

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | セルフマネジメントⅡ-① | 講義時間数: 44時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: 2単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 演習(小テスト・スピーチなど) | | 実施時期: 2021年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験:なし |
| 追試験実施: | なし | | |
| 備考: | 原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験・提出物等ではなく、出席率を評価の対象とする。 | | |
| 講義概要: | 日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他 朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化 | | |
| 到達目標: | 自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 唱和・朝テスト・スピーチ | | |
| | ※時期により、多少の内容変動有り | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント(朝テスト教材) | | |

| | | | | | |
|--------------------|--|--------|------|------------|-----------|
| 講義名: | 数的処理Ⅱ-① | 講義時間数: | 32時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: | 2単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心・グループワークによる演習有り | | | 実施時期: | 2021年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験:なし | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える | | | | |
| 到達目標: | 基本的計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 数学(1次関数)(授業プリントによる講義、演習) | | | | |
| 2回目 | 数学(1次関数)(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト | | | | |
| 3回目 | 数学(2次関数)(授業プリントによる講義、演習) | | | | |
| 4回目 | 数学(2次関数)(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト | | | | |
| 5回目 | 数学(三平方の定理)(授業プリントによる講義、演習) | | | | |
| 6回目 | 数学(三平方の定理)(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト | | | | |
| 7回目 | 図形(円・扇形の面積)(授業プリントによる講義、演習) | | | | |
| 8回目 | 図形(円・扇形の面積)(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト | | | | |
| 9回目 | 図形(立体の体積と表面積)(授業プリントによる講義、演習) | | | | |
| 10回目 | 図形(立体の体積と表面積)(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト | | | | |
| 11回目 | 図形(図形の相似)(授業プリントによる講義、演習) | | | | |
| 12回目 | 図形(図形の相似)(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト | | | | |
| 13回目 | 図形(円の性質と角度)(授業プリントによる講義、演習) | | | | |
| 14回目 | 図形(円の性質と角度)(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト | | | | |
| 15回目 | 資料解釈(指数と増加率)(授業プリントによる講義、演習) | | | | |
| 16回目 | 資料解釈(割合と実数)(授業プリントによる講義、演習)、確認テスト | | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 数的処理Ⅱ-② | 講義時間数: 46時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: 3単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心・グループワークによる演習有り | | 実施時期: 2021年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | 実務経験:なし | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える | | |
| 到達目標: | 基本的計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 総合演習(授業プリントによる講義、演習) | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|-----------------------------|------------|-----------|
| 講義名: | 人文科学Ⅱ | 講義時間数: | 45時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: | 3単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心・グループワークによる演習あり | | | 実施時期: | 2021年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験で出題される人文系科目(日本史・世界史・地理)のうち、日本史分野を中心に講義・演習を行う。 | | | | |
| 到達目標: | わが国の歴史の主な事象を人物の動きや出来事を中心に学ぶ。 歴史的思考力をやしなひ、現代社会とのかかわりを考える力を身に着ける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 鎌倉時代(レジュメによる学習) | 13回目 | 江戸時代【後期】(レジュメによる学習) | | |
| 2回目 | 鎌倉時代(レジュメによる学習) | 14回目 | 江戸時代【後期】(レジュメによる学習)+課題答え合わせ | | |
| 3回目 | 鎌倉時代(レジュメによる学習)+課題答え合わせ | 15回目 | 幕末(レジュメによる学習) | | |
| 4回目 | 室町時代(レジュメによる学習) | 16回目 | 幕末(レジュメによる学習) | | |
| 5回目 | 室町時代(レジュメによる学習)+課題答え合わせ | 17回目 | 幕末(レジュメによる学習)+課題答え合わせ | | |
| 6回目 | 安土桃山時代(レジュメによる学習) | 18回目 | 明治時代(レジュメによる学習) | | |
| 7回目 | 安土桃山時代(レジュメによる学習) | 19回目 | 明治時代(レジュメによる学習) | | |
| 8回目 | 安土桃山時代(レジュメによる学習)+課題答え合わせ | 20回目 | 明治時代(レジュメによる学習)+課題答え合わせ | | |
| 9回目 | 江戸時代【前期】(レジュメによる学習) | 21回目 | 大正時代(レジュメによる学習) | | |
| 10回目 | 江戸時代【前期】(レジュメによる学習) | 22回目 | 大正時代(レジュメによる学習)+課題答え合わせ | | |
| 11回目 | 江戸時代【前期】(レジュメによる学習)+課題答え合わせ | 23回目 | 単位認定試験 | | |
| 12回目 | 江戸時代【後期】(レジュメによる学習) | | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント+オープンセサミシリーズ『公務員地方初級 日本史・世界史・地理・思想』 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|--------------------------|------------|-----------|
| 講義名: | 自然科学Ⅱ | 講義時間数: | 45時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 平岡 成一 | 単位数: | 3単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心・グループワークによる演習あり | | | 実施時期: | 2021年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験で出題される自然系科目(物理・化学・生物・地学)について学ぶ。 | | | | |
| 到達目標: | 自然に属するもろもろの対象を取り扱い、その法則性を明らかにするだけでなく、一般常識的な基礎を学ぶ。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 授業プリントによる講義(物理学:力と運動Ⅰ) | 12回目 | 授業プリントによる講義(地学:岩石) | | |
| 2回目 | 授業プリントによる講義(化学:物質の構造) | 13回目 | 授業プリントによる講義(物理学:電気物理学) | | |
| 3回目 | 授業プリントによる講義(生物:細胞構造) | 14回目 | 授業プリントによる講義(化学:神経系の発達) | | |
| 4回目 | 授業プリントによる講義(地学:地球の構造) | 15回目 | 授業プリントによる講義(生物:生殖と発生) | | |
| 5回目 | 授業プリントによる講義(物理学:力と運動Ⅱ) | 16回目 | 授業プリントによる講義(地学:地殻変動・地震) | | |
| 6回目 | 授業プリントによる講義(化学:物質の三態変化) | 17回目 | 授業プリントによる講義(物理学:位置エネルギー) | | |
| 7回目 | 授業プリントによる講義(生物:植物の調節作用) | 18回目 | 授業プリントによる講義(化学:有機化学) | | |
| 8回目 | 授業プリントによる講義(地学:気圧と風) | 19回目 | 授業プリントによる講義(生物:遺伝) | | |
| 9回目 | 授業プリントによる講義(物理学:波動) | 20回目 | 授業プリントによる講義(地学:地球と星の運動) | | |
| 10回目 | 授業プリントによる講義(化学:酸・塩基) | 21回目 | 授業プリントによる講義(物理学:原子と原子核) | | |
| 11回目 | 授業プリントによる講義(生物:同化と異化) | 22回目 | 復習・単位認定試験 | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|----------------------|------------|-----------|
| 講義名: | 新教養試験対策Ⅱ | 講義時間数: | 44時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 岡崎 良美 | 単位数: | 2単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心 | | | 実施時期: | 2021年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験科目である政治経済について学習する。 オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングする。 | | | | |
| 到達目標: | 政治経済に関する基礎知識を身につけ、日本及び世界のニュースに対する自らの意見をもつ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 新教養 労働問題① | 12回目 | 新教養 人口問題 確認テスト、環境問題① | | |
| 2回目 | 新教養 労働問題② | 13回目 | 新教養 環境問題② | | |
| 3回目 | 新教養 労働問題③ | 14回目 | 新教養 環境問題③ | | |
| 4回目 | 新教養 労働問題④ | 15回目 | 新教養 環境問題④ | | |
| 5回目 | 新教養 労働問題 確認テスト | 16回目 | 新教養 環境問題 確認テスト | | |
| 6回目 | 新教養 社会保障制度① | 17回目 | 新教養 世界遺産① | | |
| 7回目 | 新教養 社会保障制度② | 18回目 | 新教養 世界遺産② | | |
| 8回目 | 新教養 社会保障制度③ | 19回目 | 新教養 世界遺産③ | | |
| 9回目 | 新教養 社会保障制度④ | 20回目 | 問題演習 | | |
| 10回目 | 新教養 社会保障制度 確認テスト、人口問題① | 21回目 | 問題演習 | | |
| 11回目 | 新教養 人口問題② | 22回目 | 単位認定試験 | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|--|--------|------|------------|-----------|
| 講義名: | 体育Ⅱ-① | 講義時間数: | 36時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: | 2単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | グループワークによる演習・実技 | | | 実施時期: | 2021年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 無し | | | | |
| 備考: | | | | | |
| 講義概要: | <ul style="list-style-type: none"> ・公務員試験突破に向け体力の向上を図る。スポーツクラブと提携しインストラクターから美と健康についての指導もいただき生きるための継続的な体力を育てる。 | | | | |
| 到達目標: | <ul style="list-style-type: none"> ・公務員試験で項目にある種目の体力向上を図り、試験突破を目指す。 ・社会人となった時に必要な体力やストレス解消法を身につける。 ・外部の施設を使用させていただく中でルール・マナーを身につける。 ・自らの行動を振り返り、改善ポイントを自ら探し出すことができる。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1~2回目 | 外部施設へ伺いオリエンテーション | | | | |
| 3~14回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | | | |
| 15回目 | 第1回体力テストを実施 | | | | |
| 16~24回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | | | |
| 授業教材等: | スポーツクラブ、体力テスト器具 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|------|-----------------|---------|
| 講義名: | 業界研究Ⅱ-① | 講義時間数: | 36時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 平岡 成一 | 単位数: | 2単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 実技・実習中心 | | | 実施時期: 2021年度 前期 | |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 無し | | | | |
| 備考: | | | | | |
| 講義概要: | 希望する官庁、企業およびその業界について研究し、職業知識を深めると同時に自身の職業観、就職後のビジョンについて考える。 | | | | |
| 到達目標: | <p>目指す業界、職業について正しい知識を身につけ、現状を理解したうえで自身のビジョンをもつ。</p> <p>業界の特性や求められる資質を理解する。</p> <p>SDGs(持続可能な開発目標)、AIが業界に与える影響について考えて理解を深める。</p> | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 導入(企業・官庁の採用試験の現状を踏まえ、これから求められる人材について考える) | | | | |
| 2回目 | SDGs(持続可能な開発目標)について調べる。 | | | | |
| 3回目 | 興味のある業界・職種を2種類設定し、それぞれの業界についてテーマに沿いながら探究していく。 | | | | |
| 4回目 | 行動計画(2社の活動計画を立てる) | | | | |
| 5回目 | 1社目の研究活動 | | | | |
| 6回目 | 1社目の研究活動 | | | | |
| 7回目 | 1社目の研究活動 | | | | |
| 8回目 | 2社目の研究活動 | | | | |
| 9回目 | 2社目の研究活動 | | | | |
| 10回目 | 2社目の研究活動 | | | | |
| 11回目 | プレゼンテーション資料作成 | | | | |
| 12回目 | プレゼンテーション資料作成 | | | | |
| 13回目 | プレゼンテーション資料作成 | | | | |
| 14回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | | | |
| 15回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | | | |
| 16回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | | | |
| 17回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | | | |
| 18回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | | | |
| 授業教材等: | パソコン、オリジナルプリント | | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | SPI試験対策Ⅱ | 講義時間数: 22時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: 1単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 演習形式 | | 実施時期: 2021年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | |
| 講義概要: | テキストに順じて演習問題を進める。 | | |
| 到達目標: | 採用試験にSPIを導入する自治体が増えてきていることから、SPI試験を実施する自治体にも対応できる基礎力を身に付ける。また、教え合いの時間を設け、ただ時間内に解くだけでなく復習を徹底することにより、各分野の解き方を着実に身に付ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 問題演習① | | |
| 2回目 | 問題演習② | | |
| 3回目 | 問題演習③ | | |
| 4回目 | 問題演習④ | | |
| 5回目 | 問題演習⑤ | | |
| 6回目 | 問題演習⑥ | | |
| 7回目 | 問題演習⑦ | | |
| 8回目 | 問題演習⑧ | | |
| 9回目 | 問題演習⑨ | | |
| 10回目 | 問題演習⑩ | | |
| 11回目 | 単位認定試験 | | |
| 授業教材等: | 基礎から学ぶSPIベーシック問題集/実務教育出版、実践レベルで学ぶSPI対策問題集/実務教育出版 | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|------|------------|-----------|
| 講義名: | 春期特別講座 | 講義時間数: | 15時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: | 1単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 演習形式 | | | 実施時期: | 2021年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | なし | | | | |
| 備考: | なし | | | | |
| 講義概要: | 春の公務員試験に向けて、教養科目の問題演習を実施。 | | | | |
| 到達目標: | 各教科、重点項目の得点力向上 試験に向けて意識の向上 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 毎回共通 | 公務員試験対策の演習 | | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践Ⅱ | 講義時間数: 45時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤帆波・小童望未・服部成志 | 単位数: 3単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 演習形式(課題演習) | | 実施時期: 2021年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | なし | | |
| 備考: | なし | | |
| 講義概要: | 課題処理、数的処理、政治経済の主要3科目について、毎月過去問や演習型の課題を課し、採点・直しをさせた状態で提出させる。 | | |
| 到達目標: | 自学自習の学習習慣を身につけさせる。 計画的に演習に取り組み、期日までに目標を達成させる計画性を学ばせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 数的処理演習問題 | | |
| 2回目 | 数的処理演習問題 | | |
| 3回目 | 数的処理演習問題 | | |
| 4回目 | 数的処理演習問題 | | |
| 5回目 | 数的処理演習問題 | | |
| 6回目 | 課題処理演習問題 | | |
| 7回目 | 課題処理演習問題 | | |
| 8回目 | 課題処理演習問題 | | |
| 9回目 | 課題処理演習問題 | | |
| 10回目 | 課題処理演習問題 | | |
| 11回目 | 政治経済演習問題 | | |
| 12回目 | 政治経済演習問題 | | |
| 13回目 | 政治経済演習問題 | | |
| 14回目 | 政治経済演習問題 | | |
| 15回目 | 政治経済演習問題 | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | | | |
|--------------------|--|--------|------|------------|-----------|
| 講義名: | NIEⅡ-① | 講義時間数: | 15時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: | 1単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 演習(課題提出型) | | | 実施時期: | 2021年度 前期 |
| 認定方法: | その他(課題提出による提出点) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | なし | | | | |
| 備考: | なし | | | | |
| 講義概要: | 新聞の記事を読み、その内容に関する所感を記入することで、基本的な文章の読解、構成力を身につけさせる。 | | | | |
| 到達目標: | 基本的な文章の読解力、文章作成・構成力を身につけさせる。 一般的な社会時事を自分で読み解き、自ら関心をもって調べる能力を育成する。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 2回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 3回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 4回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 5回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 6回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 7回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 8回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 9回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 10回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 11回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 12回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 13回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 14回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 15回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 学科研修Ⅱ | 講義時間数: 18時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: 1単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 座学講義 グループディスカッション含む | | 実施時期: 2021年度 通年 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | なし | | |
| 備考: | なし | | |
| 講義概要: | 公務員学科学生として、公務員試験に合格し、その先で活躍する人財になるための日々のあり方について考える。年3回、高校の恩師に向け近況報告書を作成・送付する。 | | |
| 到達目標: | チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 学科研修① | | |
| 2回目 | 学科研修② | | |
| 3回目 | 学科研修③ | | |
| 4回目 | 学科研修④ | | |
| 5回目 | 履修状況報告書作成① | | |
| 6回目 | ふりかえり | | |
| 7回目 | 履修状況報告書作成② | | |
| 8回目 | ふりかえり | | |
| 9回目 | 履修状況報告書作成作成③ | | |
| 授業教材等: | オリジナルテキスト | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 数的処理Ⅱ-③ | 講義時間数: 45時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: 3単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心・グループワークによる演習有り | | 実施時期: 2021年度 通年 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える | | |
| 到達目標: | 基本的計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 総合演習(授業プリントによる講義、演習) | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 課題処理Ⅱ-① | 講義時間数: 48時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 3単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心・グループワークによる演習有り | | 実施時期: 2021年度 通年 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える。 | | |
| 到達目標: | 問題を解くプロセスが、仕事を進めていくプロセスとにしているため、どのような段取りを進めればいいのかなどを推理し完成させるための判断を身につける。チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 比較(授業プリントによる講義、演習) | | |
| 2回目 | 比較(授業プリントによる講義、演習) | | |
| 3回目 | 比較(授業プリントによる講義、演習) | | |
| 4回目 | 比較(授業プリントによる講義、演習)+確認テスト | | |
| 5回目 | 資料解釈・総合演習(過去問模試より演習) | | |
| 6回目 | 資料解釈・総合演習(過去問模試より演習) | | |
| 7回目 | 資料解釈・総合演習(過去問模試より演習) | | |
| 8回目 | 資料解釈・総合演習(過去問模試より演習) | | |
| 9回目 | 資料解釈・総合演習(過去問模試より演習) | | |
| 10~22回目 | 総合演習(過去問模試より演習) | | |
| 23回目 | 単位認定試験対策(プリントによる復習) | | |
| 24回目 | 単位認定試験 | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント、公務員ゼミナール(判断推理) | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|--------------------------|------------|-----------|
| 講義名: | 政治経済Ⅱ-① | 講義時間数: | 46時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: | 3単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心・グループワークによる演習あり | | | 実施時期: | 2021年度 通年 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合あり | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験において問われる時事、一般常識を含めた政治や経済に関する基礎知識を身に着ける | | | | |
| 到達目標: | 基本的な政治や経済に関する知識を身に着け、社会で起こる変化を理解する力を持たせる。 幅広い視野に立ち、多面的多角的に物事をとらえる力を身に着ける。 チームでの教え合いを通して、コミュニケーション力、献身的な考え方を身に着ける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 日本経済の発展(レジュメによる学習) | 12回目 | 国際経済【地域的統合】課題の答え合わせ | | |
| 2回目 | 日本経済の発展(レジュメによる学習) | 13回目 | 国際経済【地域的統合】確認テスト+テスト直し | | |
| 3回目 | 日本経済の発展+課題の答え合わせ | 14回目 | 国際政治【民主主義】(レジュメによる学習) | | |
| 4回目 | 日本経済の発展 確認テスト+テスト直し | 15回目 | 国際政治【民主主義】(レジュメによる学習) | | |
| 5回目 | 国際経済【貿易】(レジュメによる学習) | 16回目 | 国際政治【民主主義】+課題の答え合わせ | | |
| 6回目 | 国際経済【貿易】(レジュメによる学習) | 17回目 | 国際政治【民主主義】確認テスト+テスト直し | | |
| 7回目 | 国際経済【貿易】+課題の答え合わせ | 18回目 | 国際政治【各国の政治制度】(レジュメによる学習) | | |
| 8回目 | 国際経済【貿易】確認テスト+テスト直し | 19回目 | 国際政治【各国の政治制度】(レジュメによる学習) | | |
| 9回目 | 国際経済【地域的統合】(レジュメによる学習) | 20回目 | 国際政治【各国の政治制度】(レジュメによる学習) | | |
| 10回目 | 国際経済【地域的統合】(レジュメによる学習) | 21回目 | 復習 | | |
| 11回目 | 国際経済【地域的統合】(レジュメによる学習) | 22回目 | 単位認定試験 | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント、オープンセサミシリーズ『公務員地方初級 政治・経済・社会』 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|------|-------------------|-----------|
| 講義名: | 模擬試験Ⅱ | 講義時間数: | 66時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: | 4単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 演習形式 | | | 実施時期: | 2021年度 通年 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | なし | | | | |
| 備考: | 7/29(木)、7/30(金)にかけて総合模試(本番の試験を想定したもの)を行う。面接の評価は学科教員の面接による。 | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験の教養模擬試験(45問、100分、マークシート方式)および適性試験(120問、20分、マークシート方式)を行う。 | | | | |
| 到達目標: | 公務員試験受験に向けて実践的な訓練を積む。学生が目標を持ち、計画的に目標達成する習慣を作るとともに復習を含めた学習習慣を作る。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 適性試験、教養模擬試験(第1回) | | 12回目 | 適性試験、教養模擬試験(第12回) | |
| 2回目 | 適性試験、教養模擬試験(第2回) | | 13回目 | 適性試験、教養模擬試験(第13回) | |
| 3回目 | 適性試験、教養模擬試験(第3回) | | 14回目 | 適性試験、教養模擬試験(第14回) | |
| 4回目 | 適性試験、教養模擬試験(第4回) | | 15回目 | 適性試験、教養模擬試験(第15回) | |
| 5回目 | 適性試験、教養模擬試験(第5回) | | 16回目 | 適性試験、教養模擬試験(第16回) | |
| 6回目 | 適性試験、教養模擬試験(第6回) | | 17回目 | 適性試験、教養模擬試験(第17回) | |
| 7回目 | 適性試験、教養模擬試験(第7回) | | 18回目 | 適性試験、教養模擬試験(第18回) | |
| 8回目 | 適性試験、教養模擬試験(第8回) | | 19回目 | 適性試験、教養模擬試験(第19回) | |
| 9回目 | 適性試験、教養模擬試験(第9回) | | 20回目 | 適性試験、教養模擬試験(第20回) | |
| 10回目 | 適性試験、教養模擬試験(第10回) | | 21回目 | 適性試験、教養模擬試験(第21回) | |
| 11回目 | 適性試験、教養模擬試験(第11回) | | 22回目 | 適性試験、教養模擬試験(第22回) | |
| 授業教材等: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|------|------------|-----------|
| 講義名: | 面接技法Ⅱ | 講義時間数: | 17時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 平岡 成一・岡崎 良美 | 単位数: | 1単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 演習・実技(模擬面接実施) | | | 実施時期: | 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | なし | | | | |
| 備考: | なし | | | | |
| 講義概要: | 公務員面接試験に向け、自己理解、職業理解を深めながら面接対策を行う。 | | | | |
| 到達目標: | 自己分析に基づいた自身の強みや職業に対する想いを、自らの言葉で伝えられるようになる。 面接シート作成を通じ、論理的に考え、自身の意見を表現できるようになる。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 自己分析 | | | | |
| 2回目 | 自己分析 | | | | |
| 3回目 | 面接シート作成 | | | | |
| 4回目 | 面接シート作成 | | | | |
| 5回目 | 面接シート作成 | | | | |
| 6回目 | 面接練習(集団面接) | | | | |
| 7回目 | 面接練習(集団面接) | | | | |
| 8回目 | 模擬面接 | | | | |
| 授業教材等: | オリジナルテキスト | | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 体育Ⅱ-② | 講義時間数: 26時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 1単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | グループワークによる演習・実技 | | 実施時期: 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無し | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | ・公務員試験突破に向け体力の向上を図る。スポーツクラブと提携しインストラクターから美と健康についての指導もいただき生きるための継続的な体力を育てる。 | | |
| 到達目標: | <ul style="list-style-type: none"> ・公務員試験で項目にある種目の体力向上を図り、試験突破を目指す。 ・社会人となった時に必要な体力やストレス解消法を身につける。 ・外部の施設を使用させていただく中でルール・マナーを身につける。 ・自らの行動を振り返り、改善ポイントを自ら探し出すことができる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 2回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 3回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 4回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 5回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 6回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 7回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 8回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 9回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 10回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 11回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 12回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 13回目 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| 授業教材等: | スポーツクラブ、体力テスト器具 | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 業界研究Ⅱ-② | 講義時間数: 26時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 平岡 成一 | 単位数: 1単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 実技・実習中心 | | 実施時期: 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無し | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | 希望する官庁、企業およびその業界について研究し、職業知識を深めると同時に自身の職業観、就職後のビジョンについて考える。 | | |
| 到達目標: | <p>目指す業界、職業について正しい知識を身につけ、現状を理解したうえで自身のビジョンをもつ。</p> <p>業界の特性や求められる資質を理解する。</p> <p>自分なりの職業観を持ち、社会人として良いスタートが切れるような準備をする。</p> | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 導入(社会人として必要な心構えや、これからの時代を生き抜くために必要なスキルについて考える) | | |
| 2回目 | 研究活動 | | |
| 3回目 | 研究活動 | | |
| 4回目 | 研究活動 | | |
| 5回目 | 研究活動 | | |
| 6回目 | プレゼンテーション資料作成 | | |
| 7回目 | プレゼンテーション資料作成 | | |
| 8回目 | プレゼンテーション資料作成 | | |
| 9回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | |
| 10回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | |
| 11回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | |
| 12回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | |
| 13回目 | 研究活動結果を発表(15分/人) パワーポイントにまとめたデータを元にプレゼンテーションする。 | | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | セルフマネジメントⅡ-② | 講義時間数: 48時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: 3単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 演習(小テスト・スピーチなど) | | 実施時期: 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無し | | |
| 備考: | 原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験・提出物等ではなく、出席率を評価の対象とする。 | | |
| 講義概要: | 日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他 朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化 | | |
| 到達目標: | 自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 唱和・朝テスト・スピーチ | | |
| | ※時期により、多少の内容変動有り | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント(朝テスト教材) | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | プレゼン・パワーポイントⅡ | 講義時間数: 16時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: 1単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 演習・実技 | | 実施時期: 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(プレゼンテーションを点数化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験:なし |
| 追試験実施: | なし | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日プレゼンテーションの実施可能。 | | |
| 講義概要: | パワーポイントの基本操作の取得 伝わるプレゼンテーションに共通する項目について知る | | |
| 到達目標: | パワーポイントの機能を使ってプレゼン資料を作成することができる。 プレゼン資料を用いて効果的にプレゼンテーションを行うことができる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 授業の目的・スケジュール確認 | | |
| 2回目 | パワーポイントの使い方(デザイン、プレゼンについて)① | | |
| 3回目 | パワーポイントの使い方(デザイン、プレゼンについて)② | | |
| 4回目 | プレゼンテーション準備① | | |
| 5回目 | プレゼンテーション準備② | | |
| 6回目 | プレゼンテーション実践① | | |
| 7回目 | プレゼンテーション実践② | | |
| 8回目 | まとめ | | |
| 授業教材等: | 個人用ノートパソコン | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|------|------------|-----------|
| 講義名: | 簿記基礎Ⅱ | 講義時間数: | 32時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: | 2単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義及び演習 | | | 実施時期: | 2021年度 後期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記試験)提出物、小テストなど | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有り(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | | | |
| 講義概要: | 全国経理検定協会・簿記3級テキストを使用し、お金の流れや簿記の基礎知識を学ぶ。 | | | | |
| 到達目標: | 商取引によるお金の流れを学ぶことを通して、経済の基本的な仕組みを理解する | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | オリエンテーション | | | | |
| 2回目 | 身のまわりの簿記 | | | | |
| 3回目 | 仕訳と転記① | | | | |
| 4回目 | 仕訳と転記② | | | | |
| 5回目 | 決算の手続き① | | | | |
| 6回目 | 決算の手続き② | | | | |
| 7回目 | 現金と当座預金① | | | | |
| 8回目 | 現金と当座預金② | | | | |
| 9回目 | 商品売買① | | | | |
| 10回目 | 商品売買② | | | | |
| 11回目 | 商品売買③ | | | | |
| 12回目 | マネジメントゲーム① | | | | |
| 13回目 | マネジメントゲーム② | | | | |
| 14回目 | マネジメントゲーム③ | | | | |
| 15回目 | 単位認定試験 | | | | |
| 授業教材等: | 『全経 簿記能力検定試験3級 テキスト・問題集』(ネットスクール出版) | | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | ビジネス基礎Ⅱ | 講義時間数: 20時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: 1単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心・グループワークによる演習あり | | 実施時期: 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | なし | | |
| 備考: | なし | | |
| 講義概要: | 社会人として必要な基本的マナーを学び、実践形式で身に着ける。 | | |
| 到達目標: | 社会人1年目として必須となる電話対応・名刺交換・お茶出しといった基本的なビジネスマナーを身に着ける。 冠婚葬祭について基本的な立ち居振る舞いを学び、実践する。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 敬語の使い方 | | |
| 2回目 | 結婚式マナー | | |
| 3回目 | 葬式マナー | | |
| 4回目 | ビジネス文書作成① | | |
| 5回目 | ビジネス文書作成② | | |
| 6回目 | 来客対応(席次等) | | |
| 7回目 | 来客対応(名刺交換・お茶出し) | | |
| 8回目 | 電話対応の基本① | | |
| 9回目 | 電話対応の基本② | | |
| 10回目 | 電話対応の基本③ | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | パソコン基礎/発展Ⅱ | 講義時間数: 32時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 岡崎 良美・中藤 帆波 | 単位数: 2単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | パソコンソフトを活用しての実技・実習形式 | | 実施時期: 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | なし | | |
| 備考: | なし | | |
| 講義概要: | Word、Excel、パワーポイントの基本操作の取得 | | |
| 到達目標: | Word、Excelを使用してビジネス文章の作成ができる。 パワーポイントを使用してプレゼン資料の作成ができる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | タイピング練習、Word文章作成① | | |
| 2回目 | タイピング練習、Word文章作成② | | |
| 3回目 | タイピング練習、Word文章作成③ | | |
| 4回目 | タイピング練習、Excel(表計算)① | | |
| 5回目 | タイピング練習、Excel(表計算)② | | |
| 6回目 | タイピング練習、Excel(表計算)③ | | |
| 7回目 | タイピング練習、Excel(関数設定)① | | |
| 8回目 | タイピング練習、Excel(関数設定)② | | |
| 9回目 | タイピング練習、パワーポイント(デザイン・アニメーション)① | | |
| 10回目 | タイピング練習、パワーポイント(デザイン・アニメーション)② | | |
| 11回目 | タイピング練習、パワーポイント(デザイン・アニメーション)③ | | |
| 12回目 | Word、Excel、パワーポイントを用いてビジネス文章・プレゼン資料作成 | | |
| 13回目 | プレゼンテーション | | |
| 14回目 | プレゼンテーション | | |
| 15回目 | プレゼンテーション | | |
| 16回目 | まとめ | | |
| 授業教材等: | 個人用ノートパソコン | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | クロス授業2021 | 講義時間数: 16時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: 1単位 | 学年: 2年 |
| 講義形式: | 座学型講義中心・グループワーク | | 実施時期: 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | なし | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | 自学科以外の教員が社会人として身に着けるべき知識・教養に関して様々な視点から講義を行う。 | | |
| 到達目標: | 他学科教員の講義を受講し、様々な知識及び幅広い教養を身に着ける。 社会人として必要な心構え、知識を身に着け、新社会人となる準備を行う。 た学科教員とコミュニケーションを図り、専門知識以外の知識を学ぶ。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 旅行(中尾) | | |
| 2回目 | 車と保険(藤田) | | |
| 3回目 | 平和学習2021(上村) | | |
| 4回目 | 英会話～必要なのは度胸だけ～(高橋) | | |
| 5回目 | お金の貯め方・使い方(松田) | | |
| 6回目 | ヒポクラテスの誓い(今川) | | |
| 7回目 | PSA活用術(横田) | | |
| 8回目 | マンガから学ぶ人生を前向きに生きるヒント(坂上) | | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|------|------------|-----------|
| 講義名: | 卒業制作Ⅱ | 講義時間数: | 19時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: | 1単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 演習・実技(卒業プレゼンテーション実施) | | | 実施時期: | 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席を得点化して評価) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | なし | | | | |
| 備考: | なし | | | | |
| 講義概要: | 学校生活を振り返り、自身の成長や挫折、学びについて考えプレゼンテーションする。 プレゼンテーションの際には保護者を招待する。 | | | | |
| 到達目標: | 今ある環境を肯定的に受け入れ周囲への感謝の気持ちをもつ。 自己肯定感、自己効力感を高める。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 学校生活の振り返り① | | | | |
| 2回目 | 学校生活の振り返り② | | | | |
| 3回目 | パワーポイント作成① | | | | |
| 4回目 | パワーポイント作成② | | | | |
| 5回目 | パワーポイント作成③ | | | | |
| 6回目 | パワーポイント作成④ | | | | |
| 7回目 | パワーポイント作成⑤ | | | | |
| 8回目 | パワーポイント作成⑥ | | | | |
| 9回目 | パワーポイント作成⑦ | | | | |
| 10回目 | プレゼンテーション(保護者・クラスメイト) | | | | |
| 授業教材等: | 個人用ノートパソコン | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|--|--------|------|------------|-----------|
| 講義名: | NIEⅡ-② | 講義時間数: | 15時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 中藤 帆波 | 単位数: | 1単位 | 学年: | 2年 |
| 講義形式: | 演習(課題提出型) | | | 実施時期: | 2021年度 後期 |
| 認定方法: | その他(課題提出による提出点) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | なし | | | | |
| 備考: | なし | | | | |
| 講義概要: | 新聞の記事を読み、その内容に関する所感を記入することで、基本的な文章の読解、構成力を身に付けさせる。 | | | | |
| 到達目標: | 基本的な文章の読解力、文章作成・構成力を身につけさせる。 一般的な社会時事を自分で読み解き、自ら関心をもって調べる能力を育成する。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 2回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 3回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 4回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 5回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 6回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 7回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 8回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 9回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 10回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 11回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 12回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 13回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 14回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 15回目 | 新聞の読解及び所感の記入 | | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | | | |