目である政治経済について学習する。 オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングする。				
到達目標:	政治経済に関する基礎知識を身につけ、日本及び世界のニュースに対する自らの意見をもつ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
1回目	オリエンテーション(授業の進め方、勉強方法について)				
2回目	大日本帝国憲法と日本国憲法①				
3回目	大日本帝国憲法と日本国憲法②				
4回目	大日本帝国憲法と日本国憲法 確認テスト、基本的人権①				
5回目	基本的人権②				
6回目	基本的人権③				
7回目	基本的人権 確認テスト 受給曲線①				
8回目	受給曲線②				
9回目	受給曲線 確認テスト、市場経済①				
10回目	市場経済②				
11回目	市場経済 確認テスト、国会①				
12回目	国会②				
13回目	国会③				
14回目	国会 確認テスト 内閣①				
15回目	内閣②				
16回目	第1回単位認定試験				
授業教材等:	オリジナルプリント				

講義名:	政治経済 I B-②	講義時間数:	32時間	受講コース名:	公務員
担当:	岡崎 良美	単位数:	2単位	学年:	1年
講義形式:	座学型講義中心			実施時期:	2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)			実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)			実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)				
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り				
講義概要:	公務員試験科目である政治経済について学習する。 オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングする。				
到達目標:	政治経済に関する基礎知識を身につけ、日本及び世界のニュースに対する自らの意見をもつ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
1回目	内閣 確認テスト 裁判所①				
2回目	裁判所②				
3回目	裁判所 確認テスト 国民所得①				
4回目	国民所得②				
5回目	国民所得 確認テスト、景気変動①				
6回目	景気変動②				
7回目	景気変動 確認テスト、金融政策①				
8回目	金融政策②				
9回目	金融政策 確認テスト、財政政策①				
10回目	財政政策②				
11回目	財政政策③				
12回目	財政政策 確認テスト、地方自治①				
13回目	地方自治②				
14回目	地方自治③				
15回目	地方自治 確認テスト				
16回目	第2回単位認定試験				
授業教材等:	オリジナルプリント				

講義名:	政治経済 I B-③	講義時間数:	36時間	受講コース名:	公務員
担当:	岡崎 良美	単位数:	2単位	学年:	1年
講義形式:	座学型講義中心			実施時期: 2021年度 前期	
認定方法:	認定試験(筆記試験)			実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)			実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)				
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り				
講義概要:	公務員試験科目である政治経済について学習する。 オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングする。				
到達目標:	政治経済に関する基礎知識を身につけ、日本及び世界のニュースに対する自らの意見をもつ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
1回目	地方自治①				
2回目	地方自治②				
3回目	地方自治 確認テスト、政治の諸問題①				
4回目	政治の諸問題②				
5回目	政治の諸問題 確認テスト、日本経済の発展①				
6回目	日本経済の発展②				
7回目	日本経済の発展 確認テスト、国際政治①				
8回目	国際政治②				
9回目	国際政治 確認テスト、国際経済①				
10回目	国際経済②				
11回目	国際経済 確認テスト、民主主義の基本原則①				
12回目	民主主義の基本原則②				
13回目	民主主義の基本原則 確認テスト				
14回目	問題演習				
15回目	問題演習				
16回目	問題演習				
17回目	問題演習				
18回目	第3回単位認定試験				
授業教材等:	オリジナルプリント				

講義名:	課題処理 I B-①	講義時間数: 32時間	受講コース名: 公務員
担当:	服部 成志	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワークによる演習有り		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り		
講義概要:	公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える		
到達目標:	問題を解くプロセスが、仕事を進めていくプロセスとにしているため、どのような段取りを進めればいいのかなどを 推理し完成させるための判断を身につける。チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な 考え方を身につける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	対応関係(授業プリントによる講義、演習)		
2回目	対応関係(授業プリントによる講義、演習)		
3回目	対応関係分野の確認テスト+テスト直し		
4回目	試合と勝敗(授業プリントによる講義、演習)		
5回目	試合と勝敗(授業プリントによる講義、演習)+確認テスト		
6回目	順位・順序1(授業プリントによる講義、演習)		
7回目	順位・順序1(授業プリントによる講義、演習)		
8回目	順位・順序1(授業プリントによる講義、演習)+確認テスト		
9回目	順位・順序2(授業プリントによる講義、演習)		
10回目	順位・順序2(授業プリントによる講義、演習)		
11回目	順位・順序2(授業プリントによる講義、演習)+確認テスト		
12回目	位置関係・方位(授業プリントによる講義、演習)		
13回目	位置関係・方位(授業プリントによる講義、演習)		
14回目	位置関係・方位(授業プリントによる講義、演習)+確認テスト		
15回目	単位認定試験対策(プリントによる復習)		
16回目	単位認定試験		
授業教材等:	オリジナルプリント、公務員ゼミナール(判断推理)		



講義名:	課題処理 I B-②	講義時間数: 45時間	受講コース名: 公務員
担当:	服部 成志	単位数: 3単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワークによる演習有り		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り		
講義概要:	公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える		
到達目標:	問題を解くプロセスが、仕事を進めていくプロセスとにしているため、どのような段取りを進めればいいのかなどを推理し完成させるための判断を身につける。チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1~4回目	命題(授業プリントによる講義、演習)		
5回目	命題(授業プリントによる講義、演習)+確認テスト		
6~8回目	道順(授業プリントによる講義、演習)		
9回目	道順(授業プリントによる講義、演習)+確認テスト		
10~15回目	平面図形・立体図形(授業プリントによる講義、演習)		
16回目	平面図形・立体図形(授業プリントによる講義、演習)+確認テスト		
17~20回目	サイコロ(授業プリントによる講義、演習)		
21回目	サイコロ(授業プリントによる講義、演習)+確認テスト		
22回目	単位認定試験対策(プリントによる復習)		
23回目	単位認定試験		
授業教材等:	オリジナルプリント、公務員ゼミナール(判断推理)		

講義名:	SPI試験対策IB	講義時間数: 18時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワークによる演習有り		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)	実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り		
講義概要:	テキストに順じて演習問題を進める。		
到達目標:	採用試験にSPIを導入する自治体が増えてきていることから、SPI試験を実施する自治体にも対応できる基礎力を身に付ける。また、教え合いの時間を設け、ただ時間内に解くだけでなく復習を徹底することにより、各分野の解き方を着実に身に付ける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	問題演習①(言語分野/非言語分野)		
2回目	問題演習②(言語分野/非言語分野)		
3回目	問題演習③(言語分野/非言語分野)		
4回目	問題演習④(言語分野/非言語分野)		
5回目	問題演習⑤(言語分野/非言語分野)		
6回目	問題演習⑥(言語分野/非言語分野)		
7回目	問題演習⑦(言語分野/非言語分野)		
8回目	問題演習⑧(言語分野/非言語分野)		
9回目	単位認定試験		
授業教材等:	基礎から学ぶSPIベーシック問題集/実務教育出版、実践レベルで学ぶSPI対策問題集/実務教育出版		

講義名:	作文 面接試験対策IB	講義時間数: 22時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワークによる演習有り		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	なし		
備考:			
講義概要:	文章の書き方について学び、テーマに沿って作文を書き、外部評価を受ける。 自己分析、志望動機について考える。(グループワーク含む)		
到達目標:	作文対策を通じ、論理的に考え、自身の意見を表現できるようになる。 自分の目指す職業について求められる資質を理解し、想いを他者に伝えることができる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	作文実践① 自己添削		
2回目	自己分析(1回目)		
3回目	自己分析(2回目)		
4回目	作文①返却→再実施		
5回目	作文実践②「公務員になってやりたいこと」		
6回目	志望動機(1回目)		
7回目	志望動機(2回目)		
8回目	自己PR・志望動機		
9回目	作文②返却→再実施		
10回目	面接練習①		
11回目	面接練習②		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	新教養試験対策 I B	講義時間数: 32時間	受講コース名: 公務員
担当:	岡崎 良美	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り		
講義概要:	新教養試験の中で高いウェートを占める時事分野について学習する。 オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングする。		
到達目標:	政治経済に関する基礎知識を身につけ、日本及び世界のニュースに対する自らの意見をもつ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	新教養 労働問題①		
2回目	新教養 労働問題②		
3回目	新教養 労働問題③		
4回目	新教養 労働問題④		
5回目	新教養 労働問題 確認テスト		
6回目	新教養 社会保障制度①		
7回目	新教養 社会保障制度②		
8回目	新教養 社会保障制度③		
9回目	新教養 社会保障制度④		
10回目	新教養 社会保障制度 確認テスト、人口問題①		
11回目	新教養 人口問題②		
12回目	新教養 人口問題 確認テスト、環境問題①		
13回目	新教養 環境問題②		
14回目	新教養 環境問題③		
15回目	新教養 環境問題 確認テスト		
16回目	単位認定試験		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	自然科学・人文科学 I B	講義時間数: 32時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一・小童 望未	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワークによる演習あり		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記試験)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能		
講義概要:	公務員試験で出題される自然系科目(生物・物理・科学・地学)及び人文系科目(日本史・世界史・地理)について学ぶ。		
到達目標:	世界の自然地理や各国の基本的知識を身につけ、公務員試験だけではなく一般常識的な基礎知識を学ぶ。 自然に属するもろもろの対象を取り扱い、その法則性を明らかにするだけでなく、一般常識的な基礎知識を学ぶ。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	自然科学(物理:速度と距離):授業プリントによる講義		
2回目	人文科学(地理:地形):授業プリントによる講義		
3回目	自然科学(化学:化学反応と量)		
4回目	人文科学(地理:地形):授業プリントによる講義+演習問題		
5回目	自然科学(地学:地球と地震):授業プリントによる講義		
6回目	人文科学(地理:気候):授業プリントによる講義		
7回目	自然科学(生物:生命の連続):授業プリントによる講義		
8回目	人文科学(地理:気候):授業プリントによる講義+演習問題		
9回目	自然科学(物理:ニュートンの運動の法則):授業プリントによる講義		
10回目	人文科学(地理:土壌・地図図法):授業プリントによる講義		
11回目	自然科学(物理:エネルギー保存の法則):授業プリントによる講義		
12回目	人文科学(地理:土壌・地図図法):授業プリントによる講義+演習問題		
13回目	自然科学(化学:化学結合):授業プリントによる講義		
14回目	人文科学(地理:貿易品目):授業プリントによる講義		
15回目	自然科学(生物:ヒトの体内環境):授業プリントによる講義		
16回目	単位認定試験		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	社会貢献 I B-①	講義時間数: 16時間	受講コース名: 公務員
担当:	服部 成志 他	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	実習形式		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無し		
備考:			
講義概要:	SDGsについて考え、今私たちにできることは何か。取り組んでいる企業へ訪問したり、調べ学習を通して学び、プレゼン発表を行い共有、ブラッシュアップをして次につなげていく。		
到達目標:	SDGs(持続可能な到達目標)を学ぶことによって、社会の流れや動きを知る。社会で生きる一人の大人として自覚と責任を持ち行動で表せるようになること。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	オリエンテーション		
2回目	活動意義について グループディスカッションなど		
3回目	活動計画作成		
4回目	活動予定、発表資料作成		
5回目	活動予定、発表資料作成		
6回目	活動予定、発表資料作成		
7回目	活動実施、発表資料作成、企業アポイント、訪問など		
8回目	活動実施、発表資料作成、企業アポイント、訪問など		
9回目	活動実施、発表資料作成、企業アポイント、訪問など		
10回目	活動実施、発表資料作成、企業アポイント、訪問など		
11回目	活動実施、発表資料作成、企業アポイント、訪問など		
12回目	活動実施、発表資料作成、企業アポイント、訪問など		
13回目	クラス内発表プレゼン		
14回目	全体発表プレゼン		
15回目	全体発表プレゼン		
16回目	まとめ、研鑽		
授業教材等:	プリント、PC(パワーポイントなど)		

講義名:	一般知能実践 I B	講義時間数: 45時間	受講コース名: 公務員
担当:	服部 成志 他	単位数: 3単位	学年: 1年
講義形式:	演習形式(課題演習)		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	その他(課題提出による提出点)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	無し		
備考:			
講義概要:	課題処理、数的処理、課題処理の主要3科目について、毎月過去問や演習型の課題を課し、採点・直しをさせた状態で提出させる。		
到達目標:	自学自習の学習習慣を身につけさせる。計画的に演習に取り組み、期日までに目標を達成させる計画性を学ばせる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1~5回目	数的処理演習問題		
6~10回目	課題処理演習問題		
11~15回目	政治経済演習問題		
授業教材等:	オリジナル教材(合格プリント)		

講義名:	就職プログラム	講義時間数: 16時間	受講コース名: 公務員
担当:	小童 望未	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワークによる演習あり		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	なし		
備考:			
講義概要:	卒業生や民間企業で活躍する社会人を招き、講話の形で学生たちに社会で働くうえで必要なことを伝える。また、就職対策として、書類の作成などについても指導する。		
到達目標:	社会人の話を聞き、学生自身が今、何をしなければならないか目標設定を行い、目標達成に向けて行動を起こさせる。 就職活動に向け、様々な価値観に触れることで視野を広げ、多くの経験を積む。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	ハローワーク講話		
2回目	卒業生講話		
3回目	履歴その書き方講座		
4回目	卒業生講話		
5回目	学内合同企業説明会		
6回目	卒業生講話		
7回目	卒業生講話		
8回目	ハローワーク講話(面接対策)		
授業教材等:			



講義名:	学科研修IB	講義時間数: 20時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義・外部講師講演・演習等		実施時期: 2021年度 前期
認定方法:	その他(課題提出、授業態度、出席率)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	なし		
備考:			
講義概要:	公務員学科学生として、公務員試験に合格し、その先で活躍する人財になるための日々のあり方について考える。年3回、高校の恩師に向け近況報告書を作成・送付する。		
到達目標:	チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	学科研修① クラス別研修 入学前課題テスト		
2回目	学科研修② 公務員としての在り方 NIEについて		
3回目	学科研修③ セルフマネジメントについて ケーススタディ		
4回目	学科研修④ 自衛隊ガイダンス PC設定		
5回目	学科研修⑤ 再テスト 新入生歓迎会		
6回目	学科研修⑥ 総点検日		
7回目	履修状況報告書		
8回目	履修状況報告書		
9回目	履修状況報告書		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	NIE IB-①	講義時間数:	15時間	受講コース名:	公務員
担当:	平岡 成一	単位数:	1単位	学年:	1年
講義形式:	演習(課題提出型)			実施時期: 2021年度 前期	
認定方法:	その他(課題提出による提出点)			実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)			実務経験:	
追試験実施:	なし				
備考:	なし				
講義概要:	新聞の記事を読み、その内容に関する所感を記入することで、基本的な文章の読解、構成力を身に付けさせる。				
到達目標:	基本的な文章の読解力、文章作成・構成力を身につけさせる。 一般的な社会時事を自分で読み解き、自ら関心をもって調べる能力を育成する。				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
各回	新聞の読解及び所感の記入				
授業教材等:	オリジナルプリント				

講義名:	公務員研究 I B	講義時間数: 15時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	演習(外部講師が一部を担当)		実施時期: 2021年度 通年
認定方法:	その他(発表内容・出席等を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) ※演習担当者評価を参考とし、内部講師が最終評価を行う		実務経験:
追試験実施:	なし		
備考:	防衛省・自衛隊: 自衛隊岡山地方協力本部と連携		
講義概要:	現職公務員から職種や業務の内容、業務を通じたさまざまな体験・経験を聞き、公務の本質について考える材料をインプットする。 他者とのディスカッションを通して、「公務員としてどうあるべきか」を考え、言語化していく。 防災講話・応急救護演習を受講し、自助・共助・公助の精神を身につける。		
到達目標:	公務に携わる人間としての心構えを学び、将来の業務にあたる上での考え方・姿勢を確立するための経験を積む。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	現職公務員講話(公務とは、国防とは、国民にとって公務員の存在とは)・座談会		
2回目	グループディスカッション		
3回目	発表資料作成①		
4回目	発表資料作成①		
5回目	発表会		
6回目	防災講義・演習(応急救護演習他)		
選択	駐屯地・基地見学、乗務体験等 ※成績上位者・希望者等が参加		
授業教材等:	AED体験キット他		

講義名:	模擬試験IB	講義時間数: 74時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 4単位	学年: 1年
講義形式:	演習形式		実施時期: 2021年度 通年
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	なし		
備考:	なし		
講義概要:	公務員試験の教養模擬試験(45問、100分、マークシート方式)および適性試験(120問、20分、マークシート方式)を行う。		
到達目標:	公務員試験受験に向けて実践的な訓練を積む。 学生が目標を持ち、計画的に目標達成する習慣を作るとともに復習を含めた学習習慣をつくる		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
各回	適性試験/教養模擬試験・直し		
授業教材等:	実務教育出版、株式会社TAC等の模擬試験		

講義名:	試験対策IB	講義時間数:	16時間	受講コース名:	公務員
担当:	平岡 成一	単位数:	1単位	学年:	1年
講義形式:	演習形式			実施時期:	2021年度 通年
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)			実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)			実務経験:	
追試験実施:	無し				
備考:					
講義概要:	数的処理、課題処理、政治経済に特化した実践問題を演習形式で学ぶ。				
到達目標:	公務員試験直前期のため本番を意識した問題を制限時間内に解答する。 グループワークを行うことで自身の復習につなげるとともに、コミュニケーション能力を養う。				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
1回目	課題処理				
2回目	政治経済				
3回目	模擬試験				
4回目	数的処理				
5回目	課題処理				
6回目	政治経済				
7回目	模擬試験				
8回目	数的処理				
授業教材等:	オリジナルプリント				

講義名:	セルフマネジメントIB-②	講義時間数: 57時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 3単位	学年: 1年
講義形式:	演習形式(小テスト・スピーチなど)		実施時期: 2021年度 後期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	なし		
備考:	原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験・提出物等ではなく、出席率を評価の対象とする。		
講義概要:	日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他 朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化		
到達目標:	自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
毎回共通	唱和、伝達事項、朝テスト、スピーチ		
授業教材等:	オリジナルプリント等		

講義名:	面接技法IB	講義時間数: 18時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	演習形式		実施時期: 2021年度 後期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	無し		
備考:			
講義概要:	公務員面接試験に向け、自己理解、職業理解を深めながら面接対策を行う。		
到達目標:	自己分析に基づいた自身の強みや職業に対する想いを、自らの言葉で伝えられるようになる。 作文対策を通じ、論理的に考え、自身の意見を表現できるようになる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	自己分析・志望動機など		
2回目	自己分析・志望動機など		
3回目	集団面接練習		
4回目	集団面接練習		
5回目	集団面接練習		
6回目	集団面接練習		
7回目	集団面接練習		
8回目	集団面接練習		
9回目	集団面接練習		
授業教材等:	オリジナルプリント		

講義名:	社会貢献 I B-②	講義時間数: 18時間	受講コース名: 公務員
担当:	服部 成志 他	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	実習形式		実施時期: 2021年度 後期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:			
講義概要:	自分たちが出来る社会貢献とはなにか、を考え実行する。学内外で奉仕活動やボランティア活動を実践する(小学校・中学校・幼稚園・介護施設・観光地・近隣施設など)		
到達目標:	我々は地域に生かされている。そのような感謝の心を育み、感謝の心を表現できるようになる。働くとは何か、人の役に立つとはどういうことか を体験を通して学び、実際に働いて世の中に貢献していくことを真剣に考えられる人となる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	オリエンテーション		
2回目	活動意義について グループディスカッションなど		
3回目	活動計画作成		
4~6回目	活動予定、発表資料作成		
7回目	クラス内発表プレゼン		
8回目	全体発表プレゼン		
9回目	まとめ、研鑽		
授業教材等:	プリント、PC(パワーポイントなど)		



講義名:	検定対策IB	講義時間数: 16時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	演習形式		実施時期: 2021年度 後期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	無し		
備考:			
講義概要:	卒業必須資格である、Microsoft Office Specialist Excel 2016、ビジネス能力検定ジョブパス3級、ニュース時事能力検定3級、日本漢字能力検定3級の取得を目指し、パワーポイントを使った講義及び過去問等の演習問題を用いて検定対策を行う。		
到達目標:	社会で役立つビジネススキルやマナーを取得する。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	検定対策		
2回目	検定対策		
3回目	検定対策		
4回目	検定対策		
5回目	検定対策		
6回目	検定対策		
7回目	検定対策		
8回目	検定対策		
授業教材等:	個人用ノートパソコン、検定対策テキスト		

講義名:	プレゼン・パワーポイントIB	講義時間数: 18時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	演習・実技(プレゼンテーション実施)		実施時期: 2021年度 後期
認定方法:	その他(プレゼンテーションを点数化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無し		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日プレゼンテーションの実施可能。		
講義概要:	パワーポイントの基本操作の取得 伝わるプレゼンテーションに共通する項目について知る		
到達目標:	パワーポイントの機能を使ってプレゼン資料を作成することができる。 プレゼン資料を用いて効果的にプレゼンテーションを行うことができる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	授業の目的・スケジュール確認		
2回目	パワーポイントの使い方(デザイン、プレゼンについて)①		
3回目	パワーポイントの使い方(デザイン、プレゼンについて)②		
4回目	プレゼンテーション準備		
5回目	プレゼンテーション準備		
6回目	プレゼンテーション実践		
7回目	プレゼンテーション実践		
8回目	プレゼンテーション実践		
9回目	プレゼンテーション実践		
授業教材等:	個人用ノートパソコン		

講義名:	簿記基礎IB	講義時間数: 30時間	受講コース名: 公務員
担当:	岡崎 良美	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心		実施時期: 2021年度 後期
認定方法:	認定試験(筆記試験)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)	実務経験:	
追試験実施:	有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C)		
備考:	試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り		
講義概要:	全国経理検定協会・簿記3級テキストを使用し、お金の流れや簿記の基礎知識を学ぶ。		
到達目標:	商取引によるお金の流れを学ぶことを通して、経済の基本的な仕組みを理解する		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	オリエンテーション		
2回目	身のまわりの簿記		
3回目	仕訳と転記①		
4回目	仕訳と転記②		
5回目	決算の手続き①		
6回目	決算の手続き②		
7回目	現金と当座預金①		
8回目	現金と当座預金②		
9回目	商品売買①		
10回目	商品売買②		
11回目	商品売買③		
12回目	マネジメントゲーム①		
13回目	マネジメントゲーム②		
14回目	マネジメントゲーム③		
15回目	単位認定試験		
授業教材等:	『全経 簿記能力検定試験3級 テキスト・問題集』(ネットスクール出版)		

講義名:	ビジネス基礎IB	講義時間数: 30時間	受講コース名: 公務員
担当:	中藤 帆波	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義及び演習		実施時期: 2021年度 後期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	なし		
備考:	なし		
講義概要:	電話実習、名刺交換や冠婚葬祭等の社会人マナーの基本を身につける		
到達目標:	<p>社会人として必要な一般常識・一般教養や、社会生活を送るうえで知っておくべき基礎的な知識を身につける。</p> <p>チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。</p>		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	電話応対①		
2回目	電話応対②		
3回目	電話応対③		
4回目	電話応対④		
5回目	敬語について		
6回目	ビジネス文書作成		
7回目	キャリア形成について		
8回目	議事録の作成		
9回目	名刺交換、来客応対		
10回目	冠婚葬祭①		
11回目	冠婚葬祭②		
12回目	冠婚葬祭③		
13回目	テーブルマナー①		
14回目	テーブルマナー②		
15回目	テーブルマナー③		
授業教材等:	オリジナルテキスト		

講義名:	体育IB	講義時間数:	22時間	受講コース名:	公務員
担当:	服部 成志	単位数:	1単位	学年:	1年
講義形式:	グループワークによる演習・実技			実施時期:	2021年度 後期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)			実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)			実務経験:	
追試験実施:	無し				
備考:	無し				
講義概要:	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動を適切に行うことによって体力を高め、心身の調和的発達を図る。</li> <li>・運動における競争や協同の経験を通して公正に取り組んだり、互いに協力したりする意欲を養う。</li> </ul>				
到達目標:	健康・安全についての理解と、運動の実践を通して、生涯にわたって運動に親しむ資質や能力を育てる。				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
1回目	体づくり運動(ストレッチ、ペアで柔軟体操、ジョギング、縄跳び等)				
2回目	体づくり運動(ストレッチ、ペアで柔軟体操、ジョギング、縄跳び等)				
3回目	体づくり運動(ストレッチ、ペアで柔軟体操、ジョギング、縄跳び等)				
4回目	球技(バレーボール、バスケットボール、フットサル、ドッジボール等)				
5回目	球技(バレーボール、バスケットボール、フットサル、ドッジボール等)				
6回目	球技(バレーボール、バスケットボール、フットサル、ドッジボール等)				
7回目	球技(バレーボール、バスケットボール、フットサル、ドッジボール等)				
8回目	保健体育(喫煙・飲酒・薬物乱用と健康)				
9回目	保健体育(食育について)				
10回目	長距離走(校外マラソン)				
11回目	長距離走(校外マラソン)				
授業教材等:	体育館				

講義名:	パソコン基礎IB	講義時間数: 15時間	受講コース名: 公務員
担当:	岡崎 良美	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	演習・実技形式		実施時期: 2021年度 後期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無し		
備考:	無し		
講義概要:	Word、Excel、パワーポイントの基本操作の取得		
到達目標:	Word、Excelを使用してビジネス文章の作成ができる。 パワーポイントを使用してプレゼン資料の作成ができる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	タイピング練習、Word文章作成①		
2回目	タイピング練習、Word文章作成②		
3回目	タイピング練習、Excel(表計算)①		
4回目	タイピング練習、Excel(表計算)②		
5回目	タイピング練習、Excel(関数設定)①		
6回目	タイピング練習、Excel(関数設定)②		
7回目	タイピング練習、パワーポイント(デザイン・アニメーション)①		
8回目	タイピング練習、パワーポイント(デザイン・アニメーション)②		
授業教材等:	オリジナルテキスト		

講義名:	卒業制作IB	講義時間数:	17時間	受講コース名:	公務員
担当:	平岡 成一	単位数:	1単位	学年:	1年
講義形式:	演習・実技形式			実施時期:	2021年度 後期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)			実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)			実務経験:	
追試験実施:	無し				
備考:	無し				
講義概要:	学校生活を振り返り、自身の成長や挫折、学びについて考えプレゼンテーションする。 プレゼンテーションの際には保護者を招待する。				
到達目標:	今ある環境を肯定的に受け入れ周囲への感謝の気持ちをもつ 自己肯定感、自己効力感を高める				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
1回目	学校生活の振り返り①				
2回目	学校生活の振り返り②				
3回目	パワーポイント作成①				
4回目	パワーポイント作成②				
5回目	パワーポイント作成③				
6回目	パワーポイント作成④				
7回目	パワーポイント作成⑤				
8回目	プレゼンテーション(保護者・クラスメイト)				
授業教材等:	個人用ノートパソコン、オリジナルプリント				

講義名:	クロス授業2021	講義時間数: 16時間	受講コース名: 公務員
担当:	平岡 成一・安廣 啓示	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	座学型講義中心・グループワーク		実施時期: 2021年度 後期
認定方法:	その他(出席を得点化して評価)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	なし		
備考:			
講義概要:	自学科以外の教員が社会人として身に着けるべき知識・教養に関して様々な視点から講義を行う。		
到達目標:	他学科教員の講義を受講し、様々な知識及び幅広い教養を身に着ける。 社会人として必要な心構え、知識を身に着け、新社会人となる準備を行う。 た学科教員とコミュニケーションを図り、専門知識以外の知識を学ぶ。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	平和学習2021(上村)		
2回目	旅行(中尾)		
3回目	英会話～必要なのは度胸だけ～(高橋)		
4回目	車と保険(藤田)		
5回目	ヒポクラテスの誓い(今川)		
6回目	お金の貯め方・使い方(松田)		
7回目	マンガから学ぶ人生を前向きに生きるヒント(坂上)		
8回目	PSA活用術(横田)		
授業教材等:			



講義名:	NIE IB-②	講義時間数:	15時間	受講コース名:	公務員
担当:	平岡 成一	単位数:	1単位	学年:	1年
講義形式:	演習(課題提出型)			実施時期: 2021年度 後期	
認定方法:	その他(課題提出による提出点)			実務経験者 担当科目	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)			実務経験:	
追試験実施:	なし				
備考:	なし				
講義概要:	新聞の記事を読み、その内容に関する所感を記入することで、基本的な文章の読解、構成力を身に付けさせる。				
到達目標:	基本的な文章の読解力、文章作成・構成力を身につけさせる。 一般的な社会時事を自分で読み解き、自ら関心をもって調べる能力を育成する。				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
各回	新聞の読解及び所感の記入				
授業教材等:	オリジナルプリント				