

講義名:	セルフマネジメント I ①	講義時間数: 77時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之・西本 麻依	単位数: 5単位	学年: 1年
講義形式:	演習		実施時期: 2025年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:	原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験ではなく、出席率・提出物を評価の対象とする。		
講義概要:	日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化		
到達目標:	自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
毎回共通	唱和・情報共有・小テスト(漢字・一般常識・基礎学力)・スピーチ・ディスカッション ※時期により内容変動有り		
授業教材等:	プリント等		

講義名:	ブライダルビジネス I	講義時間数: 75時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	西本 麻依	単位数: 5単位	学年: 1年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2025年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験: ブライダル業界勤務 ウェディングプランナー歴: 4年半
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	ブライダル・ホテル業界の概要を知り、今後のインターンシップや就職を意識した情報、知識を身につけ、ホテル、式場見学など本物に触れて職業理解を深める。		
到達目標:	<p>社会人として、業界人として活躍できる資質を備える。 ブライダル・ホテル業界の基礎から現場の情報を知り、今後のインターンシップや就職に備える。</p> <p>社会人として、現場で求められる人材像を考え、自分はどうのように活躍するべきなのかの目標を明確にする。</p>		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	冠婚葬祭とは・ブライダルの仕事とは	17回目	タイプ別結婚式場について/実習
2回目	結婚式の裏側/ブライダルのお仕事研究	18回目	ブライダル関連業種について
3回目	業界研究 業種紹介(サービス)	19回目	衣装知識(洋装)
4回目	業界研究 業種紹介(お花・記録)	20回目	タイプ別結婚式場について/実習
5回目	業界研究 業種紹介(演出・音響・司会)	21回目	衣装知識(和装)
6回目	業界研究 業種紹介(ウェディングプランナー)	22回目	ブライダル市場について
7回目	キリスト式の基本的な進行	23回目	ブライダル関連業種について
8回目	人前式の基本的な進行	24回目	世界の結婚式について
9回目	演出アイテムについて	25回目	慶弔マナー
10回目	進行表の役割、見方	26回目	新規接客について
11回目	キャプテン業務について	27回目	新規接客について
12回目	サービス業務について/実習	28回目	新規接客について
13回目	料理について	29回目	新規接客ロープレ
14回目	サービス業務について/実習	30回目	求められる人材像について
15回目	ドリンクについて	31回目	打合せについて
16回目	ブライダル市場について	32回目	打合せ(ロープレ)
33回目	提案書作成	34回目	提案書作成
35回目	提案書作成	36回目	発表
37回目	発表	38回目	
39回目		40回目	
41回目		42回目	
43回目		44回目	
45回目		46回目	
47回目		48回目	
授業教材等:	プリント		

講義名:	ホテルビジネス I	講義時間数: 60時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 4単位	学年: 1年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2025年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験: ブライダル・ホテル業界勤務8年
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	ホテル業界の概要を知り、就職先を意識した情報、知識を身に付ける。 サービススタッフとしての心構えと考え方を身に付ける 現場実習により業務に関する詳しい知識を得る。		
到達目標:	社会人、業界人として活躍できる資質を備える。 ホテル業界の現状やサービスを学び、インターンシップ、就職に活かす。 2年次に受検するHB実務検定資格取得のための知識習得。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	授業内容説明 ホテルの魅力について 日本、世界のホテル	17回目	ホテル式場見学
2回目	観光とホテル	18回目	ホテルウエディング V
3回目	ホテルの定義とホテル産業の分類、ホテルの組織	19回目	宴会部門 業務、組織 宴会種類
4回目	ホテルの組織と役職、商品の販路	20回目	ホテル式場見学
5回目	ホテルの仕事紹介	21回目	世界一のメートルドテル V
6回目	料飲カクテル体験	22回目	料理の基礎知識
7回目	宿泊部門概要 清掃の仕事	23回目	洋食、メニュー基礎知識
8回目	ホテル見学	24回目	コンシェルジュ V
9回目	料飲サービス 演習	25回目	ホテル式場見学
10回目	料飲サービス 演習	26回目	各部署の基礎知識 用語
11回目	5/21 ANACPH実習①/振り返り 用語知識	27回目	各部署の基礎知識 用語
12回目	5/22 ANACPH実習②/振り返り 用語知識	28回目	各部署の基礎知識 用語
13回目	5/28 ANACPH実習③/振り返り 用語知識	29回目	イベント共有、ヘルプ
14回目	5/29 ANACPH実習④/振り返り 用語知識	30回目	イベント共有、ヘルプ
15回目	ホテル式場見学	31回目	
16回目	料飲部門の概要、料飲施設、設備、食材知識	32回目	
授業教材等:	プリント		

講義名:	マナープロトコール	講義時間数: 32時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	橋本 昌奈	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学		実施時期: 2025年度 前期
認定方法:	認定試験(筆記)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要		
備考:	追試験料別途集金		
講義概要:	国際化の著しい現代社会において異文化に対する理解は不可欠なものであるが、その前提として日本人、社会人として必須のビジネスマナー、テーブルマナー、プロトコール(国際儀礼)、冠婚葬祭に関わる知識や技能を、正しく学び、理解する。		
到達目標:	「マナープロトコール3級」資格取得。日本の礼儀作法と西洋のマナー・エチケットの成り立ち、アジアのマナーを説明できる。国際人としてのプロトコールの原則、社交の場でのコミュニケーション方法を説明できる。電話対応のポイント、敬語、ビジネスシーンでのポイントを説明できる。食事のマナーとして、和食・西洋料理・中国料理・各国料理のマナーの特長を説明できる。冠婚葬祭のしきたりのポイントを説明できる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	オリエンテーション/マナーの歴史と意味		
2回目	プロトコールの基本原則・席次		
3回目	プロトコール 国旗の扱い、礼拝の場でのマナー		
4回目	プロトコール パーティの種類とマナー		
5回目	ビジネスマナー 服装のマナー、印象		
6回目	ビジネスマナー 手紙、ビジネス文書、贈答のマナー		
7回目	食事のマナー 西洋料理、各国料理のマナー		
8回目	食事のマナー 日本料理のマナー		
9回目	冠婚葬祭 日本の通過儀礼		
10回目	冠婚葬祭 祭のしきたり		
11回目	検定対策 過去問解答ならびに解説		
12回目	検定対策 過去問解答ならびに解説		
13回目	検定対策 過去問解答ならびに解説		
14回目	検定対策 過去問解答ならびに解説		
15回目	単位認定試験実施		
16回目	検定試験実施		
授業教材等:	NPO法人日本マナー・プロトコール協会 マナー&プロトコールの基礎知識		

講義名:	ブライダルホテル英会話 I	講義時間数: 30時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	Robert Evans	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2025年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験: 講師経験22年
追試験実施:	無		
備考:	Please arrive on time to class. Please bring your textbook and a notebook to every class.		
講義概要:	This class will focus on Basic & Business English conversation skills through study and role-plays, with the aim of helping students acquire the necessary skills and knowledge needed to better perform in the service industry; such as hotel, bridal and restaurant. A tentative schedule of the 1 <sup>st</sup> Semester is below, which uses the 'Tourism, passport to peace' textbook. Please understand the schedule may change.		
到達目標:	At the end of the course, students are expected to use English in varying service industry situations. The goals of the course are: 1) To obtain better use of English words and expressions in the hotel and bridal industry. 2) To be able to communicate with customers using appropriate English expressions. 3) To be able to have basic and business related conversations in English.		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	<i>Teacher Introduction/Greetings</i> -useful phrases & vocabulary, role-play, exercises		
2回目	Polite Expressions-useful phrases & vocabulary, role-play, exercises		
3回目	Polite Expressions/Expressing Thanks & Apology-useful phrases & vocabulary, exercises		
4回目	Expressing Thanks & Apology		
5回目	Expressing Numbers-useful phrases & vocabulary, Tens vs Teens, role-plays, time		
6回目	Expressing Numbers-useful phrases, vocabulary, exercises, money, time		
7回目	Hotel Expressions: Inside the Hotel/Doorman-places in a hotel, city map~directions, Quiz Time		
8回目	Doorman-useful phrases & vocabulary, role-play, exercises, 'How much~?'		
9回目	Doorman-useful phrases & vocabulary, role-play, exercises, directions		
10回目	Doorman/Directions-useful phrases & vocabulary, exercises, role-play, Quiz How much?		
11回目	Doorman/Directions-directions, prepositions, role-plays		
12回目	Directions/Bell Person-useful phrases & vocab, role-play, exercises		
13回目	Bell Person-useful phrases & vocabulary, role-play, exercises, hotel room		
14回目	Bell Person-useful phrases & vocabulary, role-plays, exercises		
15回目	Speaking Test / Communication Activity		
16回目			
授業教材等:	Textbook : Tourism, passport to peace		

講義名:	インターンシップ研修①	講義時間数: 75時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之・西本 麻依	単位数: 5単位	学年: 1年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2025年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験: ブライダル・ホテル業界勤務8年
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	インターンシップに向けての業界研究、仕事理解。 社会人としてどうあるべきか、働くことを知る。 インターンシップ内容のヒアリングと共有。		
到達目標:	社会人、業界人として必要な知識と資質を備える。 インターンシップに向かう前のマインドの理解。 インターンシップ中に起こった問題の解決。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	インターンシップの概要(時間数、単位認定、インターンシップ保険、日誌の書き方)	17回目	インターンシップ先打ち合わせ書類準備
2回目	インターンシップの概要(時間数、単位認定、インターンシップ保険、日誌の書き方)	18回目	インターンシップ先打ち合わせ書類準備
3回目	インターンシップの概要共有。「仕事の考え方と態度について」	19回目	インターンシップ先打ち合わせ書類準備
4回目	インターンシップ先企業研究、職種研究	20回目	インターンシップ先への挨拶、打ち合わせ、準備
5回目	インターンシップ先企業研究、職種研究	21回目	インターンシップ先への挨拶、打ち合わせ、準備
6回目	1. 2年生合同 2年生よりインターンシップ内容共有	22回目	インターンシップ先への挨拶、打ち合わせ、準備
7回目	初対面の人と仲良くなるために「PSA」で自分を知り、相手の特徴をつかむ。	23回目	インターンシップ先への挨拶、打ち合わせ、準備
8回目	インターンシップ先で評価を得るために考え方と行動	24回目	インターンシップ先への挨拶、打ち合わせ、準備
9回目	インターンシップ先で評価を得るために考え方と行動	25回目	インターンシップ先への挨拶、打ち合わせ、準備
10回目	インターンシップ先企業研究、職種研究 インターンシップ先決定	26回目	インターンシップ内容共有。解決策共有。現場で必要な知識、技術共有。
11回目	インターンシップ先企業研究、職種研究 インターンシップ先決定	27回目	インターンシップ内容共有。解決策共有。現場で必要な知識、技術共有。
12回目	インターンシップの概要共有。「仕事の考え方と態度について」	28回目	インターンシップ内容共有。解決策共有。現場で必要な知識、技術共有。
13回目	インターンシップのメリット、デメリット。どう行動すべきか。就職で求められる条件。	29回目	インターンシップ内容共有。解決策共有。現場で必要な知識、技術共有。
14回目	1. 2年生合同 2年生よりインターンシップ内容共有	30回目	インターンシップ内容共有。解決策共有。現場で必要な知識、技術共有。
15回目	インターンシップ先への挨拶、打ち合わせ、準備の仕方	31回目	
16回目	インターンシップ先への挨拶、打ち合わせ、準備の仕方	32回目	
授業教材等:	プリント		

講義名:	スピーキング	講義時間数: 16時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	西本 麻依	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2025年度 前期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験: ブライダル業界4年半
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	接客業に求められる「お客様に伝わるスピーキング(話し方)」などを学習する		
到達目標:	ブライダル業界やホテルで働くために学生が①伝わる②感じがよい③分かりやすい話し方ができるようになる事。発声、滑舌、敬語の使い方から、実際にアナウンスや接客トークなどのワークをおこなうことで、現場で即戦力となれるようになる事。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	発声練習、自己紹介の仕方、第一印象について、敬語の使い方		
2回目	発声練習、活舌練習、腹式呼吸練習、		
3回目	発声練習、表現(声色、抑揚)の付け方		
4回目	発声練習、面接での伝え方		
5回目	発声練習、接客時の話し方		
6回目	発声練習、売り込みプレゼン営業の話し方		
7回目	発声練習、ブライダル司会者とは(ロープレ)		
8回目	発声練習、早口言葉テスト、社会マナーケーススタディ		
9回目			
10回目			
11回目			
12回目			
13回目			
14回目			
15回目			
16回目			
授業教材等:			

講義名:	ヒューマンスキルプログラム	講義時間数: 62時間	受講コース名: 全コース
担当:	小童 望未・坂上 弘次・安廣 啓示・後田 祥吾・西本 麻衣	単位数: 4単位	学年: 1年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2025年度 前期
認定方法:	その他(出席率・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:	4/3(木)~4/8(火)の4日間で新入生研修Ⅰを実施 4/21(月)~4/25(金)の5日間で新入生研修Ⅱを実施。なお、4/24(木)・4/25(金)の2日間については友愛の丘で宿泊研修を行う。		
講義概要:	新入生研修Ⅰでは5つの約束・共通ルール・掃除・挨拶といった社会人としての基本的マナーや人間性の基礎を学ぶ。 新入生研修Ⅱではチームとしての考え方や行動の仕方を学ぶ。 宿泊研修では新入生研修の集大成として、学んだことを実践する。		
到達目標:	専門学生だけではなく、社会人としての基礎・基本を学び、社会人にふさわしい人間性を身に付ける。 チームや集団として行動していく中で、個人の役目や役割を意識した行動や言動が採れるようになる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	新入生研修Ⅰ(5時間)…5つの約束、明元素		
2回目	新入生研修Ⅰ(5時間)…気を付け・礼、ヨイオアシス、共通ルール、ケーススタディ		
3回目	新入生研修Ⅰ(5時間)…掃除研修、研修スタッフスピーチ、スピーチ原稿作成		
4回目	新入生研修Ⅰ(5時間)…新入生スピーチ、入学式リハーサル		
5回目	新入生研修Ⅱ(2時間)…鍋プロジェクト準備		
6回目	新入生研修Ⅱ(2時間)…鍋プロジェクト準備		
7回目	新入生研修Ⅱ(2時間)…鍋プロジェクト準備		
8回目	新入生研修Ⅱ(10時間)…友愛の丘宿泊研修		
9回目	新入生研修Ⅱ(10時間)…友愛の丘宿泊研修		
10回目	新入生研修Ⅱ(2時間)…研修の振り返り		
11回目	5/16(金) ヒューマンスキルプログラム①(アサーティブな対応)		
12回目	5/30(金) ヒューマンスキルプログラム②(メモ・傾聴・姿勢 発展研修)		
13回目	6/13(金) ヒューマンスキルプログラム③(PSA研修)		
14回目	6/27(金) ヒューマンスキルプログラム④(掃除 発展研修)		
15回目	7/11(金) ヒューマンスキルプログラム⑤(ベースポ)		
16回目	7/25(金) ヒューマンスキルプログラム⑥(OBOG座談会)		
授業教材等:	プリント等		

講義名:	インターシップ①	講義時間数: 80時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	実技・実習		実施時期: 2025年度 前期
認定方法:	その他(外部評価・出席率・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験: ブライダル・ホテル業界勤務8年
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	4か月にわたり就業体験を通して、実践的スキルを習得する。		
到達目標:	接客を通してお客様対応ができる。 業界の知識を用いて活用できる。 現場の就業規則に従い社会人としての行動ができる。 業務に必様な技術を身に付ける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
毎回共通	各企業での実習。		
授業教材等:	各現場のマニュアル等。実習日誌		

講義名:	学科研修 I	講義時間数: 31時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之・西本 麻依	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2025年度 通年
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	学校行事、学科イベントを通して協調と感謝の心をはぐくむ		
到達目標:	入学時より組織で必要とされる協調性、ルール、社会人としてのモラルを学ぶ。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	学科内での新入生研修□		
2回目	学科内での新入生研修□		
3回目	学科内での新入生研修□		
4回目	学科内での新入生研修□		
5回目	学科内での新入生研修□		
6回目	メイク講習		
7回目	メイク講習		
8回目	課題発表会		
9回目	課題発表会		
10回目	学科内研修		
11回目	学科内研修		
12回目	ベースポ		
13回目	学園祭		
14回目	学園祭		
15回目	学園祭		
16回目	学園祭		
授業教材等:			

講義名:	ビジネス能力検定対策	講義時間数: 30時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	西本 麻依	単位数: 2単位	学年: 1年
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2025年度 通年
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目 <input type="radio"/>
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験: ブライダル業界4年半
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	ビジネス能力検定の内容を通じて、社会人としてのビジネスマナーを身に着ける。		
到達目標:	インターンでの様子を共有してもらいながら、現場に合わせたビジネスマナーや基礎を学んでいく。ビジネス能力検定3級(CBT形式)の取得を目指す。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	ビジネス能力検定とは、模擬過去問題 / インターンでの挨拶、学び方		
2回目	キャリアと仕事へのアプローチ(仕事への取り組み方・会社の基本とルール) / インターンでの責任の理解		
3回目	仕事の基本となる8つの意識(顧客意識・品質意識・納期意識・時間意識) / インターンでの考え方		
4回目	仕事の基本となる8つの意識(目標意識・協調意識・改善意識・コスト意識) / インターンでの目標設定		
5回目	コミュニケーションとビジネスマナーの基本・指示の受け方と報告、連絡、相談 / インターン中のコミュニケーション		
6回目	話し方と聞き方のポイント(ビジネスにふさわしい話し方・敬語) / インターンでの言葉づかいについて		
7回目	来客対応と訪問の基本マナー・会社関係での付き合い / インターンでの報連相について		
8回目	仕事への取り組み方(効率的・合理的な仕事の進め方・電子メールの活用) / PDCAサイクルの活用		
9回目	ビジネス文書の基本(社内文書・社外文書) / インターンでのお礼状について		
10回目	電話対応(電話の受け方・かけ方・取り次ぎ) / インターン先での電話対応共有		
11回目	統計・データの読み方(表とグラフの読み方)		
12回目	情報収集とメディア活用		
13回目	会社を取り巻く環境と経済の基本		
14回目	過去問題対策		
15回目	過去問題対策		
授業教材等:	テキスト		

講義名:	セルフマネジメント I ②	講義時間数: 61時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之・西本 麻依	単位数: 4単位	学年: 1年
講義形式:	演習		実施時期: 2025年度 後期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:	原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験ではなく、出席率・提出物を評価の対象とする。		
講義概要:	日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化		
到達目標:	自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
毎回共通	唱和・情報共有・小テスト(漢字・一般常識・基礎学力)・スピーチ・ディスカッション ※時期により内容変動有り		
授業教材等:	プリント等		

講義名:	インターシップ研修②	講義時間数: 90時間	受講コース名: ブライダル・ホテル		
担当:	上村 玄之・西本 麻依	単位数: 6単位	学年: 1年		
講義形式:	座学・演習		実施時期: 2025年度 後期		
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目	○	
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験: ブライダル・ホテル業界勤務8年		
追試験実施:	無				
備考:					
講義概要:	インターンシップに向けての業界研究、仕事理解。社会人としてどうあるべきか、働くことを知る。インターンシップ内容のヒアリングと共有。「インターンシップ発表会」に向けた準備、リハーサル				
到達目標:	社会人、業界人として必要な知識と資質を備える。インターンシップに向かう前のマインドの理解。 インターンシップ中に起こった問題の解決。 企業を招いての発表会で良い評価を得る。				
講義スケジュール(変更の可能性有り)					
1回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	17回目	インターンシップ発表会準備	33回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
2回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	18回目	インターンシップ発表会準備	34回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
3回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	19回目	インターンシップ発表会準備	35回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
4回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	20回目	インターンシップ発表会準備	36回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
5回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	21回目	インターンシップ発表会準備	37回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
6回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	22回目	インターンシップ発表会準備	38回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
7回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	23回目	インターンシップ発表会準備	39回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
8回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	24回目	インターンシップ発表会準備	40回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
9回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	25回目	インターンシップ発表会準備	41回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
10回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	26回目	インターンシップ発表会準備	42回目	インターンシップ発表会 準備・リハーサル
11回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	27回目	インターンシップ発表会準備	43回目	インターンシップ発表会
12回目	インターンシップ内容ヒアリング 情報共有。解決策共有。	28回目	インターンシップ発表会準備	44回目	インターンシップ発表会
13回目	インターンシップ発表会準備	29回目	インターンシップ発表会準備・リハーサル	45回目	インターンシップ発表会
14回目	インターンシップ発表会準備	30回目	インターンシップ発表会準備・リハーサル	46回目	
15回目	インターンシップ発表会準備	31回目	インターンシップ発表会準備・リハーサル	47回目	
16回目	インターンシップ発表会準備	32回目	インターンシップ発表会準備・リハーサル	48回目	
授業教材等:	ノートパソコン、インターンシップ日誌				

講義名:	パソコン基礎	講義時間数: 30時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	橋本 昌奈	単位数: 1単位	学年: 1年
講義形式:	演習・実技		実施時期: 2025年度 後期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:	授業・単位認定試験共にパソコン必須。		
講義概要:	インターネットを利用する際の情報モラル・セキュリティ知識を身につける。 Word・Excel・PowerPointの基本的な使用・操作方法を学ぶ。		
到達目標:	インターネットを利用する際の基本的な情報モラル・セキュリティが理解できる。 Wordを使用し、基本的なビジネス文書が作成できる。 Excelを使用し、簡単な表・グラフが作成できる。 PowerPointを使用し、プレゼンテーションを行うことができる。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
1回目	コンピュータ・インターネット基礎		
2回目	情報モラル・セキュリティ		
3回目	Excel基本操作1		
4回目	Excel基本操作2		
5回目	Excel基本操作3		
6回目	Word基本操作1		
7回目	Word基本操作2		
8回目	Word基本操作3		
9回目			
10回目			
11回目			
12回目			
13回目			
14回目			
15回目			
16回目			
授業教材等:	30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016		

講義名:	インターシップ②	講義時間数: 320時間	受講コース名: ブライダル・ホテル
担当:	上村 玄之・西本 麻依	単位数: 10単位	学年: 1年
講義形式:	実技・実習		実施時期: 2025年度 後期
認定方法:	その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化)		実務経験者 担当科目
評価:	S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定)		実務経験:
追試験実施:	無		
備考:			
講義概要:	4か月にわたり就業体験を通して、実践的スキルを習得する。		
到達目標:	接客を通してお客様対応ができる。 業界の知識を用いて活用できる。 現場の就業規則に従い社会人としての行動ができる。 業務に必様な技術を身に付ける。		
講義スケジュール(変更の可能性有り)			
毎回共通	各企業での実習。		
授業教材等:	各現場のマニュアル等。実習日誌		