

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | ヒューマンスキルプログラム | 講義時間数: 62時間 | 受講コース名: 全コース |
| 担当: | 小童 望未・坂上 弘次・安藤 啓示・後田 祥吾・西本 麻衣 | 単位数: 4単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 4/3(木)~4/8(火)の4日間で新入生研修Ⅰを実施 4/21(月)~4/25(金)の5日間で新入生研修Ⅱを実施。なお、4/24(木)・4/25(金)の2日間については友愛の丘で宿泊研修を行う。 | | |
| 講義概要: | 新入生研修Ⅰでは5つの約束・共通ルール・掃除・挨拶といった社会人としての基本的マナーや人間性の基礎を学ぶ。 新入生研修Ⅱではチームとしての考え方や行動の仕方を学ぶ。 宿泊研修では新入生研修の集大成として、学んだことを実践する。 | | |
| 到達目標: | 専門学生だけではなく、社会人としての基礎・基本を学び、社会人にふさわしい人間性を身に付ける。 チームや集団として行動していく中で、個人の役目や役割を意識した行動や言動が採れるようになる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 新入生研修Ⅰ(5時間)…5つの約束、明元素 | | |
| 2回目 | 新入生研修Ⅰ(5時間)…気を付け・礼、ヨイオアシス、共通ルール、ケーススタディ | | |
| 3回目 | 新入生研修Ⅰ(5時間)…掃除研修、研修スタッフスピーチ、スピーチ原稿作成 | | |
| 4回目 | 新入生研修Ⅰ(5時間)…新入生スピーチ、入学式リハーサル | | |
| 5回目 | 新入生研修Ⅱ(2時間)…鍋プロジェクト準備 | | |
| 6回目 | 新入生研修Ⅱ(2時間)…鍋プロジェクト準備 | | |
| 7回目 | 新入生研修Ⅱ(2時間)…鍋プロジェクト準備 | | |
| 8回目 | 新入生研修Ⅱ(10時間)…友愛の丘宿泊研修 | | |
| 9回目 | 新入生研修Ⅱ(10時間)…友愛の丘宿泊研修 | | |
| 10回目 | 新入生研修Ⅱ(2時間)…研修の振り返り | | |
| 11回目 | 5/16(金) ヒューマンスキルプログラム①(アサーティブな対応) | | |
| 12回目 | 5/30(金) ヒューマンスキルプログラム②(メモ・傾聴・姿勢 発展研修) | | |
| 13回目 | 6/13(金) ヒューマンスキルプログラム③(PSA研修) | | |
| 14回目 | 6/27(金) ヒューマンスキルプログラム④(掃除 発展研修) | | |
| 15回目 | 7/11(金) ヒューマンスキルプログラム⑤(ベースポ) | | |
| 16回目 | 7/25(金) ヒューマンスキルプログラム⑥(OBOG座談会) | | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | セルフマネジメント I A-① | 講義時間数: 96時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟・小童 望未 | 単位数: 6単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習(小テスト・スピーチなど) | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験ではなく、出席率・提出物を評価の対象とする。 | | |
| 講義概要: | 日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化 | | |
| 到達目標: | 自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 唱和・情報共有・小テスト(漢字・一般常識・基礎学力)・スピーチ・ディスカッション ※時期により内容変動有り | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 数的推理 I A-① | 講義時間数: 32時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 追試日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合あり。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える。 | | |
| 到達目標: | 基本的な計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。チームでの教え合いを通して、コミュニケーション能力、献身的な姿勢を身に着ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 割合・百分率① | | |
| 2回目 | 割合・百分率② | | |
| 3回目 | 割合・百分率③ | | |
| 4回目 | 割合・百分率④ | | |
| 5回目 | 割合・百分率⑤ | | |
| 6回目 | 対比① | | |
| 7回目 | 対比② | | |
| 8回目 | 対比③ | | |
| 9回目 | 対比④ | | |
| 10回目 | 対比⑤ | | |
| 11回目 | 速さ① | | |
| 12回目 | 速さ② | | |
| 13回目 | 速さ③ | | |
| 14回目 | 速さ④ | | |
| 15回目 | 速さ⑤ | | |
| 16回目 | 単位認定試験 | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 判断推理 I A-① | 講義時間数: 32時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える | | |
| 到達目標: | 問題を解くプロセスが、仕事を進めていくプロセスとにしているため、どのような段取りを進めれば いいかなどを推理し完成させるための判断を身につける。チームでの教え合いを通して、コミュ ニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | オリエンテーション | | |
| 2回目 | 対応関係(講義・演習) | | |
| 3回目 | 対応関係(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 4回目 | 対応関係(講義・演習) | | |
| 5回目 | 対応関係(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 6回目 | 試合と勝敗(講義・演習) | | |
| 7回目 | 試合と勝敗(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 8回目 | 試合と勝敗(講義・演習) | | |
| 9回目 | 試合と勝敗(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 10回目 | 順次順序(講義・演習) | | |
| 11回目 | 順次順序(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 12回目 | 順次順序(講義・演習) | | |
| 13回目 | 順次順序(講義・演習) | | |
| 14回目 | 順次順序(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 15回目 | 順次順序(講義・演習) | | |
| 16回目 | 順次順序(講義・演習) + 確認テスト | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|--------|------------|-----------|
| 講義名: | 政治経済 I A-① | 講義時間数: | 34時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: | 2単位 | 学年: | 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | | 実施時期: | 2025年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(又は公欠に準ずる欠席が認められる場合、後日に試験受験が可能。授業内確認テストの再テスト、再々テストを放課後に実施する場合あり。放課後の再テスト等無断欠席の場合は授業時間欠席に相当させる可能性あり。 | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験科目である政治経済について学習する。オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングする。 | | | | |
| 到達目標: | 政治経済に関する基礎知識を身に付け、日本および世界のニュースに対する自らの意見をもつ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教えあいを通して、コミュニケーション能力、献身的な考え方を身に付ける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | オリエンテーション(授業のすすめ方・勉強方法について) | 17回目 | 単位認定試験 | | |
| 2回目 | 大日本帝国憲法と日本国憲法① | 18回目 | | | |
| 3回目 | 大日本帝国憲法と日本国憲法② | 19回目 | | | |
| 4回目 | 大日本帝国憲法と日本国憲法 確認テスト | 20回目 | | | |
| 5回目 | 基本的人権① | 21回目 | | | |
| 6回目 | 基本的人権② | 22回目 | | | |
| 7回目 | 基本的人権③ | 23回目 | | | |
| 8回目 | 基本的人権④ 確認テスト | 24回目 | | | |
| 9回目 | 需給曲線① | 25回目 | | | |
| 10回目 | 需給曲線② | 26回目 | | | |
| 11回目 | 需給曲線③ 確認テスト | 27回目 | | | |
| 12回目 | 市場経済① | 28回目 | | | |
| 13回目 | 市場経済② | 29回目 | | | |
| 14回目 | 市場経済③ 確認テスト | 30回目 | | | |
| 15回目 | 国会① | 31回目 | | | |
| 16回目 | 国会② | 32回目 | | | |
| 授業教材等: | オリジナルテキスト | | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|----------------------------------|
| 講義名: | 言語・文章理解 I A-① | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 種村 誠 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 <input type="radio"/> |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: 岡山県公立小中学校事務職員 勤務歴3年 |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 | | |
| 備考: | 実務教育出版社に作文添削を依頼(3回分) | | |
| 講義概要: | 文章作成の基本的なルールや構造を理解し、一定のクオリティの作文を書くためのテクニックを学ぶ。また、長文読解のコツをつかみ、長文問題で安定して点数をとれるようになる。 | | |
| 到達目標: | 文章作成における基本を身に付け、読み手に伝わる文章を作成できるようになる。 長文読解の能力を伸ばし、筆者の意図を正確に読み取ることができるようになる。 SPI(言語)について基本的な解き方を理解することができる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | オリエンテーション、長文読解の解き方 | | |
| 2回目 | SPI(言語)の問題実施 | | |
| 3回目 | 原稿用紙の使い方、短文作成 | | |
| 4回目 | 外部評価作文の実施(1回目) | | |
| 5回目 | SPI(言語)の問題実施、長文読解の問題実施 | | |
| 6回目 | SPI(言語)の問題実施、長文読解の問題実施 | | |
| 7回目 | SPI(言語)の問題実施、長文読解の問題実施 | | |
| 8回目 | SPI(言語)の問題実施、長文読解の問題実施 | | |
| 9回目 | 外部評価作文の実施(2回目) | | |
| 10回目 | 文章表現のレクチャー①、自己PR作成・SPI(言語)の問題実施 | | |
| 11回目 | 文章表現のレクチャー②、志望動機作成・自己PR文作成 | | |
| 12回目 | 文章表現のレクチャー③、ガクチカ・就職してなにかがしたいか文章作成 | | |
| 13回目 | 外部評価作文の実施(3回目) | | |
| 14回目 | 単位認定試験対策 | | |
| 15回目 | 単位認定試験 | | |
| 16回目 | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|------------------|------------|------------------|
| 講義名: | 検定対策 I A-① | 講義時間数: | 72時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟・小童 望未 | 単位数: | 4単位 | 学年: | 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | | 実施時期: | 2025年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80～89点、B=70～79点、C=50～69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 無 | | | | |
| 備考: | | | | | |
| 講義概要: | 日本漢字能力検定3級、ビジネス検定ジョブパス3級を取得するために過去問に取り組む。CS試験(コンピューター・サービス技能評価試験)3級(表計算)に関しては、講義形式で進めていく。 | | | | |
| 到達目標: | 日本漢字能力検定3級を取得し、最低限の漢字の把握と使い方の習得を目指す。ビジネス検定ジョブパス3級を取得し、就職した後に生きるビジネスマナー(電話対応、ビジネスメールなど)の習得を目指す。CS試験(コンピューター・サービス技能評価試験)3級(表計算)を取得し就職した後に生きるPCスキルの習得を目指す。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | オリエンテーション・漢字検定過去問1回目の実施 | 17回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 33回目 | CS試験(表計算)模擬試験の実施 |
| 2回目 | 漢字検定過去問2回目の実施 | 18回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 34回目 | CS試験(表計算)模擬試験の実施 |
| 3回目 | 漢字検定過去問3回目の実施 | 19回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 35回目 | CS試験(表計算)模擬試験の実施 |
| 4回目 | 漢字検定過去問4回目の実施 | 20回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 36回目 | CS試験(表計算)検定受験 |
| 5回目 | 漢字検定過去問5回目の実施 | 21回目 | CS試験(表計算)講義 | 37回目 | |
| 6回目 | 漢字検定過去問6回目の実施 | 22回目 | CS試験(表計算)講義 | 38回目 | |
| 7回目 | 漢字検定過去問7回目の実施 | 23回目 | CS試験(表計算)講義 | 39回目 | |
| 8回目 | 漢字検定過去問8回目の実施 | 24回目 | CS試験(表計算)講義 | 40回目 | |
| 9回目 | 漢字検定過去問9回目の実施 | 25回目 | CS試験(表計算)講義 | 41回目 | |
| 10回目 | 漢字検定過去問10回目の実施 | 26回目 | CS試験(表計算)講義 | 42回目 | |
| 11回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 27回目 | CS試験(表計算)講義 | 43回目 | |
| 12回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 28回目 | CS試験(表計算)講義 | 44回目 | |
| 13回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 29回目 | CS試験(表計算)模擬試験の実施 | 45回目 | |
| 14回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 30回目 | CS試験(表計算)模擬試験の実施 | 46回目 | |
| 15回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 31回目 | CS試験(表計算)模擬試験の実施 | 47回目 | |
| 16回目 | ビジネス能力検定過去問の実施 | 32回目 | CS試験(表計算)模擬試験の実施 | 48回目 | |
| 授業教材等: | オリジナル教材等 | | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 講義名: | 選択科目B(パソコンスキル) | 講義時間数: 40時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習・実技 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(検定試験等) | | 実務経験者 担当科目 <input type="radio"/> |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | 実務経験: パソコン教室 勤務歴3年 | |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 授業・単位認定試験共にパソコン必須。 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。 | | |
| 講義概要: | Word・Powerpointの基本または応用的な使用・操作方法を学ぶ。 授業開始10分間はタイピング入力練習を行い、作業スピードの向上を図る。 | | |
| 到達目標: | 将来的に必要なとなるPC基本操作を習得する。 Wordを使用し、基本的なビジネス文書が作成できる。 Powerpointを使用し、スライド作成・スライドデザインの基本を把握する。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | イントロダクション、レベルチェック | 17回目 | タイピング練習、Powerpoint演習① |
| 2回目 | タイピング練習、Googleドライブ共有 | 18回目 | タイピング練習、Powerpoint演習② |
| 3回目 | タイピング練習、Word基礎① | 19回目 | タイピング練習、Powerpoint演習③ |
| 4回目 | タイピング練習、Word基礎② | 20回目 | 単位認定試験 |
| 5回目 | タイピング練習、Word基礎③ | 21回目 | |
| 6回目 | タイピング練習、Word基礎④ | 22回目 | |
| 7回目 | タイピング練習、Word基礎⑤ | 23回目 | |
| 8回目 | タイピング練習、Word演習① | 24回目 | |
| 9回目 | タイピング練習、Word演習② | 25回目 | |
| 10回目 | タイピング練習、Word演習③ | 26回目 | |
| 11回目 | タイピング練習、Word演習④ | 27回目 | |
| 12回目 | タイピング練習、スライド作成① | 28回目 | |
| 13回目 | タイピング練習、スライド作成② | 29回目 | |
| 14回目 | タイピング練習、Powerpoint基礎① | 30回目 | |
| 15回目 | タイピング練習、Powerpoint基礎② | 31回目 | |
| 16回目 | タイピング練習、Powerpoint基礎③ | 32回目 | |
| 授業教材等: | 個人用ノートパソコン | | |

| | | | |
|--------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 講義名: | 選択科目B(体育) | 講義時間数: 40時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習・実技 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | その他(外部評価・出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 <input type="radio"/> |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | 実務経験: 岐阜県スポーツ科学トレーニングセンター 勤務歴4年 | |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | <ul style="list-style-type: none"> ・生涯にわたって運動やスポーツに親しむのに必要な素養と健康・安全に生きていくのに必要な身体能力, 知識などを身に付ける。 ・公務員試験における体力試験対策として体力向上に取り組む。 | | |
| 到達目標: | <ul style="list-style-type: none"> ・社会人となった時に必要な体力やストレス解消法を身につける。 ・自らの行動を振り返り、改善ポイントを自ら探し出すことができる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 施設を利用して体力向上を図る | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 授業教材等: | 体育館、ミライアス | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | キッズビジネスパーク I A-① | 講義時間数: 40時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未・後田 祥吾 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | カンコーマナボネクト株式会社様と共同で授業を進めていく。 | | |
| 講義概要: | 「はたらくとは？」を自分なりに考えていき、進路選択に活かす。 外部企業と協働する実践的な学びを経て、経験値の可視化、共有、キャリア形成を図る。 「キッズビジネスパーク」のイベント企画・運営を実施する。 | | |
| 到達目標: | 企業との協働を通じて社会の仕組みや企業を多角的にみる視点を養う。 体験談を交えた自己PRの作成、および自己表現ができるようになる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | オリエンテーリング、希望者からメンバーを選出 | 17回目 | イベント当日に向けた準備 |
| 2回目 | プロジェクトの流れオ説明、「はたらくとは？」について考える | 18回目 | キッズ当日の概要説明 |
| 3回目 | 提案企業候補の選出 | 19回目 | イベント当日に向けた準備 |
| 4回目 | 企業訪問に向けてのマナー講座 | 20回目 | イベント当日に向けた準備 |
| 5回目 | 企業へのアポ取り練習、提案資料作り | 21回目 | |
| 6回目 | 企業へのアポ取り実施、提案資料作り | 22回目 | |
| 7回目 | 提案資料作り、プレゼンリハーサル | 23回目 | |
| 8回目 | 企業訪問実施、プロジェクト提案 | 24回目 | |
| 9回目 | キッズ出展企業との交流会 | 25回目 | |
| 10回目 | キッズのイベント内容企画 | 26回目 | |
| 11回目 | キッズのイベント内容企画 | 27回目 | |
| 12回目 | 企画について中間発表 | 28回目 | |
| 13回目 | キッズのイベント内容企画(ブラッシュアップ) | 29回目 | |
| 14回目 | キッズのイベント内容企画(ブラッシュアップ) | 30回目 | |
| 15回目 | キッズ出展企業との交流会 | 31回目 | |
| 16回目 | イベント当日に向けた準備 | 32回目 | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | TKP I A-① | 講義時間数: 40時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 種村 誠 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | TKP…外部講師(一般社団法人未来創成学院理事 三宅範行氏)による授業 | | |
| 講義概要: | TKP…県内における地域課題の解決や地域活性化を目指す。またその過程の中で、岡山イノベーションコンテスト(中国銀行・山陽新聞社・岡山ガス主催)にエントリーする。 | | |
| 到達目標: | TKP…岡山イノベーションコンテスト(中国銀行・山陽新聞社・岡山ガス主催)にエントリーすることで、他団体(高校・大学・一般)の活動を学んだり、外部評価を受けたりしながら、より良いビジネスプランを企画できるようになる。また、プランを企画するだけでなく、実際に活動することで本質的な地域課題解決を目指すことを目標とする。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 探求活動・業界研究導入 | 17回目 | 後期の活動テーマ設定・行動計画 |
| 2回目 | テーマ設定・行動計画 | 18回目 | 後期の活動テーマ設定・行動計画 |
| 3回目 | フィールドワーク | 19回目 | 最終発表 |
| 4回目 | フィールドワーク | 20回目 | 最終発表 |
| 5回目 | フィールドワーク | 21回目 | |
| 6回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 22回目 | |
| 7回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 23回目 | |
| 8回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 24回目 | |
| 9回目 | 中間発表 | 25回目 | |
| 10回目 | 中間発表 | 26回目 | |
| 11回目 | フィールドワーク | 27回目 | |
| 12回目 | フィールドワーク | 28回目 | |
| 13回目 | フィールドワーク | 29回目 | |
| 14回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 30回目 | |
| 15回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 31回目 | |
| 16回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 32回目 | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|--------------------|
| 講義名: | 業界研究 I A-① | 講義時間数: 40時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 安廣 啓示 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | その他(外部評価・出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | フィールドワーク、官庁訪問など学外に出て活動を実施。 | | |
| 講義概要: | 業界研究…希望する官庁、企業およびその業界について研究し、職業知識を深めると同時に自身の職業観、就職後のビジョンについて考える。活動内容のプレゼン発表を行う。 | | |
| 到達目標: | 業界研究…目指す業界、職業について正しい知識を身につけ、現状を理解したうえで自身のビジョンをもつ。業界の特性や求められる資質を理解することで、ミスマッチを減らす。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 希望する官庁、企業およびその業界の選択 | 17回目 | 活動報告書(プレゼンテーション)作成 |
| 2回目 | 活動計画書の作成 | 18回目 | 活動報告書(プレゼンテーション)作成 |
| 3回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 19回目 | 活動報告書(プレゼンテーション)作成 |
| 4回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 20回目 | 最終発表 |
| 5回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 21回目 | |
| 6回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 22回目 | |
| 7回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 23回目 | |
| 8回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 24回目 | |
| 9回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 25回目 | |
| 10回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 26回目 | |
| 11回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 27回目 | |
| 12回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 28回目 | |
| 13回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 29回目 | |
| 14回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 30回目 | |
| 15回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 31回目 | |
| 16回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | 32回目 | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践(数的推理)IA-① | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | 公務員試験の中でも重要な科目の一つである「数的推理」について、実施單元ごとに演習型の課題を課し、單元終了後にこの教材から抜粋した単位認定試験を行い、その総合正答率を得点化して評価する | | |
| 到達目標: | ①自学・自習の学習習慣を身に付けさせる。 ②計画的に演習に取り組み、期日までに目標を達成させる計画性を身に付けさせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 数的推理 各単元の授業終了後2週間程度の学習期間を空けて単位認定試験実施 | | |
| | ①割合・百分率 ②対比 ③速さ | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践(判断推理)IA-① | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 提出回数の2割に提出が満たなければ、単位を認めないこととする。 指示通りのやり方ができていなければ再提出の可能性あり。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験の中でも重要な科目の一つである「判断推理」について、毎月過去問や演習型の課題を課し、採点・直しをさせた状態で提出させる。 | | |
| 到達目標: | ①自学・自習の学習習慣を身に付けさせる。 ②計画的に演習に取り組み、記述までに目標を達成させる計画性を身に付けさせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 「対応関係」演習問題 | | |
| | 「試合と勝敗」演習問題 | | |
| | 「順位順序」演習問題 | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践(政治経済)IA-① | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2025年度 前期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 問題直しができている場合、再提出とする。 期限内に提出、再提出ができない場合は単位取得を不可とする。 | | |
| 講義概要: | 政治経済について、單元ごとに過去問や演習型の課題を課し、採点・直しをさせた状態で提出させる。 | | |
| 到達目標: | 自学自習の学習習慣を身につけさせる。 計画的に演習の取組み、期日までに目標を達成させる計画性を学ばせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 單元ごとに政治経済の過去問や演習型の課題を課す。 | | |
| | (日本国憲法、国会、市場経済など) | | |
| | | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 学科研修 I A | 講義時間数: 48時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未・横田 悟 | 単位数: 3単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 通年 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | 学校生活において必要な人間性やルールをプレゼン形式で学ぶ。また、学力テストやパソコン設定など今後の生活において必要な事項を実施する。 | | |
| 到達目標: | 公務員・社会人にとって必要なメンタリティや人間性を学び、今後の学生生活の基礎をつくる。学力テストを通して、基礎的な学力の確認、および勉強の仕方を身に付ける。職業理解を通じて自分自身の視野を広げる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 学科の沿革、目指すべき人物像 | | |
| 2回目 | 入学前課題 確認テスト | | |
| 3回目 | 企業ガイダンス(自衛隊他) | | |
| 4回目 | セルフマネジメントについて、適性試験対策について | | |
| 5回目 | パソコン設定(ドライブ、メール、オフィス、WEB授業用ソフト設定等) | | |
| 随時 | 面接対策、業界研究他 | | |
| | 行事運営、参加(片付け等含む) | | |
| | 振り返り、履修状況報告書作成・発送 | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 数的推理 I A-② | 講義時間数: 46時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟 | 単位数: 3単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 通年 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 追試日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合あり。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える。 | | |
| 到達目標: | 基本的な計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。チームでの教え合いを通して、コミュニケーション能力、献身的な姿勢を身に着ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 速さ⑥ | 17回目 | 食塩水① |
| 2回目 | 速さ⑦ | 18回目 | 食塩水② |
| 3回目 | 速さ⑧ | 19回目 | 食塩水③ |
| 4回目 | 速さ⑨ | 20回目 | 食塩水④ |
| 5回目 | 速さ⑩ | 21回目 | 食塩水⑤ |
| 6回目 | 速さ⑪ | 22回目 | 食塩水⑥ |
| 7回目 | 速さ⑫ | 23回目 | 単位認定試験 |
| 8回目 | 総合演習 | 24回目 | |
| 9回目 | 仕事算① | 25回目 | |
| 10回目 | 仕事算② | 26回目 | |
| 11回目 | 仕事算③ | 27回目 | |
| 12回目 | 仕事算④ | 28回目 | |
| 13回目 | 仕事算⑤ | 29回目 | |
| 14回目 | 仕事算⑥ | 30回目 | |
| 15回目 | 仕事算⑦ | 31回目 | |
| 16回目 | 仕事算⑧ | 32回目 | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 選択科目A I (人文科学) | 講義時間数: 70時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟・小童 望未 | 単位数: 4単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 通年 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 動画授業を受講。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験で出題される人文系科目(日本史・世界史・地理)のうち、自身で科目を選択し、動画授業を視聴・学習する。 | | |
| 到達目標: | 公務員試験で出題される人文系科目について学び、解答に必要な知識を身につける。働くうえで必要となる一般教養を身につけ、円滑な業務の一助とする。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 日本史・世界史・地理の動画授業の中から自由に選択し、学習を進める。 | | |
| | 必要なレジュメ等は自身で印刷し、自分のPCから授業を受講すること。 | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 選択科目A I (自然科学) | 講義時間数: 70時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 安廣 啓示・後田 祥吾 | 単位数: 4単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 通年 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 動画授業を受講。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験で出題される人文系科目(物理・化学・生物・地学)のうち、自身で科目を選択し、動画授業を視聴・学習する。 | | |
| 到達目標: | 公務員試験で出題される自然系科目について学び、解答に必要な知識を身につける。働くうえで必要となる一般教養を身につけ、円滑な業務の一助とする。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 物理・化学・生物・地学の動画授業の中から自由に選択し、学習を進める。 | | |
| | 必要なレジュメ等は自身で印刷し、自分のPCから授業を受講すること。 | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント等 | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 選択科目A I (模擬試験) | 講義時間数: 70時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 後田 祥吾 | 単位数: 4単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2025年度 通年 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 無 | | |
| 講義概要: | 新教養試験やSPI試験の対策として、紙媒体またはeラーニング教材を用いて行う。 | | |
| 到達目標: | 公務員試験において時間管理を徹底し、失敗のリスクを減らす。 模試の結果をもとに、合格までの距離を把握し、学習のモチベーションを高める。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 授業のうち数回は学科一斉での模擬試験を行い、実力を確認する。 | | |
| | eラーニング教材を用いて基礎の定着を図る。 | | |
| | | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナル教材等 | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|----------------------------------|
| 講義名: | 言語・文章理解 I A-② | 講義時間数: 34時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 種村 誠 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 通年 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 <input type="radio"/> |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: 岡山県公立小中学校事務職員 勤務歴3年 |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | 文章作成の基本的なルールや構造を理解し、一定のクオリティの作文を書くためのテクニックを学ぶ。また、長文読解のコツをつかみ、長文問題で安定して点数をとれるようになる。 | | |
| 到達目標: | 文章作成における基本を身に付け、読み手に伝わる文章を作成できるようになる。 長文読解の能力を伸ばし、筆者の意図を正確に読み取ることができるようになる。 SPI(言語)について基本的な解き方を理解することができる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | オリエンテーション、長文読解の解き方 | 17回目 | 単位認定試験 |
| 2回目 | SPI(言語)の問題実施 | 18回目 | |
| 3回目 | SPI(言語)の問題実施、長文読解の問題実施 | 19回目 | |
| 4回目 | SPI(言語)の問題実施、長文読解の問題実施 | 20回目 | |
| 5回目 | SPI(言語)の問題実施、長文読解の問題実施 | 21回目 | |
| 6回目 | SPI(言語)の問題実施、長文読解の問題実施 | 22回目 | |
| 7回目 | 文章作成基礎・長文読解基礎 | 23回目 | |
| 8回目 | 文章作成基礎・長文読解基礎 | 24回目 | |
| 9回目 | 文章作成基礎・長文読解基礎 | 25回目 | |
| 10回目 | 文章作成基礎・長文読解基礎 | 26回目 | |
| 11回目 | 文章表現のレクチャー① | 27回目 | |
| 12回目 | 文章表現のレクチャー② | 28回目 | |
| 13回目 | 文章作成演習① | 29回目 | |
| 14回目 | 文章作成演習② | 30回目 | |
| 15回目 | 文章作成演習③ | 31回目 | |
| 16回目 | 単位認定試験対策 | 32回目 | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | セルフマネジメントIA-② | 講義時間数: 45時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟・小童 望未 | 単位数: 3単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習(小テスト・スピーチなど) | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無し | | |
| 備考: | 原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験ではなく、出席率・提出物を評価の対象とする。 | | |
| 講義概要: | 日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化 | | |
| 到達目標: | 自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 唱和・情報共有・小テスト(漢字・一般常識・基礎学力)・スピーチ・ディスカッション ※時期により内容変動有り | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | セルフマネジメント I A-③ | 講義時間数: 18時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟・小童 望未 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習(小テスト・スピーチなど) | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無し | | |
| 備考: | 原則、全登校日の1限目に実施。日々積み重ねていくことが最も重要な科目であるため、試験ではなく、出席率・提出物を評価の対象とする。 | | |
| 講義概要: | 日直主導で企業朝礼を意識した挨拶・唱和の実施、情報共有・スケジュール確認他朝テストなどの帯学習実施 スピーチによる自己開示を含めた発信力の強化 | | |
| 到達目標: | 自律する力、自ら考える力、行動する力、感謝する心を身につける。 自分の考えを自分の言葉で表現できる。他者の考えを素直に吸収し人間性の幅を広げられる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 唱和・情報共有・小テスト(漢字・一般常識・基礎学力)・スピーチ・ディスカッション ※時期により内容変動有り | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 数的推理 I A-③ | 講義時間数: 20時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 追試日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能。授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合あり。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える。 | | |
| 到達目標: | 基本的な計算を迅速、正確に処理でき、文章から計算式を組み立て解答を示すことができる。難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。チームでの教え合いを通して、コミュニケーション能力、献身的な姿勢を身に着ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 食塩水⑦ | | |
| 2回目 | 食塩水⑧ | | |
| 3回目 | 場合の数① | | |
| 4回目 | 場合の数② | | |
| 5回目 | 場合の数③ | | |
| 6回目 | 場合の数④ | | |
| 7回目 | 場合の数⑤ | | |
| 8回目 | 確率① | | |
| 9回目 | 確率② | | |
| 10回目 | 単位認定試験 | | |
| 11回目 | | | |
| 12回目 | | | |
| 13回目 | | | |
| 14回目 | | | |
| 15回目 | | | |
| 16回目 | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 判断推理 I A-② | 講義時間数: 36時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える | | |
| 到達目標: | 問題を解くプロセスが、仕事を進めていくプロセスとにしているため、どのような段取りを進めれば いいかなどを推理し完成させるための判断を身につける。チームでの教え合いを通して、コミュ ニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 道順(講義・演習) | 17回目 | 単位認定試験 復習 |
| 2回目 | 道順(講義・演習)+確認テスト | 18回目 | 単位認定試験 |
| 3回目 | 道順(講義・演習) | 19回目 | |
| 4回目 | 道順(講義・演習)+確認テスト | 20回目 | |
| 5回目 | 道順(講義・演習) | 21回目 | |
| 6回目 | 道順(講義・演習)+確認テスト | 22回目 | |
| 7回目 | 平面図形(講義・演習) | 23回目 | |
| 8回目 | 平面図形(講義・演習)+確認テスト | 24回目 | |
| 9回目 | 平面図形(講義・演習) | 25回目 | |
| 10回目 | 平面図形(講義・演習)+確認テスト | 26回目 | |
| 11回目 | 立体図形(講義・演習) | 27回目 | |
| 12回目 | 立体図形(講義・演習)+確認テスト | 28回目 | |
| 13回目 | 立体図形(講義・演習) | 29回目 | |
| 14回目 | 立体図形(講義・演習)+確認テスト | 30回目 | |
| 15回目 | 立体図形(講義・演習) | 31回目 | |
| 16回目 | 立体図形(講義・演習)+確認テスト | 32回目 | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 判断推理 I A-③ | 講義時間数: 22時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | 試験日に公欠(または公欠に準ずる欠席)が認められる場合、後日に試験受験可能 授業内確認テストの再テストを放課後に実施する場合有り | | |
| 講義概要: | 公務員試験において必要とされる基礎学力(計算力・論理的判断力・読解力)を鍛える | | |
| 到達目標: | 問題を解くプロセスが、仕事を進めていくプロセスとにしているため、どのような段取りを進めれば いいかなどを推理し完成させるための判断を身につける。チームでの教え合いを通して、コミュ ニケーション力、献身的な考え方を身につける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 平面図形(演習) | | |
| 2回目 | 平面図形(演習) | | |
| 3回目 | 平面図形(演習) | | |
| 4回目 | 平面図形(演習) | | |
| 5回目 | 立体図形(演習) | | |
| 6回目 | 立体図形(演習) | | |
| 7回目 | 立体図形(演習) | | |
| 8回目 | 立体図形(演習) | | |
| 9回目 | 立体図形(演習) | | |
| 10回目 | 立体図形(演習) | | |
| 11回目 | 単位認定試験 | | |
| 12回目 | | | |
| 13回目 | | | |
| 14回目 | | | |
| 15回目 | | | |
| 16回目 | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|-------------|------------|-----------|
| 講義名: | 政治経済 I A-② | 講義時間数: | 38時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: | 2単位 | 学年: | 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | | 実施時期: | 2025年度 後期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(又は公欠に準ずる欠席が認められる場合、後日に試験受験が可能。 授業内確認テストの再テスト、再々テストを放課後に実施する場合あり。 放課後の再テスト等無断欠席の場合は授業時間欠席に相当させる可能性あり。 | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験科目である政治経済について学習する。 オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングする。 | | | | |
| 到達目標: | 政治経済に関する基礎知識を身に付け、日本および世界のニュースに対する自らの意見をもつ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教えあいを通して、コミュニケーション能力、献身的な考え方を身に付ける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 内閣① | 17回目 | 金融政策③ 確認テスト | | |
| 2回目 | 内閣② | 18回目 | 単位認定試験対策 | | |
| 3回目 | 内閣③ 確認テスト | 19回目 | 単位認定試験 | | |
| 4回目 | 裁判所① | 20回目 | | | |
| 5回目 | 裁判所② | 21回目 | | | |
| 6回目 | 裁判所③ | 22回目 | | | |
| 7回目 | 裁判所④ 確認テスト | 23回目 | | | |
| 8回目 | 地方自治① | 24回目 | | | |
| 9回目 | 地方自治② | 25回目 | | | |
| 10回目 | 地方自治③ | 26回目 | | | |
| 11回目 | 地方自治④ 確認テスト | 27回目 | | | |
| 12回目 | 景気変動① | 28回目 | | | |
| 13回目 | 景気変動② | 29回目 | | | |
| 14回目 | 景気変動③ 確認テスト | 30回目 | | | |
| 15回目 | 金融政策① | 31回目 | | | |
| 16回目 | 金融政策② | 32回目 | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|------|------------|-----------|
| 講義名: | 政治経済 I A-③ | 講義時間数: | 22時間 | 受講コース名: | 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: | 1単位 | 学年: | 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | | 実施時期: | 2025年度 後期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | | 実務経験者 担当科目 | |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | | 実務経験: | |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験検定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | | | |
| 備考: | 試験日に公欠(又は公欠に準ずる欠席が認められる場合、後日に試験受験が可能。授業内確認テストの再テスト、再々テストを放課後に実施する場合あり。放課後の再テスト等無断欠席の場合は授業時間欠席に相当させる可能性あり。 | | | | |
| 講義概要: | 公務員試験科目である政治経済について学習する。オリジナル教材を使用し、講義と課題演習によりトレーニングする。 | | | | |
| 到達目標: | 政治経済に関する基礎知識を身に付け、日本および世界のニュースに対する自らの意見をもつ。 難解な問題に対し、粘り強くアプローチし解決することができる。 チームでの教えあいを通して、コミュニケーション能力、献身的な考え方を身に付ける。 | | | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | | | |
| 1回目 | 財政政策① | | | | |
| 2回目 | 財政政策② | | | | |
| 3回目 | 財政政策③ | | | | |
| 4回目 | 財政政策④ 確認テスト | | | | |
| 5回目 | 国際政治① | | | | |
| 6回目 | 国際政治② | | | | |
| 7回目 | 国際政治③ | | | | |
| 8回目 | 国際政治④ | | | | |
| 9回目 | 国際政治⑤ 確認テスト | | | | |
| 10回目 | 単位認定試験対策 | | | | |
| 11回目 | 単位認定試験 | | | | |
| 12回目 | | | | | |
| 13回目 | | | | | |
| 14回目 | | | | | |
| 15回目 | | | | | |
| 16回目 | | | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 模擬試験 I A | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟・小童 望未 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | 公務員試験の教養模擬試験(45問、100分、マークシート方式)および適性試験(120問、20分、マークシート方式)を行う。 | | |
| 到達目標: | 公務員試験受験に向けて実践的な訓練を積む。 学生が目標を持ち、計画的に目標達成する習慣を作るとともに、復習を含めた学習習慣を作る。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 適性試験(120問、120分、マークシート方式)および教養模擬試験(45問、100分、マークシート)方式 | | |
| | 年に数回、外部添削を含めた全国模試を実施する予定。 | | |
| | | | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | キッズビジネスパーク I A-② | 講義時間数: 20時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未・後田 祥吾 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | カンコーマナボネクト株式会社様と共同で授業を進めていく。 11/8(土)・11/9(日)はイベント当日のため、授業あり。 | | |
| 講義概要: | 「はたらくとは？」を自分なりに考えていき、進路選択に活かす。 外部企業と協働する実践的な学びを経て、経験値の可視化、共有、キャリア形成を図る。 「キッズビジネスパーク」のイベント企画・運営を実施する。 | | |
| 到達目標: | 企業との協働を通じて社会の仕組みや企業を多角的にみる視点を養う。 体験談を交えた自己PRの作成、および自己表現ができるようになる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | キッズイベント当日に向けた準備 | | |
| 2回目 | イベント前日準備 | | |
| 3回目 | キッズビジネスパーク当日 | | |
| 4回目 | イベントの振り返り | | |
| 5回目 | 学内発表の準備(プレゼン資料作成・リハーサル) | | |
| 6回目 | 学内発表の準備(プレゼン資料作成・リハーサル) | | |
| 7回目 | 学内発表の準備(プレゼン資料作成・リハーサル) | | |
| 8回目 | 学内発表の準備(プレゼン資料作成・リハーサル) | | |
| 9回目 | 学内発表の準備(プレゼン資料作成・リハーサル) | | |
| 10回目 | 学内成果発表会 | | |
| 11回目 | | | |
| 12回目 | | | |
| 13回目 | | | |
| 14回目 | | | |
| 15回目 | | | |
| 16回目 | | | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | TKP I A-② | 講義時間数: 20時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 種村 誠 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・授業態度・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | TKP…外部講師(一般社団法人未来創成学院理事 三宅範行氏)による授業 | | |
| 講義概要: | TKP…県内における地域課題の解決や地域活性化を目指す。またその過程の中で、岡山イノベーションコンテスト(中国銀行・山陽新聞社・岡山ガス主催)にエントリーする。 | | |
| 到達目標: | TKP…岡山イノベーションコンテスト(中国銀行・山陽新聞社・岡山ガス主催)にエントリーすることで、他団体(高校・大学・一般)の活動を学んだり、外部評価を受けたりしながら、より良いビジネスプランを企画できるようになる。また、プランを企画するだけでなく、実際に活動することで本質的な地域課題解決を目指すことを目標とする。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | フィールドワーク | 17回目 | |
| 2回目 | フィールドワーク | 18回目 | |
| 3回目 | フィールドワーク | 19回目 | |
| 4回目 | フィールドワーク | 20回目 | |
| 5回目 | フィールドワーク | 21回目 | |
| 6回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 22回目 | |
| 7回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 23回目 | |
| 8回目 | 業界研究・プレゼン資料作成 | 24回目 | |
| 9回目 | 最終発表 | 25回目 | |
| 10回目 | 最終発表 | 26回目 | |
| 11回目 | | 27回目 | |
| 12回目 | | 28回目 | |
| 13回目 | | 29回目 | |
| 14回目 | | 30回目 | |
| 15回目 | | 31回目 | |
| 16回目 | | 32回目 | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 業界研究 I A-② | 講義時間数: 20時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 安廣 啓示 | 単位数: 1単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 座学・演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | その他(外部評価・出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | フィールドワーク、官庁訪問など学外に出て活動を実施。 認テストの再テストを放課後に実施する場合あり。 | | |
| 講義概要: | 業界研究…希望する官庁、企業およびその業界について研究し、職業知識を深めると同時に自身の職業観、就職後のビジョンについて考える。活動内容のプレゼン発表を行う。 | | |
| 到達目標: | 業界研究…目指す業界、職業について正しい知識を身につけ、現状を理解したうえで自身のビジョンをもつ。業界の特性や求められる資質を理解することで、ミスマッチを減らす。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 希望する官庁、企業およびその業界の選択 | | |
| 2回目 | 活動計画書の作成 | | |
| 3回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | | |
| 4回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | | |
| 5回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | | |
| 6回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | | |
| 7回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | | |
| 8回目 | 他業種、異業種の業界研究、フィールドワーク | | |
| 9回目 | 活動報告書(プレゼンテーション)作成 | | |
| 10回目 | 最終発表 | | |
| 11回目 | | | |
| 12回目 | | | |
| 13回目 | | | |
| 14回目 | | | |
| 15回目 | | | |
| 16回目 | | | |
| 授業教材等: | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践(数的推理)IA-② | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 横田 悟 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | 認定試験(筆記) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 有(試験日欠席、またはD評価の場合)日時未定 講義時間数の80%以上出席必要 追試験定料 1,000円 追試験合格点 50点以上(評価 C) | | |
| 備考: | | | |
| 講義概要: | 公務員試験の中でも重要な科目の一つである「数的推理」について、実施單元ごとに演習型の課題を課し、單元終了後にこの教材から抜粋した単位認定試験を行い、その総合正答率を得点化して評価する | | |
| 到達目標: | ①自学・自習の学習習慣を身に付けさせる。 ②計画的に演習に取り組み、期日までに目標を達成させる計画性を身に付けさせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 数的推理 各単元の授業終了後2週間程度の学習期間を空けて単位認定試験実施 | | |
| | ③速さ ④仕事算 ⑤食塩水 | | |
| | | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践(判断推理)IA-② | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 服部 成志 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 提出回数の2割に提出が満たなければ、単位を認めないこととする。 指示通りのやり方ができていなければ再提出の可能性あり。 | | |
| 講義概要: | 公務員試験の中でも重要な科目の一つである「判断推理」について、毎月過去問や演習型の課題を課し、採点・直しをさせた状態で提出させる。 | | |
| 到達目標: | ①自学・自習の学習習慣を身に付けさせる。 ②計画的に演習に取り組み、記述までに目標を達成させる計画性を身に付けさせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 「位置・方位」演習問題 | | |
| | 「命題」演習問題 | | |
| | 「図形」演習問題 | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 一般知能実践(政治経済)IA-② | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 問題直しができている場合、再提出とする。 期限内に提出、再提出ができない場合は単位取得を不可とする。 | | |
| 講義概要: | 政治経済について、單元ごとに過去問や演習型の課題を課し、採点・直しをさせた状態で提出させる。 | | |
| 到達目標: | 自学自習の学習習慣を身に付けさせる。 計画的に演習に取り組み、期日までに目標を達成させる計画性を学ばせる。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 毎回共通 | 單元ごとに政治経済の過去問や演習型の課題を課す。 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------------|
| 講義名: | 春期合宿 I | 講義時間数: 30時間 | 受講コース名: 公務員ビジネス |
| 担当: | 小童 望未・横田 悟 | 単位数: 2単位 | 学年: 1年 |
| 講義形式: | 演習 | | 実施時期: 2025年度 後期 |
| 認定方法: | その他(出席率・提出物等を得点化) | | 実務経験者 担当科目 |
| 評価: | S=90点以上、A=80~89点、B=70~79点、C=50~69点、 D=50点未満(単位不認定) | | 実務経験: |
| 追試験実施: | 無 | | |
| 備考: | 合宿費については変動があるため、教材費ではなくその都度徴収する。 | | |
| 講義概要: | 1泊2日の勉強合宿を実施する。(3月・倉敷自然の家) | | |
| 到達目標: | 公務員試験科目を集中的に取り組み、学力の底上げを図る。 特に主要三科目(数的処理、判断推理、政治経済)の学力定着を図る。 1つの目標に向け、周囲と協力し協調性・コミュニケーション能力を身に付ける。 | | |
| 講義スケジュール(変更の可能性有り) | | | |
| 1回目 | 1日目 10時間程度の講義・演習 | | |
| 2回目 | 2日目 7時間程度の講義・演習 | | |
| 3回目 | 後日提出 20時間相当の課題 | | |
| 4回目 | | | |
| 5回目 | | | |
| 6回目 | | | |
| 7回目 | | | |
| 8回目 | | | |
| 9回目 | | | |
| 10回目 | | | |
| 11回目 | | | |
| 12回目 | | | |
| 13回目 | | | |
| 14回目 | | | |
| 15回目 | | | |
| 16回目 | | | |
| 授業教材等: | オリジナルプリント | | |